

INFORMATIE BOEKJE 2026-2027



Penta
Hoogvliet

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Schoolleiding	3
Leerlingbegeleiding	4
Boekenfondsreglement	5
Peerleaders	6
Kostenoverzicht	7, 8
Kluisjesreglement	9
Data periode na de zomervakantie	10
Verlofregeling	11, 12
Kamp leerjaar 1	13
Huisregels van Penta Hoogvliet	14
Gymkleding	15
Bedrijfskleding horeca	16
Schoolfotograaf	17
vakantiedata	18



Penta Hoogvliet

Elritsstraat 11
3192 CE Hoogvliet
tel: 010 - 2950666
email: hv@penta.nl

Voorwoord

Geachte ouders,

Aan het einde van dit schooljaar wil ik u alvast informeren over een aantal schoolse zaken voor het volgende schooljaar. Wij bieden u daarom dit informatieboekje aan.

U vindt in dit boekje o.a. informatie over de start van het komende jaar, onze verlofregeling, informatie over excursie klas 1 en een aantal belangrijke data.

Voor informatie over de schoolkosten verwijzen wij u naar bladzijde 7-8 in dit boekje. De genoemde data in dit boekje kunnen soms wijzigen, hierover ontvangt u dan altijd een schrijven. Dit informatieblad wordt slechts eenmaal verstrekt daarom verzoeken wij u dit goed te bewaren.

Natuurlijk kunt u op onze website www.hv.penta.nl ook alle informatie terugvinden.

Uiteraard ontvangt u naast dit boekje volgend schooljaar zoals gebruikelijk onze nieuwsbrieven per mail, waarin u regelmatig op de hoogte gesteld wordt van het reilen en zeilen in onze school.

Ik wens u tot slot een fijne vakantie toe en spreek de wens uit dat het komende schooljaar in alle opzichten een goed jaar mag worden.

Namens de directie,

Mevrouw C. Blok
wnd. directeur



Schoolleiding

Afdelingsleiders en directie

De docententeams worden aangestuurd door de afdelingsleiders, zij vormen samen met de directie de schoolleiding. Met hun team van docenten en mentoren overleggen zij wekelijks over de begeleiding van leerlingen. Tijdens deze leerlingbesprekingen maken de leraren afspraken met elkaar over de aanpak in de klas. Zij worden hierin ondersteund door de zorgcoördinator, twee coördinerend docenten, de schoolmaatschappelijk werkers en de decanen.

De schoolleiding bestaat uit de volgende vijf personen:

Dhr. S.P van Hofwegen, algemeen directeur

Mevr. C. Blok, adjunct-directeur

Mevr. M.C. van Hoof, afdelingsleider klas 1 en 2 BK

Mevr. D. van Dijk, afdelingsleider klas 3 en 4 BK, examensecretaris

Mevr. I.Blok, afdelingsleider mavo en havo-TOP

Op het moment van schrijven is Dhr. S.P. van Hofwegen tijdelijk werkzaam op Penta De Oude Maas.

Tijdens zijn afwezigheid is Mevr. C. Blok waarnemend directeur.

De schoolleiding wordt ondersteund door een managementassistent, mevr. J.K.J. Oosterhout.

Naast mevr. D. van Dijk is ook dhr. R. Hazebroek examensecretaris.



*staand v.l.n.r. Mevr. D. van Dijk, Dhr. S.P van Hofwegen, Mevr. C. Blok
zittend v.l.n.r. Mevr. M.C. van Hoof, Mevr. I. Blok*

Leerlingbegeleiding

De leerlingbegeleiders zijn mevrouw A. Cevik en mevrouw T. Boshoven



mevr. A. Cevik



mevr. T. Boshoven

Sinds schooljaar 2024-2025 zijn er twee coördinerende docenten werkzaam op Penta Hoogvliet. Zij ondersteunen de afdelingsleiders bij de organisatie van activiteiten en bij mentoroverstijgende leerlingzaken.

Deze coördinatie ligt in handen van dhr. D. Alkema en mevr. W. Reurich. Dhr. D. Alkema is naast coördinerend docent ook decaan. Het decanaat runt hij samen met mevr. A. Kleingeld.



mevr. W. Reurich



dhr. D. Alkema



mevr. A. Kleingeld.

Mevrouw I. Boender is een van twee onze School Maatschappelijk Werkers (smw-er). Haar collega hier op school is mevr. E. Stok. Mevrouw Y. van Gennep is de zorgcoördinator.



mevr. I. Boender



mevr. E. Stok



mevr. Y. van Gennep

Boekenfondsreglement

Het boekenfonds is een service van de school aan de leerlingen en hun ouders. Doordat het in stand houden van dit fonds de school veel tijd en geld kost, verzoeken we de gebruikers dringend zich aan onderstaande regels te houden. De boeken worden hetzij als nieuwe boeken, hetzij als in goede staat verkerende gebruikte boeken ter beschikking gesteld.

1. De boeken waar een sticker met een code (bijv. WI502) op zit EN aan de hoeken met zwart of grijs ducttape geplakt zijn, zijn HUURboeken. Deze boeken moeten aan het einde van het schooljaar weer ingeleverd worden. Boeken waar dit niet het geval is, zijn eigendom. Hierin mogen de leerlingen schrijven.
2. LET OP: Veel van deze EIGENDOMboeken worden twee jaar lang gebruikt. Gooi ze dus aan het einde van het schooljaar niet weg! Sommige leerlingen ontvangen geen HUURboeken. In dat geval zijn alle boeken eigendom. Ga ook met deze boeken netjes om! Raak je een boek kwijt, dan moet er een nieuw boek besteld worden tegen betaling van het bedrag wat op de boekenlijst staat.
3. Bij de uitreiking van de boeken ontvangt u een boekenlijst. Wij verzoeken u de boekenlijst direct zorgvuldig te vergelijken met het ontvangen boekenpakket. Heeft u vragen over de boekenlijst of de ontvangen boeken, dan kunt u direct terecht bij mw. van der Leeden, die de uitreiking van de boeken verzorgt.
4. Zijn er klachten over de kwaliteit van de HUURboeken? Dan gaat de leerling met het betreffende boek langs bij mw. van der Leeden in lokaal 2.16. De leerling krijgt of een ander boek, of er komt een stempel in het boek. Aan het einde van het schooljaar wordt gecontroleerd op schade aan het boek. Staat er geen stempel in het boek, dan wordt ervan uitgegaan dat de schade tijdens het huidige schooljaar is ontstaan.
5. De HUURboeken dienen zorgvuldig te worden behandeld en gekaft met degelijk kaftpapier.
6. Aan het einde van het schooljaar – of bij eventueel tussentijds verlaten van de school – moeten de HUURboeken weer worden ingeleverd op een nader door de school te bepalen tijdstip.
7. Bij het inleveren van de HUURboeken dienen losse kaften verwijderd te zijn. Niet-ingeleverde boeken worden in rekening gebracht tegen maximaal 80% van de nieuwwaarde. Voor beschadigingen worden, afhankelijk van de hoogte van de schade en de ouderdom van de boeken, boetes in rekening gebracht. Deze boetes kunnen direct contant betaald worden. Indien de schade hoger is dan € 20,00 wordt er een rekening verzonden. In dat geval zijn wij genooddaakt € 5,00 administratiekosten in rekening te brengen. De schaderegeling en de daarbij behorende bedragen staan vermeld in de schoolgids en op onze website www.hv.penta.nl.
8. Tussentijdse controles worden aangekondigd. In een bepaalde week worden de HUURboeken gecontroleerd op vooral de deugdelijkheid van de kaften. Leerlingen van wie de boeken niet in orde worden bevonden, moeten de volgende dag om 8.00 uur alle boeken opnieuw laten controleren. De kaften dienen dan uiteraard wel in orde te zijn.

Peer Leaders

Peer Leaders

Soms ken je niemand op je nieuwe school en dat kan best spannend zijn. De docenten ken je ook vaak nog niet goed en durf je misschien niet altijd aan te spreken. Daarom hebben wij op school Peer Leaders. Dit zijn leerlingen uit leerjaar 2 en zij begeleiden een groepje leerlingen uit leerjaar 1. Peer Leaders zijn eigenlijk jouw grote broer of zus op school. Bij hen kun je terecht met vragen over het rooster en huiswerk, maar ook voor andere vragen.

In het begin van het schooljaar zie je ze vaker, tot je op een gegeven moment alles zelf weet en je hen niet meer nodig hebt. Lijkt het je leuk om zelf ook Peer Leader te worden? Aan het eind van het eerste leerjaar worden alle eerstejaars leerlingen benaderd in de klas en kun je je aanmelden.

Mevr. Cevik en dhr. Feenstra



De peer leaders met hun begeleiders mevr. A. Çevik (staand links) en dhr. M. Feenstra (staand rechts)

Kostenoverzicht

Schoolkosten Penta Hoogvliet Schooljaar 2026-2027

Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen.

Om dit mogelijk te maken is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school.

De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen.

Elk schooljaar wordt inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding wordt aan het begin van het schooljaar voor ouders beschikbaar gesteld. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd. Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen.

Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en het deelnemen aan het onderwijs, de activiteiten en de examens niet belemmert. Al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Omschrijving	klas 1 BKM	klas 2BKM	klas 3BKM	klas 4BKM	HT1	HT2
Algemene schoolkosten (*)	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00	€ 120,00
Dagexcursies/ projecten	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
Subtotaal:	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00

Schoolreisjes en kampen (worden bij doorgang gefactureerd)

Kamp leerjaar 1	€ 100,00					
Schoolreis leerjaar 2		€ 45,00				
Schoolreis leerjaar 3			€ 45,00			
Disneyland Parijs				€ 125,00		€ 125,00
Totaal:	€ 260,00	€ 205,00	€ 205,00	€ 285,00	€ 160,00	€ 285,00

(*) Als uw kind in leerjaar 3 voor Horeca, Recreatie & Bakkerij kiest, moet u rekening houden dat er vakkleding moet worden aangeschaft voor ongeveer 230,00 euro.

Kostenoverzicht

Ook dit schooljaar maken wij voor de inning van deze bijdrage gebruik van 'WIS Collect'. 'WIS Collect' is een veilige online applicatie waarmee u zelf bepaalt of u gebruik maakt van iDeal of een overboeking.

Er kan in termijnen betaald worden.

U kunt altijd contact opnemen met onze administratie voor informatie over de betalingsmogelijkheden.

Overzicht leermiddelen die de leerling zelf moet aanschaffen en vóór de eerste schooldag in bezit moet hebben:

- passer (van goede kwaliteit);
- liniaal (min. 20 cm);
- geodriehoek;
- rekenmachine (wij adviseren de Casio fx-82MS, Olympia LCD8110 of een vergelijkbare machine);
- minimaal 10 schriften met lijntjes, 3 schriften met vierkante ruitjes (10 mm, beslist geen rechthoekige vakjes);
- potloden HB en 2H, schrijfgerei en gum;
- puntenslijper, schaartje en lijmstift;
- etui;
- paar gym schoenen (ook voor buitengym).



Kluisjesreglement

1. De kluisjes zijn eigendom van de school en worden aan de leerlingen per schooljaar beschikbaar gesteld.
2. Bij beschadiging worden de kosten van herstel van het kluisje doorberekend aan de leerling; een en ander te beoordelen door de directie van de school.
3. In de kluisjes mogen alleen bromfietshelmen, schone droge kleding en zaken die betrekking met het onderwijs te maken hebben, worden opgeborgen.
4. In de kluisjes mogen geen stickers of andere merktekens worden aangebracht.
5. De directie van de school heeft het recht de kluisjes op ieder gewenst moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de leerling.
6. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
7. Voor het begin van iedere vakantie van tenminste één week moet het kluisje leeg zijn.
8. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Data periode na de zomervakantie

dag	datum	activiteit	van	tot	ruimte
di	1 sep 2026	opening schooljaar klas bkm1	8:30	9:00	aula
		kennismakingsprojectweek bkm1 (dag 1)	9:00	12:30	
		1bkm boeken ophalen	11:30	12:30	013
di	1 sep 2026	openingen schooljaar klassen bkm2	9:00	9:15	aula
		kennismaking bkm2 met mentor en docenten	9:30	12:30	
		2bkm boeken ophalen	10:30	11:00	013
di	1 sep 2026	opening schooljaar klas bkm3	9:15	9:30	aula
		kennismaking bkm3 met mentor en vakdocenten	9:30	12:30	
		3bkm boeken ophalen	9:30	10:00	013
di	1 sep 2026	opening schooljaar klas hT12	9:45	10:00	aula
		kennismaking ht12 met mentor en vakdoc+rondleiding	10:00	12:30	
		ht12 boeken ophalen	10:00	10:15	013
di	1 sep 2026	opening schooljaar klas bkm4	13:00	13:15	aula
		kennismaking bkm4 met mentor en vakdocenten	13:15	16:15	
		4bkm boeken ophalen	13:15	13:45	013
wo	2 sep 2026	fotograaf bkm34 + hT12 + gedeelte bkm2	8:30	16:15	0.24
		kennismakingsproject bkm1 (dag 2)	9:15	15:30	
		start lessen bkm2+4 + hT1+ hT2			
		introductiedagen bovenbouw leerjaar 3 (dag 1)	volgens rooster		
do	3 sep 2026	fotograaf bkm1 + rest bkm2 en afwezige leerlingen dag 1	8:30	16:15	0.24
		kennismakingsprojectweek bkm1 (dag 3)	9:15	15:30	
		introductiedagen bovenbouw leerjaar 3 (dag 2)	volgens rooster		
vr	4 sep 2026	kennismakingsproject leerjaar bkm1 (dag 4)	10:00	14:30	
		introductiedagen bovenbouw leerjaar 3 (dag 3)	volgens rooster		
ma	7 sep 2026	start lessen bkm1 en bkm3	volgens rooster		

Alle tijden onder voorbehoud

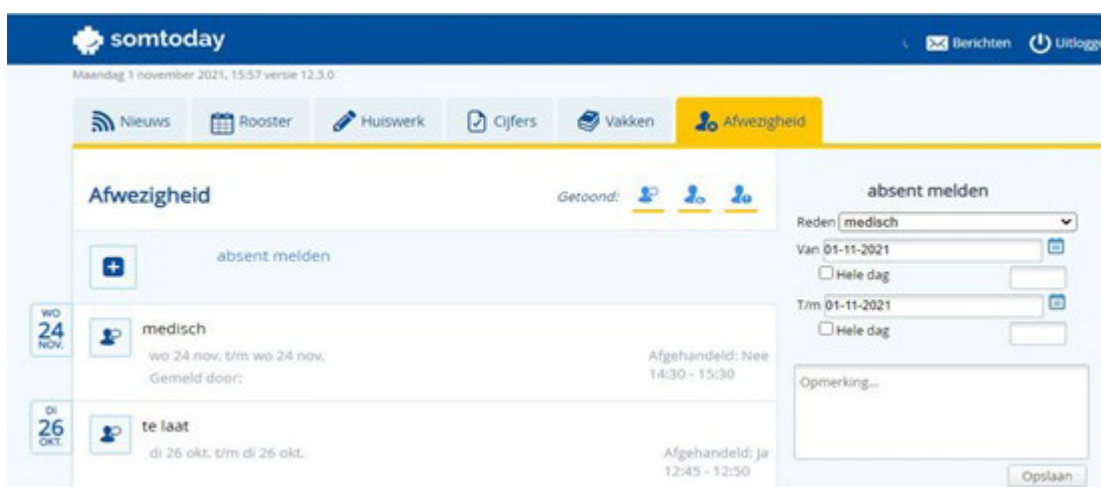
Verlofregeling

Absent melden

Absent melden (ziekmelden of bezoek aan tandarts/ dokter) kan op twee manieren. Onze voorkeur gaat uit via manier 1:

1: Online via SOMtoday

In Somtoday (penta.somtoday.nl) kunt u uw kind (het liefst ruim voor 8.30 uur) digitaal afmelden. Het afmelden doet u via het tabblad Afwezigheid. Er zijn twee opties: ziek of medisch. Indien u uw kind wilt ziekmelden, kiest u voor 'Ziek'. Voor bijvoorbeeld een bezoek aan huisarts of tandarts, kiest u 'Medisch'. Hier kunt u de datum en de tijd invullen. In het tekstveld kunt u de reden van afwezigheid aangeven.



Voor andere redenen van afwezigheid (anders dan ziek of medisch) verzoeken wij u naar school te bellen of mailen.

2: Via de receptie:

Via de receptie (010-2950666) kunt u uw kind tussen 7.45 en 8.30 uur ziekmelden. Elke nieuwe schooldag dient u uw kind ziek te melden tussen 7.45 en 8.30 uur. Dit kan telefonisch (010-2950666) of per mail (receptiehv@penta.nl).

Verlof voor tandarts- en huisartsbezoek kan eventueel via de receptie doorgegeven worden.

Ziekmelding voor een (school)examen

Voor (school)examens geldt dat een ziekmelding voor aanvang van het (school)examen gemeld moet zijn. Dit maakt het verschil of een examenleerling recht heeft op een of meerdere inhaaltoetsen of dat het de herkansing wordt (1 herkansing per toetsweek).

Te laat komen

Te laat komen is naast een schoolovertreding ook een overtreding van de leerplichtwet. Als een leerling zonder geldige reden te laat komt, krijgt de leerling bij wijze van straf een verplicht nakom-uur in het opvanglokaal. Als een leerling gedurende een schooljaar 12 keer te laat komt, zijn wij als school verplicht hiervan melding te maken bij Leerplicht. Uw zoon of dochter kan vervolgens worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar en deze kan uiteindelijk zelfs een proces-verbaal opmaken.

Verlofregeling

Als een leerling te laat komt, dient hij zich te melden bij de receptie. Hier laat hij/ zij het schoolpasje zien, waarna er een te-laat-briefje wordt verstrekt. Met dit briefje mag de leerling de les weer in. Als er geen geldige reden voor het te laat komen is, wordt er een nakomuur afgesproken.

Op het ouderportaal kunt u o.a. het absentie-overzicht van uw kind vinden.

Bijzonder verlof

Met enige regelmaat krijgen wij verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties. Wij mogen daar alleen toestemming voor geven als er sprake is van buitengewone omstandigheden die genoemd staan in de leerplichtwet. Hieronder kunt u lezen onder welke voorwaarden de wet verlof toestaat.

Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien vanwege de specifieke aard van het beroep van een der ouders of verzorgers het niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Een verzoek hiertoe moet zijn voorzien van een werkgeversverklaring waarin aannemelijk wordt gemaakt dat in geen enkele van de twaalf officiële schoolvakantie weken vakantie kan worden opgenomen.

Als u geen vrij kunt krijgen in de voorjaarsvakantie, maar bijvoorbeeld wel in de herfstvakantie, de kerstvakantie of de zomervakantie dan heeft u geen recht op vakantieverlof ter compensatie voor het niet op vakantie kunnen gaan in de voorjaarsvakantie.

Bijzonder verlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als er sprake is van een gewichtige omstandigheid, zoals omschreven in de leerplichtwet.

Geen redenen voor verlof zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- het ontlopen van de verkeersdrukte;
- als kinderen uit uw gezin op een ander school zitten en al vrij hebben.

Voor het aanvragen van verlof kunt u gebruik maken van een formulier dat u kunt vinden op onze website www.hv.penta.nl. U vindt daar ook de brochure van de gemeente Rotterdam waarin alles wat uitgebreider wordt toegelicht.

De school is verplicht altijd de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen als er zonder toestemming verlof wordt opgenomen. Dat is ook het geval wanneer er een sterke verdenking is van ongeoorloofd verzuim.

Verlof voor een trouwerij of begrafenis van familie in de eerste lijn kunt u schriftelijk aanvragen bij de afdelingsleider. Levert u hierbij ook een kopie van de trouw- of rouwkaart in.

Kamp leerjaar 1

Beste ouders of verzorgers, beste leerlingen,

Hierbij ontvangt u informatie over het kennismakingskamp voor leerjaar 1 dat wordt georganiseerd in de week van 14 september. De leerlingen gaan drie dagen op kennismakingskamp. Het doel van het kamp is om elkaar in een geheel andere omgeving te leren kennen en met elkaar educatief, sportief en sociaal bezig te zijn. Het kamp heeft een verplicht karakter.

Met uitzondering van een aantal die zaken die de leerlingen zelf mee moeten brengen wordt voor het overige gezorgd.

Er zal rekening worden gehouden met de verschillende eetgewoonten van onze leerlingen.

Wij gaan naar een kamphuis in Goirle:
Het kampeeradres is:
Active Stay
Tijdvoortsebaan 1
5051 HJ Goirle



LEERLINGEN NEMEN ZELF MEE:

- | | |
|--|--|
| o Lunchpakket voor de eerste dag | o Stevige schoenen |
| o 1-persoons hoeslaken en kussensloop | o Handdoeken |
| o Slaapzak | o (Oude) kleding. Ook warme kleding |
| o Regenkleding | o Handdoeken |
| o Vuilniszakken voor natte/vuile kleding | o Extra sokken en ondergoed |
| o Sport- en zwembkleding | o Toiletartikelen (shampoo, tandenborstel, etc.) |
| o Etui met schaar, lijm, kleurpotloden, pen en gum | o Bij medicijngebruik de benodigde medicijnen met bijsluiter |
| o Zaklamp | o Jas |

LEERLINGEN NEMEN NIET MEE:

- | | |
|-------------------------|---|
| o Waardevolle spullen | o Lachgas |
| o Energiedrankjes | o Sigaretten, lucifers, vapes en aanstekers |
| o Alcoholische drankjes | |

Wanneer uw kind zijn of haar eigen mobiel mee wil nemen dan wordt deze in beheer gegeven aan de kampleiding. Op vaste momenten kan er met de eigen mobiel worden gebeld. Echter de school is niet aansprakelijk bij schade, verlies of diefstal.

Wanneer gaan we?

De leerlingen van leerjaar 1 worden in twee groepen verdeeld. Welke klassen in groep 1 en welke klassen in groep 2 zitten, krijgt u aan het begin van het schooljaar te horen.

- o Groep 1 gaat op kamp van maandag 14 september t/m woensdag 16 september 2026.
- o Groep 2 gaat op kamp van woensdag 16 t/m vrijdag 18 september 2026.

Contact school en noodcontact

Alleen voor dringende zaken kunt u contact opnemen tijdens het kamp met de kampleiding via het volgende telefoonnummer 0627431206.

In spoedgevallen kunt u echter ook contact opnemen met de school, via 010-2950666.

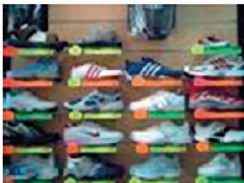


U ontvangt aan het begin van het nieuwe schooljaar nog een brief met alle informatie en exacte tijden.

Huisregels van Penta Hoogvliet



Gymkleding

	
 Geen los haar	 Wel haar in een staart
 Geen armbanden, kettinkjes, ringen en oorbellen	 Wel sportieve, goed dempende en niet afgevende schoenen (zaal)
 Ook geen Horloges	 Wel een T-shirt
 Geen spijkerbroeken of andersoortige nette (korte) broeken	 Wel sportkleding (korte sportbroek, legging, joggingsbroek, trainingspak, t'shirt, sportief overhemd)
 Geen hemdjes/spaghettibandjes	 Op vertoon van de schoolpas, ontvangen alle leerlingen 20% korting op een abonnement en/of strippenkaart. Jullie zijn welkom om een proefles mee te komen draaien. Voor meer info zie onze facebook of instagram pagina: Boxing Hoogvliet.
 Geen nette schoenen en/of laarzen	

Bedrijfskleding horeca



Aan de leerlingen van de afdeling HBR,

Om de praktijklessen te kunnen volgen moet je vakkleding dragen. Je moet hiervoor een kledingpakket aanschaffen. Je kunt in het overzicht zien waar een kledingpakket uit bestaat en wat het kost.

Heren:

Koksbuis, wit	€ 32,97
Koksbroek	€ 22,65
Overhemd man	€ 18,56
Pantalon man	€ 48,40
Baristaschort	€ 40,68
Haltersloof	€ 15,00
Blokdoek (2 stuks)	€ 4,50
Bandi cap wit	€ 13,63
Clipdas	€ 20,57
Borduring logo en naam	€ 19,00

Totaal (incl. btw) € 235,96

Dames:

Koksbuis, wit	€ 32,97
Koksbroek	€ 22,65
Overhemd vrouw	€ 18,56
Pantalon vrouw	€ 51,00
Baristaschort	€ 40,68
Haltersloof	€ 15,00
Blokdoek (2 stuks)	€ 4,50
Bandi cap wit	€ 13,63
Sjaaltje	€ 12,86
Borduring logo en naam	€ 19,00

Totaal (incl. btw) € 230,85

Let op:

Tijdens de praktijklessen koken en bakken zijn stevige, veilige schoenen verplicht.

Het kledingpakket wordt verzorgd door DC Vakkleding.

DC VAKKLEDING

Bedrijfskleding voor iedere branche!

Toermalijnring 1200 • 3316 LC Dordrecht
Tel: (078) - 6170 868 • www.dcvakkleding.nl



Op **dinsdag 14 juli** word je **tussen 13:00 en 16:00** op school (in het HBR-gebouw) verwacht om de kleding te komen passen. Het kledingpakket kan dan in de juiste maten besteld worden. Je krijgt dan nog geen kleding mee, het pakket wordt eerst helemaal compleet gemaakt.

Het bedrag moet ook op deze dag betaald worden. Je kunt dat bedrag per pin betalen. Je kunt (één van) je ouders/verzorgers meenemen daarvoor. Als het voldoen van de betaling een probleem oplevert neem dan contact op met onze administratie via administratiehv@penta.nl

Als je nog een vraag hebt, neem dan contact op met één van de HBR-docenten.

Mevrouw Kleingeld, Meneer Meijboom, Meneer Hazebroek

Schoolfotograaf bij PENTA Hoogvliet op bezoek

Komend schooljaar komt de schoolfotograaf op school om van alle leerlingen schoolfoto's te maken. De betaling en het bestellen door ouders/verzorgers van de foto's gaat buiten school om, dat verloopt via de schoolfotograaf. Verderop in dit bericht staat de procedure en werkwijze van de fotograaf.

In opdracht (en op kosten) van school maakt de schoolfotograaf in ieder geval 1 digitale pasfoto. Deze digitale pasfoto blijft in bezit van school en gebruiken wij voor het leerlingstelsel SOM en voor het maken van een schoolpasje.

Planning foto-shoot-dagen:

Het fotograferen is op 2 dagen, namelijk op:

- **woensdag 2 september** > alle leerlingen van leerjaar 3 en 4 (basis/kader/mavo), leerlingen hT12 (havo-TOP) en een gedeelte van leerjaar 2 (basis/kader/mavo).
- **donderdag 3 september** > alle leerlingen van leerjaar 1 (basis/kader/mavo), de rest van leerjaar 2 en de afwezige leerlingen van dag 1

Voor het mooiste fotoresultaat kregen wij de tip van de fotograaf om uw zoon/dochter op de foto-shoot-dag **géén zwarte kleding** aan te (laten) doen.

Hieronder volgt (alvast) de procedure van de schoolfotograaf 123schoolfotografie. Deze informatie zal in het nieuwe schooljaar ook per mail toegestuurd worden.

Beste ouders/verzorgers,

Op 2 en 3 september 2026 gaan wij de leerlingen van Penta Hoogvliet fotograferen.

Ongeveer een week na het fotograferen krijgt uw zoon/dochter een inlogkaartje via de schoolfotograaf.

Uw zoon/dochter geeft het inlogkaartje thuis af.

U bekijkt en bestelt de foto's door in te loggen op www.123schoolfotografie.com

Vervolgens betaalt u, via uw eigen bank, veilig met iDeal.

Bestel het beste op een computer. Een tablet of telefoon geeft soms problemen!

Heeft u geen kaartje ontvangen, bel dan de schoolfotograaf:

Werkwijze bestellen van de foto's:

- inloggen met meerdere inlogkaartjes tegelijk is ook mogelijk;
- klik rechtsboven op "Pakketten" of "Losse fotovellen";
- via "Toevoegen" plaats u producten in de Winkelwagen;
- controleer **zorgvuldig** uw bestelling en rond deze daarna pas **helemaal** af!;
- voor producten zoals Foto op hout, Canvasdoek, etc. betaalt u (altijd) extra verzendkosten.
- **Speciale ACTIE!** Broer/Zus foto gemist? U kunt een Fotoshoot Voucher bestellen (zie bestelmenu). Hiervoor belt u ons voor een afspraak bij u thuis!

LET OP! In verband met de Privacy Wetgeving blijven de schoolfoto's bij 123schoolfotografie twee maanden online en worden daarna verwijderd. Tevens worden uw ingevulde gegevens verwijderd. Hierna kunt u niet meer online bestellen. Onze volledige Verklaring treft u op onze website 123schoolfotografie.com

Heeft u vragen, klachten, bent u een inlogkaartje kwijt of heeft u er geen ontvangen, dan dient u direct de schoolfotograaf te bellen, niet de school.

Het telefoonnummer is: 015-3646258.

Ontvangt u geen foto's binnen de gestelde levertijd, neemt u dan ook direct contact met ons op.

Met vriendelijke groet,

Tom Piller

Ria van der Helm

info@123schoolfotografie.com / 015-3646258

123Schoolfotografie.com is een onderdeel van 't FotoAtelier V.O.F. Leidschendam

vakantiedata

vakantiedata schooljaar 2026-2027

Zomervakantie	zaterdag	18-07-2026	t/m	zondag	30-08-2026
Herfstvakantie	zaterdag	17-10-2026	t/m	zondag	25-10-2026
Kerstvakantie	vrijdag	18-12-2026	t/m	zondag	3-01-2027
Voorjaarsvakantie	zaterdag	20-02-2027	t/m	zondag	28-02-2027
Pasen	vrijdag	26-03-2027	t/m	maandag	29-03-2027
Meivakantie	zaterdag	24-04-2027	t/m	zondag	9-05-2027
tweede Pinksterdag	maandag	17-05-2027			
Zomervakantie	zaterdag	17-07-2027	t/m	zondag	29-08-2027

