

Nieuwsbrief PENTA college CSG Hoogvliet



Namens het team mavo bovenbouw:

Hierbij de laatste nieuwsbrief van PENTA Hoogvliet van het schooljaar 2019-2020. Met deze nieuwsbrief willen wij u op de hoogte stellen van wat er allemaal in en rondom school gebeurt. We willen hiermee ook meteen de planning van de laatste week voor de vakantie en de eerste dagen na de vakantie aan jullie doorgeven.

Wat is er nog ontzettend hard gewerkt door onze derdeklassers, nadat we op 2 juni weer open mochten gaan om les te geven. We zijn erg trots op onze leerlingen.

We wensen iedereen alvast een fijne vakantie toe!

Vriendelijk groetend,

M.A. Tange



Geslaagd!

Vorige week woensdag en donderdag was het 6 keer feest op onze school. De aula was omgetoverd tot een overdekt terras en alle geslaagde leerlingen kregen op een warme en persoonlijke wijze een afscheidsspeech, cadeautjes en natuurlijk hun welverdiende diploma. Een geweldige prestatie van de examenkandidaten gezien de omstandigheden en onzekerheid van de afgelopen periode.

Wij zijn natuurlijk enorm trots op hen!

Vertrek van een aantal bekende gezichten

Meneer De Groot zal na 41 jaar werkzaam te zijn geweest op Hoogvliet van zijn welverdiende pensioen genieten. Naast docent wiskunde, natuurscheikunde en decaan zullen we meneer De Groot vooral herinneren als boegbeeld van de school die vol passie het maximale uit zijn leerlingen wilde halen.



Meneer Weda geniet sinds april van zijn pensioen. Voor een aantal docenten van Hoogvliet is meneer Weda een oude bekende: als docent/toa nask op de Blaise Pascal. Later heeft meneer Weda ook lesgegeven op de Oude Maas en natuurlijk op Hoogvliet. Naast techniekles was meneer Weda ook bekend als de drijvende kracht achter de Scholentriatlon. De basisscholen van Hoogvliet e.o. gaan meneer Weda vooral missen als gastdocent techniek, omdat hij al jaren robotjes bouwde met de leerlingen van groep 7.

Ook mevrouw Brand gaat na bijna 40 jaar van haar welverdiende pensioen genieten. Mevrouw Brand en creativiteit zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ze gaf altijd les in vakken waar ze haar creativiteit en kunstzinnigheid kwijt kon: beeldende vorming, tekenen, ckv en dienstverlening & producten.



Meneer Tange (links op de foto) gaat na 16 jaar onze school verlaten. Hij blijft wel binnen Penta werkzaam, hij wordt directeur van de vestiging Rozenburg. Meneer Tange doorliep zijn lerarenopleiding wiskunde al grotendeels op Hoogvliet. De afgelopen acht jaar gaf hij leiding aan het team Business School in de rol van de afdelingsleider. Hij is nauw betrokken geweest bij de totstandkoming van de Business School en havoTOP, waar we vorig jaar de Onderwijsprijs mee gewonnen hebben.

Meneer Mourik (rechts op de foto) heeft een mooie promotie gekregen: hij wordt per 1 augustus lid van de algemeen directie van de scholengroep Penta. Meneer Mourik startte 17 jaar geleden als allround-docent op de Overwolde. Tien jaar geleden werd hij directeur bedrijfsvoering. In deze rol is hij nauw betrokken geweest bij de realisatie van de nieuwbouw op de Campus. De laatste drie jaar was hij algemeen directeur op Hoogvliet: een mooie periode, waarin de school Excellent werd.

Opvolging en de schoolleiding 2020-2021

Per 1 augustus wordt meneer Mourik opgevolgd door meneer Van Hofwegen (midden) als algemeen directeur van de school. Meneer van Hofwegen begon 17 jaar geleden samen met meneer Mourik als docent Nask op de Overwolde. Vier jaar later werd hij afdelingsleider van de onderbouw en acht jaar geleden adjunct-directeur onderwijszaken. Met van Hofwegen aan het roer denkt de school een goede opvolger te hebben gevonden om de school stabiel en excellent houden.

Mevrouw Blok (links) is al jaren afdelingsleider van de onderbouw BK. Dit is zij volgend schooljaar ook. Daarnaast neemt zij een groot deel van de bedrijfsvoering op zich. Zij wordt voor de leerlingenzaken volgend jaar ondersteund door twee leerlingbegeleiders: mevrouw Schiavone en mevrouw Van Hoof.

Mevrouw van Dijk (rechts) blijft ook volgend jaar afdelingsleider van de bovenbouw BK en examensecretaris.



Op het moment van schrijven loopt de sollicitatieprocedure voor de opvolging van dhr. Tange. We zijn erg benieuwd wie de afdelingsleider van onze Business School en havoTOP gaat worden!

Mevrouw van Hoof (links) en mevrouw Schiavone (rechts)



Opvolging decanaat

Door het vertrek van de meneer De Groot zijn we op zoek gegaan voor een opvolger voor het decanaat. Deze zoektocht was niet zo moeilijk: Mevrouw van der Wulp was al decaan Van de onderbouw, zij gaat per 1 augustus ook de bovenbouw erbij doen. We zijn erg blij dat deze belangrijke taak binnen de school door mevrouw Van der Wulp vervuld gaat worden.

Examensecretariaat

Onze school heeft een nieuwe examensecretaris: meneer Nederpel (links). Samen met mevrouw Van Dijk (rechts) is hij belast met alle organisatie rondom school- en eindexamens. We wensen meneer Nederpel veel succes met zijn nieuwe taak!



Ondersteuning

Mevrouw Van den Bosch (links) is onze schoolmaatschappelijk werker. Leerlingen en ouders kunnen bij haar terecht voor allerlei vragen en problemen over opvoeding, seksualiteit en sociale omstandigheden.



Mevrouw Van Gennep (rechts) is zorgcoördinator. Vanuit deze rol ziet zij er op toe of de leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Ook is zij nauw betrokken bij de intake van de aanmeldingen.

Zij is tevens docent lichamelijke oefening.

Nieuw logo

Het is u misschien al opgevallen: Scholengroep Penta werkt sinds kort met een nieuw logo. Het is de bedoeling dat komend schooljaar het oude logo volledig vervangen wordt door het nieuwe logo:



Oproep vanuit de vestigingsmedezeggenschapsraad

Voor de deelraad Hoogvliet zijn we voor het komend schooljaar op zoek naar enthousiaste ouders die met ons willen meedenken over allerlei zaken die de school betreffen.

We kunnen twee ouders plaatsen. Indien er meer dan twee belangstellenden zijn, zullen er verkiezingen worden gehouden.

Heeft u hier interesse in, of wilt u nog wat verdere informatie ontvangen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw Van Rooyen j.rooyen-vaneerten@penta.nl of mevrouw Haagsma a.haagsma@penta.nl

Graag tot ziens,

Team deelraad Hoogvliet

Vrijwilligers gezocht

Onze catering wordt al jaren gerund door cliënten van de dagbesteding van ASVZ. Helaas kan dit niet zonder begeleiding. We doen dan ook de dringende oproep:

Bent of kent u iemand die 1 dag in de week (tussen 9.00 en 14.00 uur) de cateringploeg wil begeleiden? Neem dan contact op met dhr. van Hofwegen via hv@penta.nl. Ook voor vragen kunt u dit mailadres gebruiken.

Vaste vrijwilligers ontvangen een vrijwilligersvergoeding.



Planning laatste dagen voor de vakantie

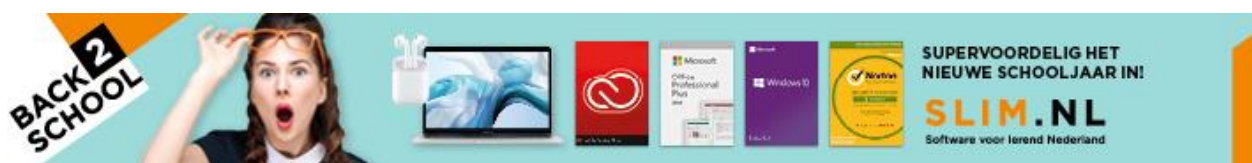
De zomervakantie is in zicht. Dat betekent dat dit vreemde schooljaar afgesloten gaat worden. Hier een kort overzicht van wat er de laatste weken plaatsvindt

Maandag 6 juli	Start LOB-week												
Woensdag 8 juli	Uiterste moment voor het inleveren van schoolwerk												
Vrijdag 10 juli	12.00: Afsluiting LOB-week (laatste schooldag)												
	Boeken inleveren klas 3 mavo in lokaal 0.24												
	<table border="1"><thead><tr><th>Klas</th><th>Mentor</th><th>Lokaal</th><th>Tijd</th></tr></thead><tbody><tr><td>bs3a</td><td>NED</td><td>0.24</td><td>11.00 - 11.30 uur</td></tr><tr><td>bs3b</td><td>CAF</td><td>0.24</td><td>11.30 - 12.00 uur</td></tr></tbody></table>	Klas	Mentor	Lokaal	Tijd	bs3a	NED	0.24	11.00 - 11.30 uur	bs3b	CAF	0.24	11.30 - 12.00 uur
	Klas	Mentor	Lokaal	Tijd									
bs3a	NED	0.24	11.00 - 11.30 uur										
bs3b	CAF	0.24	11.30 - 12.00 uur										
Woensdag 15 juli	Uitgifte eindrapport om 10.00 uur bij de mentor (aula)												
Maandag 22 juli	Eerste officiële dag van de zomervakantie												

Planning eerste dagen na de vakantie

Dinsdag 25-08-2020	Start Summerschool (inhaalprogramma van de kernvakken voor leerlingen). Mocht een leerling hiervoor in aanmerking komen dan volgt de uitnodiging nog.
Vrijdag 28-08-2020	Ophalen boeken klas 1, 2 en 3 basis/kader/mavo conform schema (zie verder nieuwsbrief voor het ophaalschema).
Maandag 31-08-2020	Ophalen boeken klas 4 basis/kader/mavo/havo-Top conform schema (zie verder voor het ophaalschema).
Dinsdag 01-09-2020	09:15 – 09:30 uur opening schooljaar klas 3 basis/kader/mavo. Aansluitend kennismaking met mentor en vakdocenten tot 11:00 uur.
	11:00 – 11:15 uur opening schooljaar klas 4 basis/kader/mavo. Aansluitend kennismaking met mentor en vakdocenten tot 12:30 uur.
Woensdag 02-09-2020	Start lessen voor leerjaar 2, 3 en 4 basis/kader/mavo conform rooster.

Voordelig voor u



BACK 2 SCHOOL

SUPERVOORDELIG HET NIEUWE SCHOOLJAAR IN!

SLIM.NL
Software voor lerend Nederland

The advertisement features a young girl with a surprised expression, wearing orange safety glasses. To her right is a laptop displaying a blue abstract graphic. Further right are several software boxes: a red box with a white swirl, a white box with the Microsoft Office Professional Plus logo, a purple box with the Windows 10 logo, and a yellow box with the Nivara logo. The background is a light blue gradient with orange accents on the left and right sides.

Ophaalschema boeken alle leerjaren VMBO BASIS, KADER, MAVO/BUSINESS SCHOOL en HAVO-TOP:

Je kunt je boeken ophalen in de gang bij lokaal 0.13 en 0.24. Controleer direct je boekenpakket en lever ook je (ondertekende) boekenlijst in!	
Vrijdag 28 augustus 2020	
<u>VMBO basis/kader/mavo 1e leerjaar</u>	
8.30 - 9.00	1e leerjaar; leerlingen waarvan de achternaam begint met A t/m H
9.00 - 9.30	1e leerjaar; leerlingen waarvan de achternaam begint met I t/m P
9.30 - 10.00	1e leerjaar; leerlingen waarvan de achternaam begint met Q t/m Z
<u>Pauze van 10.15 - 10.30 uur</u>	
<u>VMBO basis/kader/mavo 2e leerjaar</u>	
10.30 - 11.00	2e leerjaar; Leerlingen waarvan de achternaam begint met A t/m H
11.00 - 11.30	2e leerjaar; Leerlingen waarvan de achternaam begint met I t/m P
11.30 - 12.00	2e leerjaar; Leerlingen, waarvan de achternaam begint met Q t/m Z
<u>Pauze van 12.00 - 12.30 uur</u>	
<u>VMBO basis/kader/mavo 3e leerjaar</u>	
12.30 - 13.00	3e leerjaar MAVO Business School
13.00 - 13.30	3e leerjaar basis/kader, profiel HBR (= Horeca, Bakkerij en Recreatie)
13.30 - 14.00	3e leerjaar basis/kader, profiel E & O (= economie & ondernemen)
14.00 - 14.30	3e leerjaar basis/kader, profiel Z & W breed (= Zorg & Welzijn breed)
14.30 - 15.00	3e leerjaar basis/kader, profiel Z & W Uiterlijke Verzorging
Maandag 31 augustus 2020	
<u>VMBO basis/kader/mavo 4e leerjaar + Havo-TOP</u>	
13.00 - 13.45	4e leerjaar MAVO Business School bs4ab
13.45 - 14.15	4e leerjaar basis/kader, profiel E&O
14.15 - 14.45	4e leerjaar basis/kader, profiel Z&W breed
14.45 - 15.00	4e leerjaar basis/kader, profiel HBR
15.00 - 15.15	4e leerjaar basis/kader, Z&W Uiterlijke Verzorging
15.15 - 15.45	4 HAVO-TOP (hT1) en 5 HAVO-TOP (hT2)

Reglement Boekenfonds 2020-2021

Het boekenfonds is een service van de school aan de leerlingen en hun ouders. Doordat het in stand houden van dit fonds de school veel tijd en geld kost, verzoeken we de gebruikers dringend zich aan onderstaande regels te houden. De boeken worden hetzij als nieuwe boeken, hetzij als in goede staat verkerende gebruikte boeken ter beschikking gesteld.

1. Bij de uitreiking van de boeken ontvangt u twee boekenlijsten. Eén lijst is voor u. Wij verzoeken u de andere lijst zorgvuldig te vergelijken met het ontvangen boekenpakket. Na controle moet de lijst voor akkoord worden getekend en met eventuele op- of aanmerkingen **voor 19 september 2020** bij de mentor worden ingeleverd. De mentor zorgt dat deze lijst bij de boekenfondskoördinator mevr. van der Leeden komt.
2. Klachten over ontbrekende boeken of over de kwaliteit van de boeken kunnen op de boekenlijst geschreven worden die ingeleverd wordt bij de mentor (zie punt 1). Ook gaat de leerling met het betreffende boek langs bij mevr. van der Leeden (lokaal 2.16) om een stempel in het boek te laten zetten. Wanneer er aan het einde van het schooljaar geen schadestempel in het boek staat, wordt er vanuit gegaan dat de schade tijdens het huidige schooljaar is ontstaan.

3. De boeken dienen zorgvuldig te worden behandeld en te worden gekaft met degelijk kaftpapier.
 4. Aan het einde van het schooljaar - of bij eventueel tussentijds verlaten van de school - moeten de boeken weer worden ingeleverd op een nader door de school te bepalen tijdstip.
 5. Bij inlevering van de boeken dienen losse kaften verwijderd te zijn. Niet-ingeleverde boeken worden in rekening gebracht tegen maximaal 80% van de nieuwwaarde. Voor beschadigingen worden, afhankelijk van de hoogte van de schade en de ouderdom van de boeken, boetes in rekening gebracht. Deze boetes kunnen contant betaald worden. Indien de schade hoger is dan € 20 wordt er een rekening verzonden. In dat geval zijn wij genoodzaakt € 5,00 administratiekosten in rekening te brengen. De schaderegeling en de daarbij behorende bedragen staan vermeld in de schoolgids en op onze website www.hv.penta.nl.
 6. Tussentijdse controles van de boeken worden aangekondigd. In een bepaalde week worden de boeken gecontroleerd op vooral de deugdelijkheid van de kaften. Leerlingen van wie de boeken niet in orde worden bevonden, moeten de volgende dag om 8.00 uur alle boeken opnieuw laten controleren. De kaften dienen dan uiteraard wel in orde te zijn.
 7. Werkboeken en werkschriften worden door de school geleverd. Sommige werkboeken en werkschriften worden over een periode van meerdere schooljaren gebruikt in een stapelbibliotheek in school. In deze werkboeken mag niet worden geschreven. Indien in deze werkboeken toch geschreven is, zal een nieuw werkboek worden aangeschaft en wordt de aanschafwaarde aan u doorberekend.
-

Overzicht leermiddelen die de leerling zelf moet aanschaffen

- Prisma woordenboeken: Nederlands, Nederlands-Engels, Engels-Nederlands;
- Schoolagenda is niet meer nodig, we gaan werken met een digitale agenda;
- Minimaal 10 schriften met lijntjes;
- Etui, potloden HB en 2H, schrijfgerei en gum;
- Puntenslijper, schaarje en lijmstift;
- Gymschoenen voor buitengym;
- Gymschoenen voor gymmen in de sporthal.

Alleen voor leerlingen met wiskunde in hun pakket:

- Passer;
- Liniaal (minimaal 20 cm);
- Geodriehoek;
- Rekenmachine (wij adviseren de Casio fx-82MS, Olympia LCD8110 of een vergelijkbare machine);
- 3 schriften met vierkante ruitjes (10 mm, **beslist geen** rechthoekige vakjes).

Laptop of chromebook

Alle leerlingen beschikken over een laptop of chromebook bij ons op school vanaf klas 1, je hebt deze nodig in veel lessen.

Kluisjesreglement

1. De kluisjes zijn eigendom van de school en worden door de leerlingen per schooljaar gehuurd.
2. De borgsom € 10,00 vervalt als het pasje (= sleutel van het kluisje) niet wordt ingeleverd aan het eind van de huurperiode.
3. Bij beschadiging worden de kosten van herstel van het kluisje doorberekend aan de huurder; een en ander te beoordelen door de directie van de school.
4. In de kluisjes mogen alleen bromfietshelmen, schone droge kleding en zaken die betrekking met het onderwijs te maken hebben, worden opgeborgen.
5. In de kluisjes mogen geen stickers of andere merktekens worden aangebracht.
6. De directie van de school heeft het recht de kluisjes op ieder gewenst moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder.
7. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
8. Voor het begin van iedere vakantie van tenminste één week moet het kluisje leeg zijn.
9. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.














Overige schoolkosten

Voor een overzicht van de algemene schoolkosten verwijzen we u naar het schema hieronder.

Na de zomervakantie volgt de informatie over het betalen van de schoolkosten via onze administratie.

leerjaar 1 t/m 4 MAVO				
Omschrijving	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 4
	theoretische leerweg	theoretische leerweg	theoretische leerweg	theoretische leerweg
Algemene schoolkosten	€ 95,00	€ 95,00	€ 95,00	€ 95,00
Eenmalige borg laptop**	€ 100,00	€ -	€ -	€ -
Huurkoop laptop*			€ 50,00	
Huur kluisje	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Borg kluisje	€ 10,00	€ -	€ -	€ -
Excursie Disneyland	€ -	€ -	€ -	€ 95,00
Dagexcursies/projecten	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 8,50
Dagexcursie Efteling		€ 45,00		
Examenfeest	€ -	€ -	€ -	€ 25,00
Snowworld		€ -	€ -	€ 18,50
Totaal	€ 260,00	€ 195,00	€ 200,00	€ 257,00
* Na vier jaar wordt de laptop eigendom. Bij tussentijds verlaten van de school moet de laptop ingeleverd worden				
De borg wordt na de huurkoop periode teruggestort bij geen schade.				
*** Na twee jaar wordt de laptop eigendom en de borg wordt bij geen schade terug gestort				
**** Als u voor horeca, bakkerij en recreatie kiest in leerjaar 3 moet u rekening houden dat er vakkleding moet worden aangeschaft voor ongeveer 170 euro.				

Kledingvoorschriften voor het vak L.O. op Penta Hoogvliet

	
 <p>Geen los haar</p>	 <p>Wel haar in een staart</p>
 <p>Geen armbanden, kettinkjes, ringen en oorbellen</p>	 <p>Wel sportieve, goed dempende en niet afgevendende schoenen (zaal)</p>
 <p>Ook geen Horloges</p>	 <p>Wel een T-shirt</p>
 <p>Geen spijkerbroeken of andersoortige nette (korte) broeken</p>	 <p>Wel sportkleding (korte sportbroek, legging, joggingsbroek, trainingspak, t'shirt, sportief overhemd)</p>
 <p>Geen hemdjes/spaghettibandjes</p>	 <p>Op vertoon van de schoolpas, ontvangen alle leerlingen 20% korting op een abonnement en/of strippenkaart. Jullie zijn welkom om een proefles mee te komen draaien. Voor meer info zie onze facebook of instagram pagina: Boxing Hoogvliet.</p>
 <p>Geen nette schoenen en/of laarzen</p>	

Kluisjesreglement

1. De kluisjes zijn eigendom van de school en worden door de leerlingen per schooljaar gehuurd.
 2. De borgsom € 10,00 vervalt als het pasje (= sleutel van het kluisje) niet wordt ingeleverd aan het eind van de huurperiode.
 3. Bij beschadiging worden de kosten van herstel van het kluisje doorberekend aan de huurder; een en ander te beoordelen door de directie van de school.
 4. In de kluisjes mogen alleen bromfietshelmen, schone droge kleding en zaken die betrekking met het onderwijs te maken hebben, worden opgeborgen.
 5. In de kluisjes mogen geen stickers of andere merktekens worden aangebracht.
 6. De directie van de school heeft het recht de kluisjes op ieder gewenst moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder.
 7. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
 8. Voor het begin van iedere vakantie van tenminste één week moet het kluisje leeg zijn.
 9. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.
-

Wijzigingen doorgeven

Indien er een wijziging is in de gegevens van uw kind, wilt u dan een mail sturen naar hv@penta.nl, voorzien van de naam van uw kind?

Vakantiedata

- Zomervakantie* zaterdag 18 juli t/m zondag 30 augustus 2020
- Herfstvakantie zaterdag 17 oktober t/m zondag 25 oktober 2020
- Kerstvakantie zaterdag 19 december 2020 t/m zondag 3 januari 2021
- Voorjaarsvakantie zaterdag 20 februari t/m zondag 28 februari 2021
- Paasdagen vrijdag 2 april 2021 t/m maandag 5 april 2021
- Koningsdag dinsdag 27 april 2021
- Meivakantie zaterdag 1 mei t/m zondag 16 mei 2021
- 2e Pinksterdag maandag 24 mei 2021
- Zomervakantie zaterdag 17 juli 2021 t/m zondag 29 augustus 2021

** Een aantal klassen moet op vrijdag 28 augustus 2020 de boeken ophalen.*

Voor de exacte planning verwijzen wij u naar het schema Ophalen Boeken.

Verlofregeling

Absent melden

Via de receptie (010-2950666) kunt u uw kind tussen 7.45 en 8.30 uur ziekmelden. Op het moment dat uw kind weer beter is, neemt uw zoon/ dochter een ingevuld blauw briefje mee en geeft hij/ zij deze nog voordat de lessen beginnen af bij de receptie. Elke nieuwe schooldag dient u uw kind ziek te melden tussen 7.45 en 8.30 uur. Dit kan telefonisch (010-2950666) of per mail (receptiehv@penta.nl).

Verlof voor tandarts- en huisartsbezoek kan vooraf met een blauw briefje worden aangevraagd. Dit moet door een van de ouders worden ondertekend. De blauwe briefjes zijn verkrijgbaar bij de receptie.

Te laat komen

Te laat komen is naast een schoolovertreding ook een overtreding van de leerplichtwet. Als een leerling zonder geldige reden te laat komt, krijgt de leerling bij wijze van straf een verplicht nakom-uur in het opvanglokaal. Als een leerling gedurende een schooljaar 12 keer te laat komt, zijn wij als school verplicht hiervan melding te maken bij Leerplicht. Uw zoon of dochter kan vervolgens worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar en deze kan uiteindelijk zelfs een proces-verbaal opmaken. Als een leerling te laat komt, dient hij zich te melden bij de receptie. Hier laat hij/ zij het schoolpasje zien, waarna er een te-laats-briefje wordt verstrekt. Met dit briefje mag de leerling de les weer in. Als er geen geldige reden voor het te laat komen is, wordt er een strafuur afgesproken. Op het ouderportaal kunt u o.a. het absentie-overzicht van uw kind vinden.

Bijzonder verlof

Met enige regelmaat krijgen wij verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties. Wij mogen daar alleen toestemming voor geven als er sprake is van buitengewone omstandigheden die genoemd staan in de leerplichtwet. Hieronder kunt u lezen onder welke voorwaarden de wet verlof toestaat. Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien vanwege de specifieke aard van het beroep van een der ouders of verzorgers het niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek hiertoe moet zijn voorzien van een werkgeversverklaring waarin aannemelijk wordt gemaakt dat in geen enkele van de twaalf officiële schoolvakantieweken vakantie kan worden opgenomen.

Als u geen vrij kunt krijgen in de voorjaarsvakantie, maar bijvoorbeeld wel in de herfstvakantie, de kerstvakantie of de zomervakantie dan heeft u geen recht op vakantieverlof ter compensatie voor het niet op vakantie kunnen gaan in de voorjaarsvakantie.

Bijzonder verlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als er sprake is van een gewichtige omstandigheid, zoals omschreven in de leerplichtwet.

Geen redenen voor verlof zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- het ontlopen van de verkeersdrukte;
- als kinderen uit uw gezin op een ander school zitten en al vrij hebben.

Voor het aanvragen van verlof kunt u gebruik maken van een formulier dat u kunt vinden op onze website www.hv.penta.nl. U vindt daar ook de brochure van de gemeente Rotterdam waarin alles wat uitgebreider wordt toegelicht.

De school is verplicht altijd de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen als er zonder toestemming verlof wordt opgenomen. Dat is ook het geval wanneer er een sterke verdenking is van ongeoorloofd verzuim.

Verlof voor een trouwerij of begrafenis van familie in de eerste lijn kunt u schriftelijk aanvragen bij de afdelingsleider. Levert u hierbij ook een kopie van de trouw- of rouwkaart in.

Kom naar de
Havo Top

» VOOR «

DOORSTROMENDE MAVO LEERLINGEN

VASTLOPENDE HAVO LEERLINGEN

MELD JE NU AAN!
HAVOTOP@PENTA.NL