



Penta Schoolgids

2026 - 2027



Penta
Hoogvliet

Inhoudsopgave

1 Algemeen

Verklaring naam van de Vestiging	4
----------------------------------	---

2 Doelen en resultaten

Doelen en resultaten	4
Onderwijskundige en Pedagogische Identiteit	5
Onderwijsprogramma leerjaar 1 en 2	5
Praktijk is leidend	5
PRO-VMBO	6
Business School	6
Havo-TOP!	6
Campus Hoogvliet	6
Schema onderwijsvormen vestiging	7
Toetsing, beoordeling en becijfering	8
Rapportages	8
Schoolbenodigdheden	8
Vakkleding	8
Gymnastiekkleding	8
Schoolboeken en laptop	9
Maatschappelijke stage	9
Kwaliteitszorg	9

3 Ondersteuningsaanbod

Basisondersteuning	9
Plaatsing van de leerlingen	10
De mentor	10
De afdelingsleider en leerlingbegeleider	10
Intern zorgoverleg	10
Ondersteuningsteam (extern)	10
Vertrouwenspersoon	10
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	10
Resetklas / Interne Rebound	11
Centrum voor Jeugd en Gezin	11
Jeugdverpleegkundige op school	11
Leerlingvolgsysteem (Lvs)	11
Leerwegondersteunend onderwijs (Iwoo)	11
Training in zelfvertrouwen	11
Decanaat	11
Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB)	12
Stagebegeleiding /	12
Oriënterend beroepsprogramma	12

4 Onderwijstijd

Lestijden en roosterwijzingen en verrijksuren	12
Lestijden (45-minutenrooster)	12
Roosterwijzingen	12
Lessentabel schooljaar 2026-2027	13
Lesuitval en tussenuren	15

5 Vrijwillige ouderbijdrage

16

6 Rechten en Plichten

16

7 Sponsoring

17

8 Veilige school, Anti-pest coördinator

Veilige school	17
Anti-pest coördinator	17

9 Leerling- ouderparticipatie en medezeggenschap

Leerlingenraad/	18
leerlingenvertegenwoordiging	
Leerlingenstatuut	18
Medezeggenschapsraad –	18
de deelraad - ouderraad	

10 Verzuimbeleid

Lesverzuim en/of extra verlof	18
Absent melden	18
Ziekmelding voor een (school)examen	18
Te laat komen	18
Bijzonder verlof	19
Dokters- en tandartsenbezoek	19

11 Samenwerking

19

12 Gebouwen

20

13 Schoolafspraken, telefoongebruik en schoolreglement

Schoolafspraken	20
Transformatieve school	20
Huisregels	21
Telefoongebruik – Thuis of in de Kluis	21
Schoolreglement	21

14 Communicatie, Belangrijke data, Schoolregels en reglementen

Communicatie	22
Afspraak voor een gesprek	22
Nieuwsbrief ouders en Bewaarboekje	22
Website, Facebook en Instagram	22
Ouder- en voorlichtingsavonden	22
Open Dag	22
Belangrijke data en gebeurtenissen op alfabetische volgorde	22
AOB Arbeidsmarkt	22
Buitenroosteractiviteiten	23
Examen en toetsweken	23
Ouder-/voorlichtingsavonden	23
Uitreiking rapporten	23
Vakantiedata en studiedagen personeel	24
Vakantiedata 2025-2026	24
Studiedagen personeel	24
Werkweken	24
Overige activiteiten	24

15 De schoolleiding, functionarissen en overig personeel

Schoolleiding	24
Overige medewerkers	25
Docenten (en docenten in opleiding)	25
Leerlingenadministratie / Secretariaat	27
Receptie / Absentenadministratie	27
Conciërges	27

16. Wegwijzer in de school / Samenvattend:

Bij wie moet je / u zijn voor	27
-------------------------------	----



1. Algemeen

1.1. Verklaring naam van de Vestiging

Onze school Penta Hoogvliet dankt zijn naam aan het feit dat deze vestiging is gelegen in de deelgemeente Hoogvliet, gemeente Rotterdam. Penta Hoogvliet maakt deel uit van de Scholengroep Penta, een onderdeel van de vereniging voor het Christelijk Voortgezet Onderwijs Rotterdam en omgeving, afgekort CVO.

2. Doelen en resultaten

2.1. Doelen en resultaten

Het personeel van PENTA Hoogvliet ziet het als zijn missie om voor leerlingen kwalitatief goed onderwijs te verzorgen, om de leerlingen een veilige leeromgeving te bieden, om bevolkingsgroepen met elkaar te verbinden en de leerlingen een goede startpositie te geven in de maatschappij. Deze gemeenschappelijke missie vindt zijn uitdrukking in de kernwaarden:

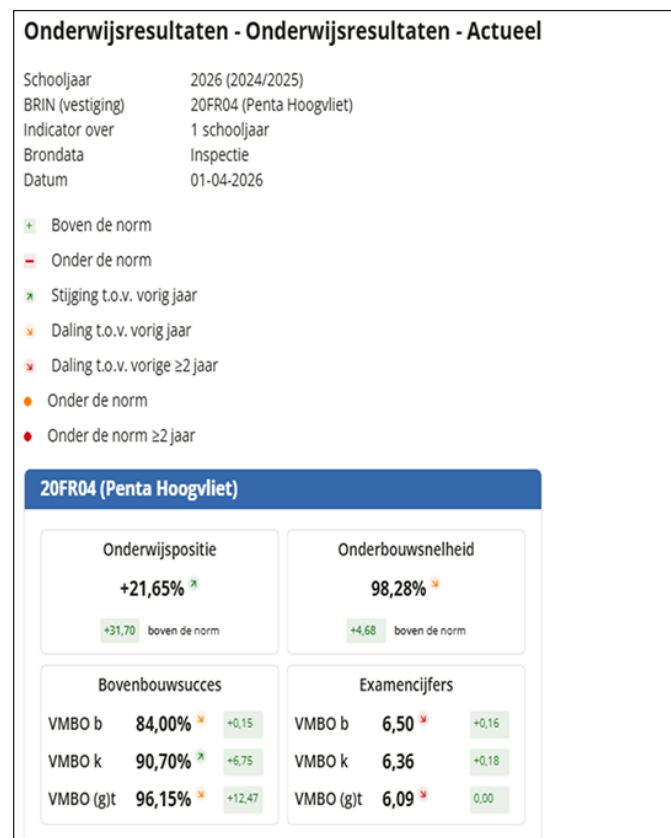
*Samen veilig
Thuis op School
Aandacht voor elkaar
Nu voor later*

Later is daar het volgende motto aan toegevoegd:

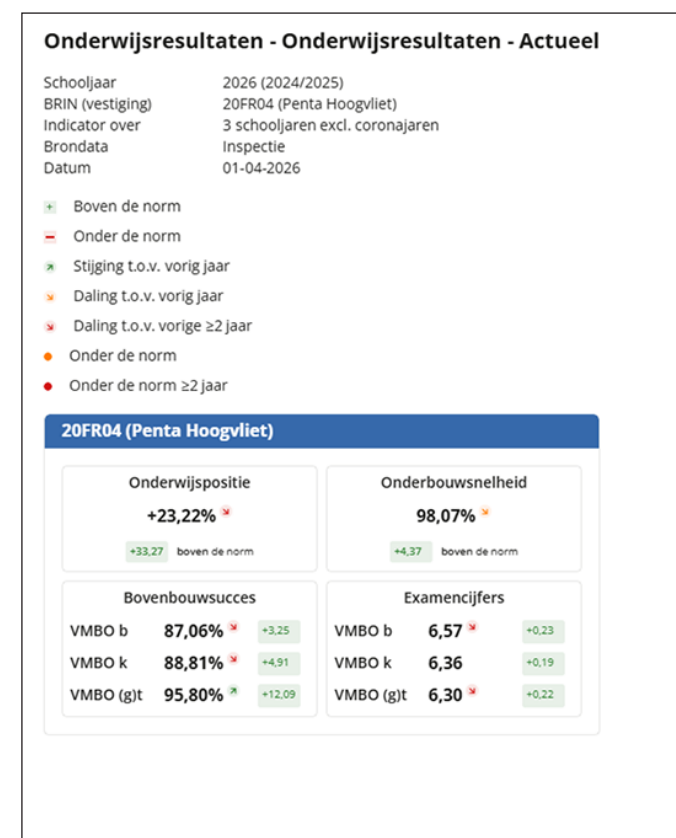
De Praktijk is leidend

Hieronder vindt u de meest recente onderwijsresultaten door de inspectie gepubliceerd:

Eenjaarsgemiddelde:



Driejaarsgemiddelde:



In het schooljaar 2024-2025 telde onze school 3 voortijdig schoolverlaters.

2.2. Onderwijskundige en Pedagogische Identiteit

We willen een goede school **voor** onze omgeving zijn. Dit betekent dat we rekening houden met waar onze leerlingen vandaan komen, maar vooral wat onze leerlingen en de omgeving nodig hebben. We willen zorgen voor een positief pedagogisch klimaat dat is gebaseerd op:

- relatie, oprechte belangstelling voor elkaar;
- wederzijds respect, duidelijke regels en een heldere structuur, en het handhaven van orde, rust en veiligheid;
- hulp voor zwakke leerlingen binnen en buiten de les: 'quality time' voor leerlingen die hier behoefte aan hebben;
- een 'reset' (interne rebound) van leerlingen die leer- en/of gedragsproblemen hebben;
- uitdagen van onze leerlingen: als iets erin zit, willen wij het eruit halen. Leerlingen kiezen in de onderbouw zelf welke verrijkingsuren ze willen volgen. In de onderbouw volg je vakken waar je goed in bent op een hoger niveau;
- bijwerkmomenten buiten de les en een Summerschool.

Dit pedagogisch klimaat zorgt ervoor dat wij het verschil maken voor onze leerlingen die zich in een bepalende fase van hun leven bevinden. We zorgen op het juiste moment voor het steuntje in de rug en vangen ze op als het nodig is. Tegelijkertijd begrenzen we ongewenst gedrag en hanteren we herstelrecht.

2.3.1 Onderwijsprogramma leerjaar 1 en 2

In de onderbouw staat VU op het lesrooster. Dit zijn zogenaamde verrijkings- en verdiepingsuren. Per periode is er een aanbod waar de leerlingen uit de onderbouw klasoverstijgend uit kunnen kiezen. Ze kiezen een vak vanuit hun eigen interessegebied. De leerlingen leren zo waar hun interessegebied en waar hun talent ligt. Het VU wordt niet afgerond met een cijfer, wel geldt er een aanwezigheidsplicht.

Regelmatig zullen we kleinere en grotere projecten in de onderbouw aanbieden. Deze projecten zijn vaak vakoverstijgend of hebben een onderwerp wat gericht is op burgerschap. Op de Mavo doen we dat vak door middel van vakoverstijgende projecten die passen bij het concept van de Business School. In klas 2 wordt het vak koken aangeboden, zodat leerlingen praktisch bezig zijn. Tevens kunnen zij zich oriënteren op de afdeling Zorg & Welzijn of op de afdeling Horeca, Bakkerij & Recreatie. Naast koken loopt LOB als rode draad door de onderbouw. Door (vak)excursies en meeloopmomenten maken de leerlingen kennis met alle profielen die het VMBO te bieden heeft.

Aan het eind van klas 2 is het de bedoeling dat het voor alle leerlingen duidelijk is op welk niveau zij hun middelbare schoolperiode gaan afsluiten. Om dit zo goed mogelijk te doen, kunnen leerlingen in de onderbouw vaak al 1 of meerdere vakken op een hoger niveau volgen.

2.3.3 Praktijk is leidend

Ons gebouw staat op de Campus in Hoogvliet. Het Penta-gebouw beschikt over schitterende praktijklokalen voor de richtingen Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen, waar wij eigentijds onderwijs verzorgen en waarin leerlingen hun talenten optimaal kunnen ontplooiën.

De leerlingen van Horeca, Bakkerij & Recreatie krijgen hun praktijkles in de keuken en het restaurant, gesitueerd op de begane grond van het woongebouw van het campusterrein. Zij draaien twee avonden in de week het restaurant voor gasten van buitenaf. Leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kunnen na het vmbo doorstromen naar het mbo2, mbo3 of mbo4

2.4.1. Pro-vmbo

In schooljaar 2024-2025 zijn wij gestart met een klas pro-vmbo in samenwerking met Accent Hoogvliet. Leerlingen met tegenstrijdige criteria pro-lwoo komen voor deze unieke klas in aanmerking. De leerlingen volgen een gevarieerd programma, waar ze ongeveer de helft van de tijd vakken volgen op Accent Praktijkonderwijs en de andere helft van de tijd op Penta Hoogvliet. Het programma duurt twee jaar waarin de leerling wordt voorbereid op de bovenbouw van vmbo basis en het praktijkonderwijs. In leerjaar 3 stroomt de leerling door naar vmbo basis of naar het praktijkonderwijs. De leerling legt voor beide routes een stevige basis voor het vervolg van de schoolloopbaan.

2.4.2. Business School

Onze mavoleerlingen (gemengd/theoretische leerweg) krijgen les volgens het concept van de Business School. Dit betekent dat de context van het onderwijs ondernemend en uitdagend is, gericht op talentontplooiing. Dit doen wij onder meer door vakoverstijgende projecten, versterkt Engels (Anglia) en gastlessen door mensen uit het bedrijfsleven. Ook is het mogelijk om na het behalen van het mavodiploma door te stromen naar onze havo-TOP (profiel Economie & Maatschappij). Leerlingen van de gemengd/theoretische leerweg krijgen naast 6 theorievakken ook het praktijkvak Dienstverlening en Producten. Met het g/t-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar het mbo-4 of de Havo.

2.4.3. Havo-TOP!

Op Penta Hoogvliet is per 1 augustus 2015 een havo-TOP opleiding in het profiel Economie & Maatschappij gestart. Door de samenwerking tussen de Penta Business School Hoogvliet, het VAVO Rijnmond College en Scala Rietvelden is een unieke leerroute mogelijk gemaakt voor leerlingen die op een gewone havo niet optimaal tot hun recht komen.

De havo-TOP opleiding van de business school Hoogvliet is een mix van 'to the point' onderwijs, een volwassen benadering, begeleiding op maat en een ontmoeting van theorie en praktijk.

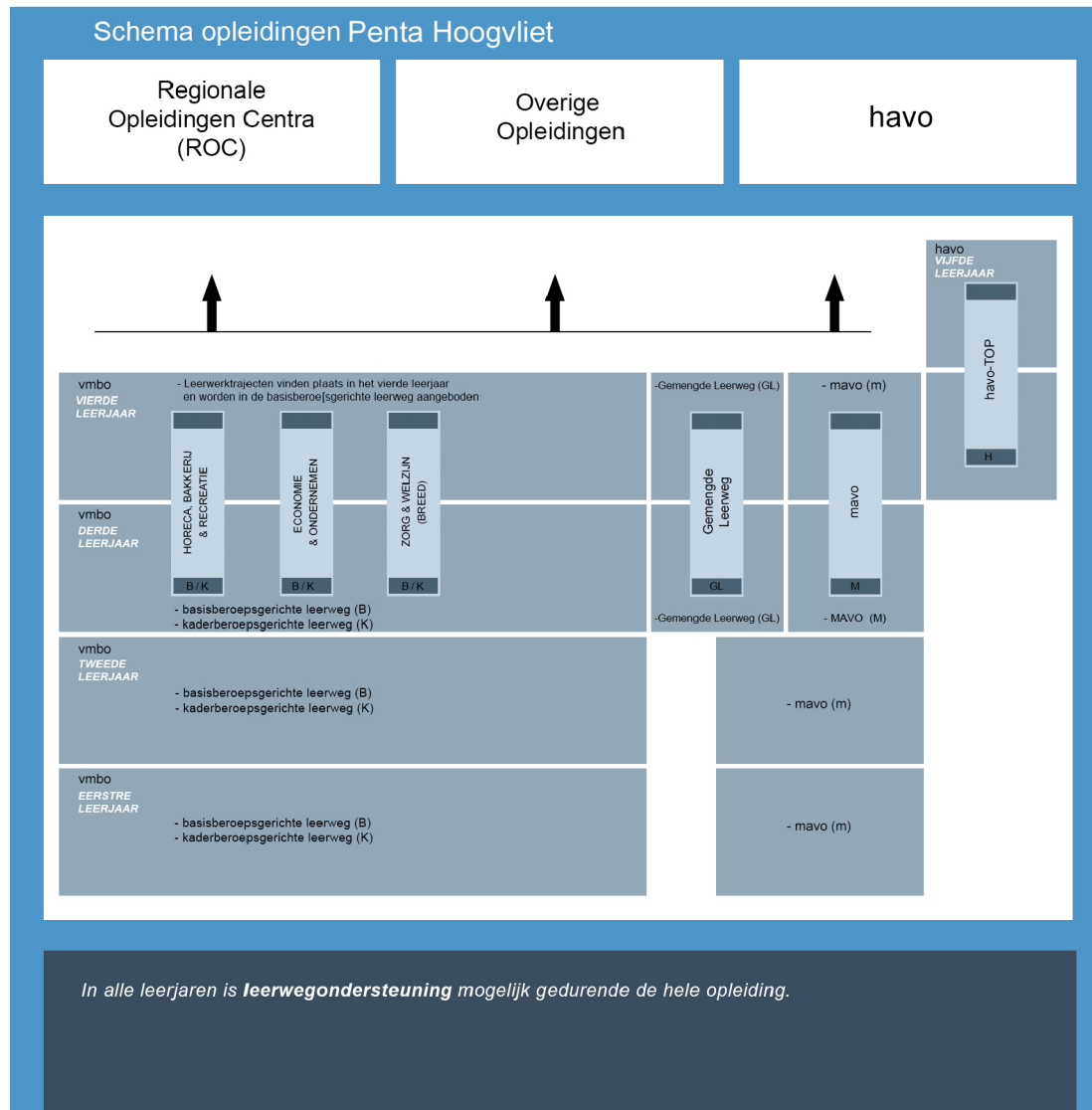
De havo-TOP is bestemd voor leerlingen van 16 tot 18 jaar die of een mavo-diploma hebben behaald met het profiel Economie & Maatschappij, of een overgangsbewijs naar havo-4 hebben of een diploma op mbo4. De havo-TOP duurt 2 jaar.

2.4.4. Campus Hoogvliet

Campus Hoogvliet is een unieke plek waar onderwijs en vrijetijdsbesteding bij elkaar komen. Jongeren kunnen hier op één plek leren, leven, werken en wonen. Campus Hoogvliet brengt een compleet en goed onderwijsaanbod samen op één plek in Hoogvliet.

De Campus biedt niet alleen ruimte voor wonen en onderwijs, maar ook voor sport, cultuur, stages en werk. Overdag, 's avonds en in de weekeinde is Campus Hoogvliet een centrum waar van alles gebeurt, van sport en horeca tot cultuur.

2.5. Schema onderwijsvormen vestiging



2.6. Toetsing, beoordeling en becijfering

Toetsing dient meerdere doelen. Met toetsing meten we of leerlingen aan het gewenste niveau voldoen (niveautoetsen). Toetsing is daarnaast een instrument om inzicht te krijgen in het individuele of klassikale rendement van het onderwijs (diagnostische toetsen). Toetsing kent diverse vormen. De schriftelijke toets is uiteraard de meest voorkomende. Daarnaast komen ook vormen voor als mondelinge toetsen, werkstukken en praktische opdrachten. Het aantal cijfers dat een leerling haalt in een jaar, moet gerelateerd zijn aan het aantal lesuren dat een leerling volgt voor een bepaald vak. Voor de onderbouw geldt dat één-uursvakken minimaal twee cijfers per periode moeten opleveren.

Het programma van toetsing en afsluiting (pta) voor klas 3 en 4 wordt jaarlijks vastgesteld en op de website geplaatst.

2.7. Rapportages

Het schooljaar is verdeeld in drie perioden. Aan het eind van elke periode reiken we een cijferoverzicht uit. De cijferoverzichten worden gegeven met één cijfer achter de komma. Het laatste cijferoverzicht is het eindrapport. Voor het eindrapport in de onderbouw tellen alle cijfers mee die in de loop van het cursusjaar zijn behaald. Enkele vakken zijn geperiodeerd. Dit betekent dat deze vakken alleen maar gedurende het eerste of tweede semester van het cursusjaar worden gegeven. In het algemene deel is meer informatie opgenomen met betrekking tot becijfering, (gerichte) bevordering, etc. Voor leerjaar 3 en 4 is de manier van berekenen van de cijfers te vinden het Programma van Toetsing en Afsluiting voor leerjaar 3 en 4 dat aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt verstrekt.

2.8. Schoolbenodigdheden

2.8.1. Vakkleding

Bij diverse praktijkvakken (Zorg & Welzijn en Horeca, Bakkerij & Recreatie) is vakkleding verplicht. Aan het begin van het schooljaar vertelt de vakdocent aan welke voorwaarden deze kleding moet voldoen.

2.8.2. Gymnastiekleding

Sinds enkele jaren hebben wij geen uniforme schoolgymkleding meer. Dit betekent dat leerlingen zelf hun gymkleding aanschaffen. Deze gymkleding moet wel aan bepaalde veiligheids- en hygiëne eisen voldoen. Voor gymkleding in de zaal geldt het volgende:

- de korte broek moet boven de knieën vallen;
- het T-shirt moet mouwen hebben die boven de elleboog vallen;
- leerlingen mogen op hun blote voeten gymmen, zaalschoenen mogen gebruikt worden, maar moeten dan zijn voorzien van lichte zolen (en niet buiten gedragen zijn).

Voor gymkleding op het buitenveld geldt:

- korte broek of lange broek, zoals: joggingbroek, trainingsbroek of legging;
- t-shirt, met eventueel daarover heen een trainingsjack of (sportieve) trui. Denk hierbij aan veiligheid: geen gespen en goed aansluitend op het lichaam;
- buitenschoenen verplicht (zonder hakken).
Advies: zorg voor schoenen met enige demping.

Kleding die afwijkt van deze voorschriften wordt alleen toegestaan als de afdelingsleider hier nadrukkelijk toestemming voor geeft.

Kledingvoorschriften voor het vak L.O. op Penta Hoogvliet

	
 Geen los haar	 Wel haar in een staart
 Geen armbanden, kettinkjes, ringen en oorbellen	 Wel sportieve, goed dempende en niet afgeveende schoenen (zaal)
 Ook geen Horloges	 Wel een T-shirt
 Geen spijkerbroeken of andersoortige nette (korte) broeken	 Wel sportkleding (korte sportbroek, legging, joggingsbroek, trainingspak, t-shirt, sportief overhemd)
 Geen hemdjes/spaghettibandjes	 Op vertoon van de schoolpas, ontvangen alle leerlingen 20% korting op een abonnement en/of strippenkaart. Julie zijn welkom om een profles mee te komen draaien. Voor meer info zie onze facebook of instagram pagina: Boxing Hoogvliet.
 Geen nette schoenen en/of laarzen	

2.8.3. Schoolboeken en laptop

De boeken zijn ondergebracht in een boekenfonds en worden in bruikleen gegeven. Het pakket wordt als één geheel aangeboden.

Meer informatie hierover staat het algemene katern op de website.

2.9. Maatschappelijke stage

In klas twee is er een projectweek "de maatschappelijke stage". Tijdens deze week leren leerlingen:

1. Bijdragen aan de samenleving
2. Ontwikkeling van sociale vaardigheden
3. Bewustwording en burgerschap
4. Verbinding tussen school en maatschappij

Zij doen dit onder andere door: ploggen (hardlopen en afvalprikken tegelijk) in de wijk, bingo houden met cliënten van het verzorgingstehuis, het schoonmaken van de speeltuin in de wijk, etc..

2.10. Kwaliteitszorg

Jaarlijks maken wij een analyse van de leeropbrengsten. In november wordt onze schoolleiding geauditeerd door een commissie. Naast de inhoudelijke verdieping op de leeropbrengsten worden we ook bevraagd op een thema uit ons schoolplan, zodat we kunnen iken of we op de goede weg zijn of dat we onze doelen moeten bijstellen.

Na elke rapportperiode maken we een analyse hoe onze leeropbrengsten ervoor staan. Belangrijker dan het getal dat hier uitkomt, is de ondersteuning aan de leerlingen die we aan de hand van deze analyse de komende periode gaan inzetten.

Na het eindexamen komt elke vakgroep op gesprek bij de schoolleiding voor het jaarlijkse evaluatiemoment. Hoe is het eindexamenresultaat tot stand gekomen? Wat is er goed gegaan, wat is er niet goed gegaan? En welke les leren we hieruit? Onze PDCA-cyclus is altijd gericht op deze twee vragen: Doen we de goede dingen? Dingen we de dingen goed?

Om de vier jaar maken we een uitgebreide analyse van ons onderwijskundig aanbod, de zelfevaluatie aan de hand van het inspectiekader. Deze zelfevaluatie bespreken we met de medezeggenschapsraad en vormt input voor ons nieuwe vestigingsschoolplan.

3. Ondersteuningsaanbod

3.1. Basisondersteuning

Onze school hoort bij samenwerkingsverband passend onderwijs Koers VO. In dit samenwerkingsverband zorgen we met elkaar voor passend onderwijs voor alle leerlingen uit de regio Rotterdam.

Een sterke basis: basisondersteuning

Binnen Koers VO hebben we afspraken gemaakt over ondersteuning. Deze afspraken kun je teruglezen in het Ondersteuningsplan Koers VO zie blz. 17 van de volgende link: [20220824_Koers-VO_Ondersteuningsplan-v7.pdf](#). Alle scholen bieden een sterke basis. Dit betekent: goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarnaast houden alle scholen zich aan zeven basisafspraken.

1. De school heeft heldere toelatingscriteria

Voor ouders is het belangrijk om te weten op welke school hun kind terecht kan en hoe de aanmelding daar werkt. Omdat elke school anders is, beschrijft elke school duidelijk hoe de toelating werkt. Bij de overstap van de basisschool naar de middelbare school werken scholen in de onze regio met de Overstaproute Koers VO, zie de link: [De OverstapRoute - Koers VO](#)

2. De school volgt de ontwikkeling van elke leerling

Op elke school overlegt de mentor met de docenten over de ontwikkeling van leerlingen, bijvoorbeeld tijdens leerling- en/of rapportbesprekingen. De ontwikkeling en vorderingen legt de school vast in het leerlingvolgsysteem. Ook praat de mentor met de leerling zelf en met de ouders over hoe het gaat op school. Op deze manier merkt de school op tijd dat er iets extra's nodig is voor een leerling of dat iets niet goed gaat.

3. De school zorgt voor veiligheid en welbevinden van elke leerling

Penta Hoogvliet zorgt voor een veilige leeromgeving en werkt eraan om elke leerling zich thuis te laten voelen op school, zodat iedereen kan leren en ontwikkelen.

4. De school zorgt ervoor dat elke leerling een mentor/coach heeft

Penta Hoogvliet zorgt voor een mentor voor elke leerling. Dit is de persoon bij wie leerlingen en hun ouders als eerste terecht kunnen. De mentor geeft meestal een vakles én een mentorles aan de mentorklas.

5. De school werkt aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar

School is een belangrijke plek waar leerlingen kunnen oefenen en leren omgaan met anderen. Daarom besteden we elke dag hier aandacht aan, bijvoorbeeld tijdens mentorlessen.

6. De school betreft leerlingen bij elkaar en bij de school

Leerlingen vormen -samen met de medewerkers- een maatschappij in het klein. Hoe meer zij zich betrokken voelen bij elkaar en bij de school, hoe beter het klimaat om te kunnen leren.

7. De school betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

School en ouders hebben verschillende verantwoordelijkheden én een gezamenlijk doel: zorgen dat de leerling/hun kind zich goed kan ontwikkelen en zich prettig voelt. Hiervoor is een open contact tussen school en ouders belangrijk.

3.1.1 Plaatsing van de leerlingen

Leerlingen met een vmbo basis, basis-kader, kader, kader-gemengd/theoretisch, gemengd/theoretisch/mavo of mavo-havo advies kunnen zich aanmelden voor onze school. Ook bieden wij leerwegondersteuning. Leerlingen met tegenstrijdige criteria pro/lwo kunnen zich aanmelden voor de pro-vmbo klas. Nadat het aanmeldformulier en het schooladviesformulier met bijbehorende code zijn ingeleverd wordt de leerling uitgenodigd voor een intakegesprek. Na het intakegesprek komt de toelatingscommissie bijeen om te kijken of de leerling plaatsbaar is en welke ondersteuning er eventueel geboden kan worden. Ons uitgebreide schoolondersteuningsprofiel staat op www.koersvo.schoolprofielen.nl.

3.1.2. De mentor

De mentor speelt een centrale rol in de begeleiding van leerlingen. De mentor bewaakt het welzijn van de leerlingen en de voortgang van hun studie. Eventuele problemen worden door hem/haar vroegtijdig gesignaleerd om te voorkomen dat deze zich negatief vertalen in motivatie, gedrag en studieresultaten. De leerlingbegeleiding van de mentor is dus vooral preventief in plaats van curatief. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

3.1.3. De afdelingsleider en leerlingbegeleider

3.1.3.1. De afdelingsleider

De afdelingsleider is in de tweede lijn aanspreekpunt voor ouders. Hij/zij bewaakt samen met de mentoren de voortgang van de leerlingen. De afdelingsleider stuurt de mentoren van zijn/haar team aan en is formeel lid van de schoolleiding.

3.1.3.2. De leerlingbegeleider en coördinator

De leerlingbegeleider en de coördinerende docenten zijn net als de afdelingsleider de tweede lijn aanspreekpunt voor ouders. Dus in gevallen dat een mentor niet aanwezig is, is de leerlingbegeleider of de coördinerende docent de contactpersoon voor vragen van ouders voor zover deze niet door de vakdocent, decaan of mentor kunnen worden afgehandeld.

3.2. Intern zorgoverleg

Ongeveer 1 keer per maand komt het zorgteam bijeen. Dit team bestaat uit: de schoolmaatschappelijk werker, de zorgcoördinator en de afdelingsleider. Het zorgteam bekijkt welke begeleiding er per leerling of per klas ingezet moet worden.

3.3. Ondersteuningsteam (extern)

Binnen Penta Hoogvliet is een Ondersteuningsteam samengesteld. Dit team bespreekt een aantal keer per jaar leerlingen die extra zorg nodig hebben, met name op het gebied van sociaal emotionele problematiek. In dit team zitten onder andere de adjunct-directeur, de afdelingsleider, de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werkster, de wijkagent, de leerplichtambtenaren uit de omgeving en de jeugdverpleegkundige.

3.4.1 Vertrouwenspersoon

Soms zijn er wel eens zaken op school waar een leerling erg mee zit. Dit kan van alles zijn. De leerling wordt onder druk gezet om iets te doen of voelt zich bedreigd. De leerling kan zich daardoor niet meer goed concentreren op de les en weet niet hoe het verder moet. Dat probleem moet wel uit de wereld worden geholpen. Het is dan goed om te weten dat er mensen zijn die deze problemen serieus nemen. Er zijn in school twee vertrouwenspersonen waar de leerling naar toe kan gaan.

Interne vertrouwenspersonen zijn docenten die in het kader van de klachtenregeling van de school benaderbaar zijn door leerlingen, ouders en personeel. Meer informatie staat in hoofdstuk 6 van deze vestigingskatern.

3.4.2 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Als een leerling bijvoorbeeld last heeft van: concentratieproblemen; problemen in de klas; problemen met de ouders/verzorgers; problemen met zichzelf; problemen met drugs, seks, relaties etc., dan kan deze leerling terecht bij de schoolmaatschappelijk werker.

Schoolmaatschappelijk werk biedt uw kind de mogelijkheid om over allerlei situaties die problemen geven of kunnen gaan geven te praten. We bekijken gezamenlijk wat er precies aan de hand is en hoe we daaruit zouden kunnen komen. Waar nodig worden ouders hierbij betrokken.

Op Penta Hoogvliet zijn twee schoolmaatschappelijkwerkers (SMW) werkzaam. De aanmeldingen voor het SMW verlopen altijd via de afdelingsleider. Na de intake ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) hiervan bericht.

3.5. Resetklas / Interne Rebound

Op Penta Hoogvliet hebben wij de mogelijkheid om leerlingen in een zogenaamde Resetklas (interne rebound) te plaatsen, een zogenaamde basis-plus-voorziening. Onder deze reboundvoorziening wordt verstaan: een schoolbrede onderwijsopvang-voorziening waarin de leerling een niet-vrijblijvend programma krijgt aangeboden om binnen een afgebakende periode van 5 weken en een natraject van 2 weken een nieuwe start te maken met het oog op het vervolgen van een schoolloopbaan binnen het reguliere voortgezet onderwijs.

3.6. Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Daarnaast ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Het CJG ziet de kinderen vanaf de geboorte en komt hen tegen op de basisschool en in het voortgezet onderwijs. Daarmee heeft het CJG de taken overgenomen van het Consultatiebureau Ouder & Kind en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Rotterdam-Rijnmond. In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is altijd een CJG bij u in de buurt. Op de website www.cjgrijnmond.nl staan locaties, openingstijden en meer informatie.

3.7. Jeugdverpleegkundige op school

Tijdens de middelbare schooltijd komt de leerling in contact met de jeugdverpleegkundige van het CJG. In het eerste jaar krijgen scholieren een vragenlijst en een uitnodiging voor een eerste gesprek. De leerling kan bij de jeugdverpleegkundige terecht voor vragen over gezondheid of problemen op school, thuis of met vrienden. Ze geeft tips, advies of doet onderzoek. De jeugdverpleegkundige werkt nauw samen met de jeugdarts en de doktersassistent in

het jeugdgezondheidsteam van het CJG. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn altijd vertrouwelijk.

3.8. Leerlingvolgsysteem (Lvs)

In de brugklas krijgen de leerlingen een aantal testen en vragenlijsten voorgelegd. Deze gaan o.a. over faalangst, lees- en spellingsproblemen (waaronder dyslexie), rekenproblemen (dyscalculie), etc. Als basis voor de begeleiding van de leerlingen wordt het zogenaamde leerlingvolgsysteem (lvs) gehanteerd.

Ook wordt in klas 1, 2 en 3 bij alle leerlingen de citovas afgenomen. Deze toets brengt de voortgang op het gebied van taal, rekenen, Engels en studievaardigheden in beeld.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem kunnen de afdelingsleider en de mentoren zien of er sprake is van een verschil tussen enerzijds 'kunnen en presteren' en anderzijds 'willen en doen'. Wanneer dat het geval is, wordt bekeken welke begeleiding zinvol en effectief is. Uiteraard wordt er altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

3.9. Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)

Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is bedoeld voor leerlingen die weliswaar een diploma in één van de leerwegen van het vmbo kunnen halen, maar die dit niet zonder extra ondersteuning kunnen. Hierdoor heeft de docent meer mogelijkheden om de leerlingen tijdens de les extra te begeleiden. Om voor leerwegondersteuning in aanmerking te komen, moet uiteraard aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Er moet sprake zijn van leerachterstanden of van sociaal-emotionele problematiek. In samenhang hiermee zijn ook de IQ-gegevens van belang en overige informatie die verwerkt is in het onderwijskundig rapport. Dit onderwijskundig

rapport wordt ingevuld door de basisschool. Bij aanmelding van de leerling in het voortgezet onderwijs dienen de ouders dit rapport te overleggen bij de ontvangende school.

3.10. Training in zelfvertrouwen

Faalangst is iets waar iedereen wel in meer of mindere mate last van heeft. Het ligt eraan of de last die een leerling van faalangst heeft, hem/haar beperkt in de dagelijkse gang van zaken. Dat bepaalt uiteindelijk of er iets aan gedaan zou moeten worden.

Faalangst treedt bijvoorbeeld op als een leerling beoordeeld moet worden.

Faalangst doet zich voor op verschillende gebieden:

- cognitief gebied (heeft met leren te maken);
- motorisch gebied (heeft met bewegen te maken);
- sociaal gebied (heeft met contact leggen met anderen te maken).

Faalangstige leerlingen kunnen in aanmerking komen voor een training.

Om te bepalen of een leerling faalangst heeft, wordt er van tevoren getest en wordt er een gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling gevoerd. Voor meer informatie kunt u terecht bij de teamleiders.

3.11. Decanaat

Leren op een school is belangrijk, maar ook de keuze en de daarbij behorende oriëntatie op het beroep zijn een belangrijke voorwaarde voor de motivatie van de leerling. Daarom wordt er veel aandacht besteed aan kennismaking met verschillende beroepen, we gaan op excursie naar bedrijven, we bezoeken mbo-colleges, we gaan naar een opleidingsmarkt, er worden lessen gegeven enz. Natuurlijk is het voor ouders en leerlingen altijd mogelijk om een gesprek aan te gaan met de decaan die veel weet van beroepen en opleidingen.

3.12. Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB)

De afkorting LOB staat voor Loopbaanoriëntatie en begeleiding en wordt in de onderbouw gegeven. Hierbij oriënteert de leerling zich op een beroep, niet aan de hand van een boekje, maar door ervaring in de praktijk op te doen. De leerling onderzoekt het toekomstige beroep en de opleiding die daarbij hoort. Het is dus een goede voorbereiding op de afdelingen in de bovenbouw.

Leerlingen werken in dit proces samen met andere leerlingen om een goed beeld te krijgen tussen de samenhang van de vakken en over de vraag welke vakken belangrijk zijn voor hun eigen toekomst. De activiteiten vinden zowel binnen als buiten de school plaats. Het geheel wordt afgesloten met een voorlichtingsavond waar de leerlingen, maar zeker ook de ouders, zich kunnen oriënteren.

Bij LOB in de bovenbouw ligt de nadruk op oriëntatie van het beroepenveld. Bijvoorbeeld door bedrijfsbezoeken. Van alle activiteiten wordt verslaglegging in een loopbaanoriëntatiedossier verzameld.

3.13. Stagebegeleiding / Oriënterend beroepsprogramma

Alle derdejaars leerlingen van basis/ kader gaan twee weken en leerling Mavo één week op stage. Hierdoor kunnen zij het geleerde in de praktijk oefenen. Na het stagebezoek maken alle leerlingen een werkstuk en een presentatie waarvoor ze een cijfer krijgen. Natuurlijk krijgen de leerlingen een stagecertificaat. Hiervoor wordt een feestelijke avond voor ouders en leerlingen georganiseerd. Voor en na de stage-diplomering is er gelegenheid de werkstukken en presentaties te bekijken. De data van de stageperiode volgen in de loop van het schooljaar. Voor een stageplaats of voor meer informatie hierover kunt u terecht bij onze stagecoördinator.

4. Onderwijstijd

4.1. Lestijden en roosterwijzingen en verrijksuren

Gedurende 4 leerjaren krijgen de leerlingen 3700 klokuren les. We programmeren op voorhand extra uren in, zodat we in geval van lesuitval de norm toch halen. Mochten we concluderen dat we de norm niet halen, kunnen we besluiten zogenaamde reparatielessen in te plannen of extra lessen van een vak in een volgend leerjaar aan te bieden.

Tijdens excursies kan er soms een dag- en avondvullend programma gepland worden. Per dag tellen we maximaal 9 klokuren als lestijd.

4.1.1. Lestijden (45-minutenrooster)

We werken volgens een 45-minutenrooster.

LESTIJDEN

1e lesuur	8.30 - 9.15 uur
2e lesuur	9.15 - 10.00 uur
3e lesuur	10.00 - 10.45 uur
4e lesuur	11.00 - 11.45 uur
5e lesuur	11.45 - 12.30 uur
6e lesuur	13.00 - 13.45 uur
7e lesuur	13.45 - 14.30 uur
8e lesuur	14.45 - 15.30 uur
9e lesuur	15.30 - 16.15 uur
10e lesuur	16.15 - 17.00 uur

4.2. Roosterwijzingen

Roosters en wijzigingen zijn te vinden in de Zermelo-app of op SOM (= app/website waar je inlogt voor onder andere een cijferoverzicht, absentieoverzicht en het rooster.

4.3. Lessentabel schooljaar 2026-2027

lessentabel onderbouw BK 2026-2027

leerjaar		1		2	
niveau		lwoo/ bbl	kbl	lwoo/ bbl	kbl
mentorles	mr	1	1	1	1
levensbeschouwing	lbs	1	1	1	1
Nederlandse taal	ne	3	3	3	3
Engelse taal	en	3	3	3	3
versterkt Engels (Anglia)	ang				
wiskunde	wi	4	4	3	3
mens en maatschappij	mm	3	3	3	3
aardrijkskunde	ak				
geschiedenis	gs				
economie	ec			2	2
Duitse taal	du	2	2	2	2
biologie/verzorging	biv	3	3	2	2
natuur/scheikunde	ns			2	2
PSO techniek	psot	2	2	2	2
PSO koken	psok			1	1
beeldende vorming	bv	1	1	1	1
ontspanning en expressie	oe	1	1	1	1
lichamelijke opvoeding	lo	3	3	3	3
rekenen	re	1	1	1	1
taal en lezen	taal	1	1	1	1
studievaardigheden	sv	1	1	0,5	0,5
bijspijker- en verrijksuren	vu	2	2	2	2
Esports	esp	0,5	0,5		
rots en water	rw	0,5	0,5		
totaal		33	33	34,5	34,5

lessentabel onderbouw Mavo 2026-2027

leerjaar		1	2
		mavo	mavo
mentorles	mr	1	1
levensbeschouwing	lbs	1	1
Nederlandse taal	ne	3	3
Engelse taal	en	3	3
versterkt Engels (Anglia)	ang	2	2
wiskunde	wi	3	3
mens en maatschappij	mm		
aardrijkskunde	ak	2	2
geschiedenis	gs	2	2
economie	ec	2	3
Duitse taal	du		2
biologie/verzorging	biv	2	2
natuur/scheikunde	ns		2
PSO techniek	psot		
PSO koken	psok		1
beeldende vorming	bv	2	2
ontspanning en expressie	oe		
lichamelijke opvoeding	lo	4	2
rekenen	re	1	1
taal en lezen	taal	1	1
studievaardigheden	sv	1	0,5
bijspijker- en verrijksuren	vu	2	2
Esports	esp	0,5	
rots en water	rw	0,5	
totaal		33	35,5

lessentabel vmbo basis bovenbouw 2026 - 2027

leerjaar		3	3	3	4	4	4
leerweg		bbl	bbl	bbl	bbl	bbl	bbl
afdeling		zw breed	hbr	eo	zw breed	hbr	eo
mentorles	mr	1	1	1	1	1	1
Nederlandse taal	ne	3	3	3	4	4	4
Engelse taal	en	3	3	3	3	3	3
maatschappijleer	ma	2	2	2			
maatschappijkunde	mask	2			4		
biologie	bi	3			4		
economie	ec		4	4		4	4
Duitse taal *	du		3	3		4	4
wiskunde*	wi		4	4		4	4
lichamelijke opvoeding	lo	2		2	2	2	2
Rekenen **	r2f	1	1	1	1	1	1
keuzevakken beroepsgericht ***		2		2			
beroepsgerichte vakken	bgv	13	15	13	13	16	13

leerjaar		3	3	3	4	4	4
leerweg		kbl	kbl	kbl	kbl	kbl	kbl
afdeling		zw breed	hbr	eo	zw breed	hbr	eo
mentorles	mr	1	1	1	1	1	1
Nederlandse taal	ne	3	3	3	4	4	4
Engelse taal	en	3	3	3	3	3	3
maatschappijleer	ma	2	2	2			
maatschappijkunde	mask	2			4		
biologie	bi	3			4		
economie	ec		4	4		4	4
Duitse taal *	du		3	3		4	4
wiskunde*	wi		4	4		4	4
lichamelijke opvoeding	lo	2	2	2	2	2	2
Rekenen **	r2f	1	1	1	1	1	1
keuzevakken beroepsgericht ***		2		2			
beroepsgerichte vakken	bgv	13	15	13	13	16	13

* keuzevak

** rekenen is gekoppeld aan Duits

*** dit zijn 2 keuzevakken die geperiodificeerd worden aangeboden

lessentabel havo-TOP 2026 - 2027

leerjaar		klas hT1	klas hT2
Profiel	Economie		
gemeenschappelijk deel			
Nederlandse taal en literatuur	netl	6	
economie	econ	6	
economie studiebegeleiding	econsbu	2	
wiskunde A	wisa	6	
wiskunde A studiebegeleiding	wisasbu	2	
maatschappijleer	maat	2	
stage	stg	9	
geschiedenis en staatsinrichting	ges		6
Engelse taal en literatuur	entl		6
profieldeel			
aardrijkskunde	ak		6
bedrijfseconomie	beco		6
Duitse taal	du		6

leerjaar	GL + TL	klas 3	klas 4	GL + TL	klas 3	klas 4	GL + TL	klas 3	klas 4	GL + TL	klas 3	klas 4
Profiel	Ec			Zw			Tn			Lb		
	Economie			Zorg & Welzijn			Techniek			Landbouw		
gemeenschappelijk deel												
levensbeschouwing	lbs	1		lbs	1		lbs	1		lbs	1	
Nederlands	ne	4	4	ne	4	4	ne	4	4	ne	4	4
Engels	en	4	4	en	4	4	en	4	4	en	4	4
maatschappijleer	ma	2		ma	2		ma	2		ma	2	
kunstvakken	kckv	1		kckv	1		kckv	1		kckv	1	
lichamelijke oefening	lo/lo2	3	3	lo/lo2	3	3	lo/lo2	3	3	lo/lo2	3	3
rekenen	r2f*	1		re*	1		re*	1		re*	1	
mentoruur	mr	1	1	mr	1	1	mr	1	1	mr	1	1
marketing	mark**	0,5		mark**	0,5		mark**	0,5		mark**	0,5	
ondernemen	ondn**	0,5		ondn**	0,5		ondn**	0,5		ondn**	0,5	
voeding en beweging	vdbw**	1		vdbw**	1		vdbw**	1		vdbw**	1	
dienstverlening en producten	dvpr	2	2	dvpr	2	2	dvpr	2	2	dvpr	2	2
profieldeel												
profilering Business School	ec	4	4	ec	4	4	ec	4	4	ec	4	4
1e profielvak TL	(ec)			bi	3	4	wi	3	4	wi	3	4
2e profielvak TL	wi/du	3	4	wi/gs	3	4	nask1	3	4	bi/nask1	3	4
koken (dvprko)	ko **	1	1	ko **	1	1	ko **	1	1	ko **	1	1
vrij deel												
2 modules van E0 in klas 3 (SE)												
avo vakken: (1x)												
Duits	du	3	4	du	3	4	du	3	4	du	3	4
geschiedenis en staatsinrichting	gsv	3	4	gsv	3	4	gsv	3	4	gsv	3	4
natuur- en scheikunde 1				nsk1	3	4	bi	3	4	nsk1	3	4

* alleen aan leerlingen die geen wiskunde hebben

** geperiodiseerd keuzevak

*** in klas 4 wordt koken na de kerstvakantie 8 weken aangeboden in een blok van 4 uur per week

4.4. Lesuitval en tussenuren

Lesuitval

Helaas is lesuitval niet altijd te vermijden. Er kunnen verschillende oorzaken zijn: ziekte van docenten, activiteiten waar docenten bij betrokken zijn, (rapport)vergaderingen, studiedagen, enz.

Als een les aan het begin van de dag uitvalt, worden de leerlingen zo spoedig mogelijk geïnformeerd via SOM of Teams.

Als er sprake is van tussenuren, dan probeert de roostermaker deze uren op vullen met een begeleidingsuur. Als dit niet lukt, kunnen de leerlingen dat uur doorbrengen in het gebouw op een afgesproken plek (bijvoorbeeld de aula).

Tussenuur

In het geval dat leerlingen uit de onderbouw onverhoopt een tussenuur hebben, verblijven zij op een afgesproken plaats binnen het gebouw. Zij mogen het schoolterrein dus niet verlaten.

5. Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we meer bieden dan wettelijk vereist is. We vinden het belangrijk om de leeromgeving te verrijken en de talenten van de leerling meer tot hun recht te laten komen. Om dit mogelijk te maken, is ons onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende voorzieningen en activiteiten. Daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan culturele en sportieve activiteiten of activiteiten in het kader van de identiteit van de school. De bekostiging die wij van de overheid ontvangen, is helaas niet toereikend om dit alles mogelijk te maken. Daarom vragen wij van alle ouders een vrijwillige bijdrage om deze kosten te kunnen betalen. Elk schooljaar wordt door de school inzichtelijk gemaakt en toegelicht hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is en uit welke onderdelen de bijdrage is opgebouwd. Een overzicht van de kosten per opleiding is te vinden via het ouderportaal. De MR heeft met de opbouw van de vrijwillige ouderbijdrage ingestemd.

Wij rekenen er daarom op dat alle ouders deze bijdrage betalen. Wij merken volledigheidshalve nog op dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage de toelating tot de school en de deelname aan het onderwijs, de activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma of de examens niet belemmert. Ook al het voorgeschreven lesmateriaal wordt gratis verstrekt.

Op basis van de regelgeving mogen wij voor specifiek voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat wel een vergoeding vragen. Het gaat dan om de kosten van atlas, woordenboek, agenda, rekenmachine, schrift, multomap, pennen en dergelijke, klein gereedschap, sportkleding, praktijkkleding en de borg voor een kluisje of garderobekastje. Heeft u moeite om deze materialen te betalen, neem dan contact op met het gemeenteloket.

6. Rechten en Plichten

6.1 Klachten en geschillen

Klachten en geschillen Ziet u problemen op school of gaan de dingen niet zoals u zou willen? Neem dan eerst contact op met de mentor van uw zoon of dochter. Als u een klacht heeft, nemen wij deze serieus. Hiervoor geldt de volgende procedure: als de mentor u niet naar tevredenheid heeft kunnen helpen, dan kunt u contact opnemen met de afdelingsleider van uw zoon/dochter. Mocht u na het gesprek met het afdelingshoofd nog niet tevreden zijn over het antwoord of afhandeling van uw klacht, neem dan contact op met de vestigingsdirectie. Bent u na het contact met de vestigingsdirectie (directiehv@penta.nl) nog niet tevreden met de oplossing van uw klacht, dan kunt u een e-mail schrijven aan de algemene directie scholengroep Penta, a.smit@penta.nl. Blijkt afhandeling binnen de school niet mogelijk te zijn of heeft de afhandeling van een klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan is er een klachtenregeling die is vastgesteld met de andere scholen van CVO. Deze CVO Klachtenregeling Leerlingen, Ouders en Medewerkers 2025. Deze kunt u vinden op [CVO-Klachtenregeling.pdf](#)

Heeft u klachten die raken aan de examens, overgangsbepalingen, schorsingen en/of verwijdering en u komt er na overleg met de school niet uit, dan kunt u meer informatie over het indienen van een formele klacht, een bezwaar of een beroep teruglezen in de Regeling bezwaar en beroep leerlingen 2025. Deze kunt u vinden via [CVO-Reglement-bezwaar-en-beroep-leerlingen-2025.pdf](#). Wij vinden het belangrijk dat school een veilige plek is voor leerlingen en voor iedereen die binnen de school werkzaam is. Dit betekent dat we betrokken zijn bij elkaar en dat iedereen binnen de gestelde normen zichzelf kan en durft te zijn. Onze boodschap is om als je zorgen hebt er altijd met iemand over te praten! Het met een ander in gesprek gaan, bijvoorbeeld je mentor, helpt je na te denken over hoe verder en je zorgen te delen. Het bespreken van je

twijfels of zorgen, het luisteren naar de ander en het ruimte geven aan het soms kwetsbare gesprek is de eerste stap. In ons Leerlingenstatuut en de CVO Gedragscode 2025 staan onze algemene gedragsnormen. Zie [CVO-Gedragscode.pdf](#)

6.2. Ongewenst gedrag, vertrouwenspersoon en vertrouwensinspecteur

Onze school heeft ook een veiligheidsplan waarin alles omtrent veiligheid staat beschreven. Dit plan is op te vragen bij de directie. Elke leerling die bedreigd, gediscrimineerd of gepest wordt of last heeft van (seksueel)grensoverschrijdend gedrag van een medeleerling of personeelslid, kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon. De eerste stap blijft die naar de mentor, maar durft, kan of wil een leerling dat niet, dan kan hij rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Die zal het probleem altijd serieus nemen, gaat er vertrouwelijk mee om en zorgt mogelijk - en in overleg met de melder - voor bemiddeling of verwijzing naar bijvoorbeeld de klachtencommissie/externe vertrouwenspersoon. Ook medewerkers kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen zijn de heer M. Baan en mevrouw R. Etnel. Zij zijn te bereiken telefoonnummer 010-2950666.

Naast de vertrouwenspersoon, kunnen leerlingen, ouders, maar ook medewerkers een beroep doen op een externe vertrouwensinspecteur. Deze kan worden ingeroepen voor advies en ondersteuning bij klachten rond seksueel grensoverschrijdend gedrag en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Ook bij signalen van discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme is de vertrouwensinspecteur de aangewezen persoon, die te bereiken is tijdens kantooruren op 0900 - 111 31 11. Meer informatie is te vinden in het Leerlingenstatuut, de CVO Gedragscode 2025 en in de CVO Klachtenregeling leerlingen, ouders en medewerkers 2025.

7. Sponsoring

In toenemende mate is er binnen het onderwijs aandacht voor sponsoring van bepaalde activiteiten. Onder sponsoring wordt verstaan een bijdrage door de sponsor in geld, goederen of diensten aan de school waarvoor de sponsor een tegenprestatie krijgt. Schenkingen vallen niet onder het begrip sponsoring. Scholengroep Penta hanteert het landelijk sponsorbeleid van het Ministerie van Onderwijs waarbij de gedragsregels zijn vastgelegd in een convenant. Elke organisatie of persoon die de schoolorganisatie sponsort ondertekent een contract waarin de gedragsregels zijn vastgelegd. In het sponsorbeleid staan de volgende uitgangspunten centraal:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen alsmede de identiteit van de school;
- sponsoring mag de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs mogen door sponsoring niet beïnvloed worden;
- reclame in lesmateriaal is niet toegestaan;
- sponsoring mag niet leiden tot ongewenst, gevaarlijk of ongezonder gedrag.

In alle gevallen heeft de deelraad van de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. De overeenkomst sponsoring is te vinden op de website van de vestiging.

8. Veilige school, Anti-pest coördinator

8.1. Veilige school

Onze school bezit sinds 2014 onafgebroken het certificaat Veilig op School (VOS). De school heeft een **duidelijk en effectief veiligheidsbeleid** dat verder gaat dan de landelijke norm. Dit beleid richt zich op zowel **sociale als fysieke veiligheid** van leerlingen. Om de drie jaar wordt de school door een externe auditor geïnspecteerd of wij aan de criteria VOS voldoen.



Wat houdt het certificaat in?

1. Schoolcultuur

- De school combineert duidelijke regels met ondersteuning.
- Leerlingen, ouders en medewerkers worden actief betrokken bij het schoolleven.

2. Aantrekkelijk onderwijs

- Het onderwijs sluit aan bij de leer- en ontwikkelbehoeften van leerlingen.
- Leerlingen worden positief uitgedaagd, wat bijdraagt aan motivatie en minder gedragsproblemen.

3. Fysieke omgeving

- Het schoolgebouw en schoolplein zijn veilig, uitnodigend en afgestemd op de behoeften van leerlingen.

4. Externe samenwerking

- De school weet wanneer en hoe hulp van buitenaf in te schakelen, zoals het wijkteam, leerplichtambtenaar of welzijnsorganisaties.

5. Speciale aandacht voor Rotterdamse speerpunten

- Zoals het voorkomen van agressie, geweld, drugs- en alcoholgebruik, en het actief volgen van het welzijn van leerlingen

8.2. Anti-pestcoördinator

Pesten is helaas van alle tijden. Als Penta Hoogvliet doen wij er alles aan om pesten de kop in te drukken. Onze anti-pestcoördinator coördineert het anti-pestbeleid, adviseert collega's voor een adequate aanpak, helpt bij signalering, geeft voorlichting en zorgt voor preventie, is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen, en werkt samen met de mentoren. Op onze school is mevrouw R. Etnel anti-pestcoördinator.

9. Leerling- ouderparticipatie en medezeggenschap

9.1. Leerlingenraad/leerlingenvertegenwoordiging

Een paar keer per jaar komt de leerlingenraad bijeen om te praten over actuele thema's die op school spelen. Ook wordt het ondersteuningsaanbod van onze school tijdens deze bijeenkomsten aan bod.

9.1.1 Instemmingsrecht leerling schoolondersteuningsprofiel

Alle leerlingen zijn in de gelegenheid gesteld om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod. Dit hebben wij gedaan door zich bij de schoolleiding te melden en daar aan te geven dat zij inzage in het schoolondersteuningsprofiel willen krijgen. De uitkomsten waren nihil. Er zijn geen leerlingen bij de schoolleiding langs geweest om inzage te vragen. Penta Hoogvliet heeft dan ook geen input van de leerlingen aan het samenwerkingsverband doorgegeven ter voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan.

9.2. Leerlingenstatuut

Samen met de leerlingenraad wordt er een geheel vernieuwd leerlingenstatuut geschreven. In de loop van het schooljaar 2025-2026 komt de definitieve versie op onze website te staan. In dit statuut vind je onder andere: regels rondom huiswerk, toetsen, gedragsregels, etc..

9.3. Medezeggenschapsraad – de deelraad - ouderraad

De medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en haar standpunten kenbaar te maken. Daarnaast beoordeelt de medezeggenschapsraad de door het bevoegd gezag voorgelegde zaken voor zover deze de vestiging betreffen.

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een docentengeleding. Vanuit de vestigingsdeelraad is er een vertegenwoordiging naar de overkoepelende medezeggenschapsraad van scholengroep Penta.

Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats. Kandidaten dienen bereid te zijn hun taken in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstellingen van de vereniging CVO.

Het postadres van de medezeggenschapsraad is: Penta Hoogvliet, Elritsstraat 11, 3192 CE Hoogvliet.

10. Verzuimbeleid

10.1. Lesverzuim en / of extra verlof

10.1.1. Absent melden

Absent melden (ziekmelden of bezoek aan tandarts/dokter) kan op twee manieren. Onze voorkeur gaat uit via manier 1:

1: Online via SOMtoday

In Somtoday (penta.somtoday.nl) kunt u uw kind (het liefst ruim voor 8.30 uur) digitaal afmelden. Het afmelden doet u via het tabblad Afwezigheid. Er zijn twee opties: ziek of medisch. Indien u uw kind wilt ziekmelden, kiest u voor 'Ziek'. Voor bijvoorbeeld een bezoek aan huisarts of tandarts, kiest

u 'Medisch'. Hier kunt u de datum en de tijd invullen. In het tekstveld kunt u de reden van afwezigheid aangeven.

Voor andere redenen van afwezigheid (anders dan ziek of medisch) verzoeken wij u naar school te bellen of mailen

2: Via de receptie:

Via de receptie (010-2950666) kunt u uw kind tussen 7.45 en 8.30 uur ziekmelden.

Elke nieuwe schooldag dient u uw kind ziek te melden tussen 7.45 en 8.30 uur. Dit kan telefonisch (010-2950666) of per mail (receptiehv@penta.nl).

10.1.2 Ziekmelding voor een (school)examen

Voor (school)examens geldt dat een ziekmelding voor aanvang van het (school)examen gemeld moet zijn. Dit maakt het verschil of een examenleerling recht heeft op een of meerdere inhaaltoetsen of dat het de herkansing wordt (1 herkansing per toetsweek).

10.2 Te laat komen

Te laat komen is naast een schoolovertreding ook een overtreding van de leerplichtwet. Als een leerling zonder geldige reden te laat komt, krijgt de leerling bij wijze van straf een verplicht nakomuur in het opvanglokaal. Als een leerling gedurende een schooljaar 12 keer te laat komt, zijn wij als school

verplicht hiervan melding te maken bij Leerplicht. Uw zoon of dochter kan vervolgens worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar en deze kan uiteindelijk zelfs een proces-verbaal opmaken. Als een leerling te laat komt, dient hij zich te melden bij de receptie. Hier laat hij/ zij het schoolpasje zien, waarna er een te-laet-briefje wordt verstrekt. Met dit briefje mag de leerling de les weer in. Als er geen geldige reden voor het te laat komen is, wordt er een terugkomeur afgesproken. Op het ouderportaal kunt u o.a. het absentie-overzicht van uw kind vinden.

10.3 Bijzonder verlof

Met enige regelmaat krijgen wij verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties. Wij mogen daar alleen toestemming voor geven als er sprake is van buitengewone omstandigheden die genoemd staan in de leerplichtwet. Hieronder kunt u lezen onder welke voorwaarden de wet verlof toestaat. Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien vanwege de specifieke aard van het beroep van een der ouders of verzorgers het niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek hiertoe moet zijn voorzien van een werkgeversverklaring waarin aannemelijk wordt gemaakt dat in geen enkele van de twaalf officiële schoolvakantie weken vakantie kan worden opgenomen. Als u geen vrij kunt krijgen in de voorjaarsvakantie, maar bijvoorbeeld wel in de herfstvakantie, de kerstvakantie of de zomervakantie dan heeft u geen recht op vakantieverlof ter compensatie voor het niet op vakantie kunnen gaan in de voorjaarsvakantie.

Bijzonder verlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als er sprake is van een gewichtige omstandigheid, zoals omschreven in de leerplichtwet.

Geen redenen voor verlof zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- het ontlopen van de verkeersdrukte;
- als kinderen uit uw gezin op een ander school zitten en al vrij hebben.

Voor het aanvragen van verlof kunt u gebruik maken van een formulier dat u kunt vinden op onze website www.hv.penta.nl. U vindt daar ook de brochure van de gemeente Rotterdam waarin alles wat uitgebreider wordt toegelicht. De school is verplicht altijd de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen als er zonder toestemming verlof wordt opgenomen. Dat is ook het geval wanneer er een sterke verdenking is van ongeoorloofd verzuim.

Verlof voor een trouwerij of begrafenis van familie in de eerste lijn kunt u schriftelijk aanvragen bij de afdelingsleider. Levert u hierbij ook een kopie van de trouw- of rouwkaart in.

10.4 Dokters- en tandartsenbezoek

Het komt helaas voor dat leerlingen de les missen vanwege een bezoek aan de tandarts, de dokter of de orthodontist. Wilt u daarom deze bezoeken zoveel mogelijk buiten de lestijd plannen? Uiteraard geldt dit niet voor spoedgevallen.

11. Samenwerking

Penta Hoogvliet werkt met veel verschillende partners samen. Hieronder een beknopt overzicht van de belangrijkste partners:

1: ROC Zadkine: Naast dat we een gebouw delen met Zadkine Sport en Bewegen, zijn we Campuspartner en werken we samen aan een veilige sfeer in en om de Campus. Ook zijn er enkele onderwijskundige samenwerkingen in de vorm van uitwisseling op het gebied van sport, e-sport en stages.

2: VAVO-Rijnmond: Al jaren hebben wij een goede onderwijskundige samenwerking met VAVO-Rijnmond. Onder de vlag van VAVO kunnen leerlingen die hun mavo-diploma hebben behaald in ons gebouw hun havo-diploma halen in het economische profiel. Voor meer informatie: zie 2.4.3.

3: Accent Hoogvliet: Samen met praktijkonderwijs Accent bieden wij een pro-basis klas in onze onderbouw. Voor meer informatie: zie 2.4.1.

4: vso de Gaard: Door de samenwerking met vso de Gaard is het voor vso-leerlingen van de Gaard mogelijk dat zij onder onze vlag een volwaardig VMBO basis of kader in het profiel Horeca, Bakkerij en Recreatie kunnen halen.

5: POVO Hoogvliet en Pernis: Als voorzitter van de stuurgroep POVO werken wij intensief samen met de basisscholen, de kinderdagverblijven en het Einsteinlyceum om een doorlopende leerlijn PO-VO voor taal, rekenen en lezen te creëren. De afgelopen jaren ligt de nadruk vooral op de leesbevordering van 0 tot 18-jarigen in Hoogvliet en Pernis. Hiertoe zijn verschillende initiatieven. Van masterclasses georganiseerd door het VO voor PO, gezamenlijke studiedagen en uitwisseling van kennis.

6: Bedrijvengroep Hoogvliet e.o.: Om levensecht leren echt van de grond te krijgen zoeken we de verbinding en samenwerking met verschillend be-

drijven en instellingen in de regio. We participeren in de Botlek Business Club en Rotary Rotterdam Botlek met als doel gastlessen en bedrijfsbezoeken te realiseren. Op termijn willen we een carroussel opzetten waar groepjes leerlingen daadwerkelijk les volgt bij verschillende bedrijven (op locatie).

12. Gebouwen

Penta Hoogvliet is gehuisvest aan de Elritsstraat 11 te Hoogvliet. Le Salon Vert, het praktijkrestaurant van de afdeling Horeca, Bakkerij & Recreatie, zit in het daarnaast gelegen woongebouw aan het Werkplein 10 te Hoogvliet.

13. Schoolafspraken, telefoongebruik en schoolreglement

13.1. Transformatieve school

In het schooljaar 2024/2025 zijn we op Penta Hoogvliet gestart met het programma Transformatieve School. Dit programma helpt ons om de schoolcultuur te versterken en onze leerlingen nog beter te ondersteunen. Ons doel? Dat iedere leerling gelooft in zijn of haar eigen kunnen en zich thuis voelt op school. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en onze collega's streven hiermee de weg naar het diploma zo succesvol en leuk mogelijk te maken. We weten dat de wereld buiten school veel invloed heeft op hoe leerlingen zich voelen. Daarom werken we samen aan een veilige en positieve omgeving waarin iedereen zich gewaardeerd voelt.

In het eerste schooljaar van de Transformatieve School hebben we ons vooral bezig gehouden met het formuleren van nieuwe huisregels die voor leerlingen, collega's en ouders/verzorgers helder en uitvoerbaar zijn.

De belangrijkste veranderingen zijn:

- Telefoonbeleid: De mobiele telefoon blijft thuis of in de kluis!
- Niet van het schoolterrein: Ook in de pauzes en tussenuren blijven leerlingen op school.

Deze afspraken zorgen voor rust, zodat iedereen zich kan concentreren op leren en samenwerken. We streven hiermee naar een gevoel van veiligheid en geborgenheid.

We willen namelijk dat leerlingen zich onderdeel voelen van onze school. Dat noemen we 'sense of belonging'.

Hoe zien we dat terug in de school?

Bijvoorbeeld door:

- Leerlingen die vrijwillig helpen in de catering tijdens de pauzes;
- Peerleaders uit klas twee die eersteklassers wijswijs maken in de school;
- Leerlingen die meehelpen tijdens open dagen,

voorlichtingsavonden en rondleidingen;

- Leerlingen die deelnemen aan de leerlingenraad;
- Leerlingen die projecten opzetten voor een schone en duurzamere school.

Een leerling die zich veilig en gewaardeerd voelt, zal meer vragen stellen tijdens lessen, meer voortuitgang boeken, beter scoren en zelf zorg willen dragen voor een schone, fijne en veilige school waarin in goede harmonie samen wordt gewerkt en geleefd. Ook onze docenten blijven zich ontwikkelen. We bezoeken elkaars lessen om ideeën uit te wisselen en om onze lessen beter af te stemmen op de behoeften van de leerlingen. Zo zorgen we samen voor onderwijs van hoge kwaliteit en blijven we meebewegen met een steeds veranderende doelgroep.



13.1.2. Huisregels

Om er voor te zorgen dat iedereen zich prettig kan voelen, zijn er voor de goede gang van zaken huisregels nodig. Als iedereen zich daaraan houdt, zorgen wij er samen voor dat Penta Hoogvliet een school is met een prettige en veilige leer- en leefomgeving, waar iedereen zich thuis voelt.

Op Penta Hoogvliet gelden de volgende schoolafspraken.

13.2 Telefoongebruik – Thuis of in de Kluis

Vanaf 1 januari 2024 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op middelbare scholen. Na onze ervaringen met de telefoontassen, hebben wij besloten ons telefoonbeleid per schooljaar (2025-2026) te herzien. We kiezen dan voor 'thuis of in de kluis'.

Leerlingen laten hun telefoon **thuis of plaatsen deze bij aankomst op school direct in hun kluisje**. Bij het betreden van de school en gedurende de gehele schooldag worden mobiele telefoons niet gebruikt en zijn ze niet zichtbaar. Ook niet tijdens de pauzes.

Hoe kan ik mijn kind gedurende de dag bereiken?

Heeft u uw kind dringend nodig? Neem dan contact op met de receptie van de school via 010-2950666. Zij zullen dan, alleen in zeer dringende gevallen, contact opnemen met uw zoon/ dochter in de les. Wij willen u verzoeken om berichten die kunnen wachten te bewaren tot ná schooltijd.

Mocht uw zoon/dochter op school toch gebruik maken van een telefoon of tablet, dan wordt het apparaat direct ingenomen. Uw zoon/dochter kan het apparaat op dezelfde dag om 16.15 uur ophalen bij de receptie. Ook geldt dit als uw kind eerder uit is.

Laptop als verantwoord alternatief

Leerlingen kunnen hun laptop blijven gebruiken voor schoolwerk, communicatie met docenten, en het volgen van eventuele lesuitval. Ook kunnen zij, indien nodig, voor zij de school betreden nog even aan u laten weten of ze goed zijn aangekomen. De laptop zorgt ervoor dat zij wel toegang blijven houden tot belangrijke informatie, maar zonder de afleiding en sociale druk die vaak gepaard gaat met mobiel gebruik.

Waarom deze keuze?

Uit zowel onderzoek als onze eigen ervaringen blijkt dat het beperken van telefoongebruik bijdraagt aan:

- Meer focus en betere leerresultaten;
- Minder sociale druk en conflicten;
- Een rustiger en veiliger schoolklimaat.

13.3. Schoolreglement

Naast de schoolregels en het telefoongebruik 'Telefoon Thuis of in de Kluis, hebben we ook een schoolreglement van Penta Hoogvliet. Deze regels kunnen in de loop van het jaar aangepast, uitgebreid of aangescherpt worden.

1. Te laat komen

Wanneer je te laat bent, mag je alleen in de les met een briefje.

2. Werkelijk onmisbaar

Wat je altijd bij je moet hebben: voldoende schrijfmateriaal, gekafte boeken, schriften, rekenmachine, agenda, je schoolpas en je materiaal (zoals vakkleding) voor de praktijkvakken. Om je spullen te beschermen is een stevige tas noodzakelijk.

3. Gevonden voorwerpen

Wie in school of op het schoolterrein iets vindt, brengt het bij de receptie. Bij de receptie kun je ook informeren of er iets gevonden is.

4. Jassen en overige waardevolle spullen

Je mag je jas niet meenemen in de lesruimten. Hiervoor gebruik je de kapstokken of je kluisje. Laat geen waardevolle spullen of geld in je jas zitten.

5. Verwijdering uit de les

Als je een les of een gedeelte ervan niet meer mag bijwonen, dus als je eruit gestuurd bent, moet je je onmiddellijk bij receptie melden.

6. Roken

Wij zijn een rookvrije school. Roken is niet toegestaan in de gebouwen, in de patio's of voor de ingang.

7. Eten, drinken en snoepen

In de aula gekochte consumpties (of etenswaren die je van thuis hebt meegenomen) eet of drink je in de aula of buiten op het schoolplein op en dus in geen geval in de gangen of lesruimten.

8. Gebruik liften en noodtrappen

Het is leerlingen niet toegestaan gebruik te maken van de liften. Alleen bij een opgelopen blessure en/of lichamelijk ongemak (doktersverklaring!) en na toestemming van de afdelingsleider en/of een directielid mag een leerling gebruik maken van de lift. De lift doet het alleen als het leerlingpasje is geactiveerd. De noodtrappenhuizen mogen alleen in geval van nood door leerlingen worden gebruikt. De leerlingen gaan alleen via de 'gewone' trappen naar de lokalen toe.

9. Na de lesdag

Na afloop van de lessen blijf je niet op of rond het schoolterrein hangen en ga je **direct** naar huis.

10. Kluisjes

Aan het begin van het schooljaar krijg je een kluisje toegewezen. Je bent hier verantwoordelijk voor. Voor elke vakantie moet je het kluisje legen, om hygiënische redenen. De directie behoudt zich het recht voor om te allen tijde een kluisje te controleren. Aan het eind van de vierde klas krijg je het borggeld terug.

11. Pauzes

Onder schooltijd en in de pauzes blijven de leerlingen binnen de school of op de patio. Alleen met uitdrukkelijke toestemming van de afdelingsleiders van de leerling of om te pendelen naar de gymles mogen de leerlingen tussentijds de school verlaten.

12. Geen toegang

Er wordt niet met vrienden of bekenden en dergelijke afgesproken binnen de school of op het terrein van de school.

14. Communicatie, Belangrijke data, Schoolregels en reglementen

14.1. Communicatie

14.1.1. Afspraak voor een gesprek

Heeft u vragen of wilt u graag iemand van de schoolleiding, de afdelingsleider of de mentor spreken, maakt u dan een telefonische afspraak. U komt dan niet tevergeefs. Het telefoonnummer is: 010-2950666.

14.1.2. Nieuwsbrief ouders en Bewaarboekje

Alle leerlingen en ouders ontvangen vijf keer per jaar een nieuwsbrief. Wij adviseren u dan ook deze nieuwsbrieven goed te lezen en eventueel te bewaren.

Aan het eind van het schooljaar wordt het zogenaamde 'Informatie Bewaarboekje en/of bewaarbrief' verstuurd. Het is belangrijk dat dit boekje bewaard wordt omdat hierin belangrijke gegevens over het begin van het volgende schooljaar vermeld staan. In het boekje is een aantal formulieren toege-

voegd die nodig zijn voor bijvoorbeeld het bestellen van vakkleding en/of informatie over werkweken. Ook staat hierin een overzicht hoe de vrijwillige ouderbijdrage is opgebouwd.

14.1.3. Website, Facebook en Instagram

Penta Hoogvliet heeft een website. Op de site staat allerlei informatie, belangrijke data en ook worden foto's van activiteiten gepubliceerd die gedownload kunnen worden. Op- en/of aanmerkingen? Mail ze naar onze webredacteur: hv@penta.nl

Ons internetadres luidt: www.hv.penta.nl

Ook hebben wij een facebookpagina. Deze is te vinden onder: Penta-College-Hoogvliet. Daarnaast plaatsen wij ook berichten op onze Instagrampagina. Het Instagramadres luidt: pentahoogvliet. Een aantal leerlingen beheren samen met de PR-medewerker deze pagina.



14.1.4. Ouder- en voorlichtingsavonden

Voor de ouders worden ouderavonden en voorlichtingsavonden georganiseerd. Voor de data verwijzen wij u naar kop 14.4 van deze vestigingskatern.

14.1.5. Open Dag

Elk jaar wordt er op Penta Hoogvliet een Open Dag georganiseerd voor basisschoolleerlingen en hun ouders.

Voor dit schooljaar staat de Open Dag gepland op woensdag 13 januari 2027 van 14.00-19.30 uur.



14.2. Belangrijke data en gebeurtenissen op alfabetische volgorde

14.2.1. AOB Arbeidsmarkt

Er wordt op 8 januari 2026 een opleidingsmarkt gehouden voor leerlingen die zich op hun vervolgopleiding willen oriënteren. Meer informatie is op te vragen bij de decaan.

14.2.2. Buitenroosteractiviteiten

Er worden op onze locatie diverse activiteiten georganiseerd, zoals:

- sporttoernooien
- kerstbal
- culturele activiteiten
- schoolreizen
- meerdaagse excursies
- educatieve dagexcursies.

Voor alle activiteiten geldt: let op de aankondigingen d.m.v. speciale posters, het informatieblad voor leerlingen en ouders, de nieuwsbrief voor leerlingen en ouders, het mededelingenbord, de schoolmonitors of de website.

14.3. Examen en toetsweken

14.3.1. Toetsweken basis/kader/mavo (bkm4 en m3)

Leerjaar 4:

Toetsweek 1
2 t/m 6 november 2026

Toetsweek 2
11 t/m 15 januari 2027

Toetsweek 3
15 t/m 19 maart 2027

Toetsweek mavo 3

Toetsweek 1
25 t/m 29 januari 2027

Toetsweek 2
21 t/m 25 juni 2027

14.3.2. Toetsdagen havo-TOP (h-T1 en h-T2)

Toetsweek 1
12 t/m 16 oktober 2026

Inhaalweek toetsweek 1
27 oktober 2026

Toetsweek 2
30 november t/m 4 december 2026

Inhaalweek toetsweek 2
7 december 2026

Toetsweek 3
25 t/m 29 januari 2027

Inhaalweek toetsweek 3
1 februari 2027

Toetsweek 4
15 t/m 19 maart 2027

Inhaalweek toetsweek 4
22 maart 2027

14.3.3. Herkansingen toetsweken bkm4

Herkansing toetsweek 1
2 december 2026

Herkansing toetsweek 2
10 februari 2027

Herkansing toetsweek 3
30 maart 2027

Herkansing toetsdagen h-T1+2

Herkansing toetsweek 1
2 november 2026

Herkansing toetsweek 2
14 december 2026

Herkansing toetsweek 3
8 februari 2027

Herkansing toetsweek 4
30 maart 2027

14.3.4. Examens leerjaar bkm4 en h-T

Afnameperiode profielvakken c.s.p.e. bkm4
vanaf 1 april 2027

Afnameperiode bb kb flex
vanaf 1 april 2027

Centraal Schriftelijk Examen bb bk gl tl hT
14 mei t/m 31 mei 2027

Examen Uitslag b/k/m/hT, 1^e tijdvak
16 juni 2027

Herkansing examen b/k/m/hT
21 juni t/m 29 juni 2027

Uitslag examens 2^e tijdvak(herexamens)
6 juli 2027

Diplomerings
8 juli 2027

14.4. Ouder-/voorlichtingsavonden

Alle ouder-en voorlichtingsvonden Basis (b) / Kader (k) / mavo (m) / havo-TOP (h-T)

Voorlichting

Voorlichtings/kennismakingsavond ouders bkm1
8 september 2026

Voorlichtingsavond ouders leerjaar bkm 2
8 september 2026

Voorlichtingsavond ouders bkm34 + hT12
15 september 2026

Voorlichtingsavond leerjaar bkm2 (keuze profiel/
vakkenpakket) – LOB
2 februari 2027

*Ouderspreekavonden (zogenoemde 'tafeltjes-
avond/10 minutengesprekken')*

Ouderspreekavond leerjaar bm1234+hT12
8 december 2026

Ouderspreekavond leerjaar bm4+hT12
9 februari 2027

Ouderspreekavond leerjaar bkm123
13 april 2027

14.5. Uitreiking rapporten

Eerste rapport bkm123
30 november 2026

Eerste rapport bkm4
23 of 24 november 2026

Tweede rapport bkm4
1 februari 2027

Tweede rapport bkm12
25 maart 2027

Tweede rapport bkm3
22 maart 2027

Eindrapport bkm123
13 juli 2027

b = basis beroepsgerichte leerweg
k = kader beroepsgerichte leerweg
m= mavo (theoretische leerweg / business school)
h-T= havo-TOP

14.6. Vakantiedata en studiedagen personeel

14.6.1. Vakantiedata 2026-2027

Zomervakantie

Zaterdag 18 juli t/m zondag 30 augustus 2026

Herfstvakantie

Zaterdag 17 oktober t/m zondag 25 oktober 2026

Kerstvakantie

Zaterdag 19 dec. 2026 t/m zondag 3 januari 2027

Voorjaarsvakantie

Zaterdag 20 februari t/m zondag 28 februari 2027

Goede Vrijdag & Tweede Paasdag

Vrijdag 26 maart t/m maandag 29 maart 2027

Meivakantie

Zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei 2027

Tweede Pinksterdag

Maandag 17 mei 2027

Zomervakantie

Zaterdag 17 juli t/m zondag 29 augustus 2027

14.6.2 Studiedagen personeel

Op de volgende dagen is de school gesloten i.v.m. de studiedagen van personeel. De school is dan gesloten en er is geen les:

31 augustus 2026

26 oktober 2026

18 december 2026

1 maart 2027

14.7. Werkweken en overige activiteiten

14.7.1. Werkweken

Leerjaar 1 bkm, bestemming: Goirle

14 t/m 18 september 2026 in twee groepen.

Op woensdag 16 september 2026 is wisseldag.

14.7.2. Overige activiteiten

Hieronder een aantal activiteiten die in de loop van het schooljaar zullen plaatsvinden. De exacte data volgen via de website, nieuwsbrief of per mail.

Culturele dagen bkm12

Kerstviering bkm1234 en hT

Presentatie profielwerkstukken bkm4

Volleybaltoernooi bkm1234

Presentatie Vergelijkend Warenonderzoek m1

Maatschappelijke stage / doe-eens-wat-voor-een-ander-dag bkm2

Disneyland Parijs bk4 en hT + m4

Stage bk3

Efteling bkm2

Projectweek bkm123

Sportdagbkm123

15. De schoolleiding, functionarissen en overig personeel

15.1. Schoolleiding

De leiding van Penta Hoogvliet berust bij de directeur. Zij wordt daarin bijgestaan door een adjunct-directeur en de afdelingsleiders, met wie zij samen de schoolleiding vormt.

15.1.1 Afdelingsleiders en directie

De docententeams worden aangestuurd door de afdelingsleiders. Met hun team van docenten en mentoren overleggen zij wekelijks over de begeleiding van leerlingen. Tijdens deze leerlingbesprekingen maken de leraren afspraken met elkaar over de aanpak in de klas. Zij worden hierin ondersteund door de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker en de decaan.

De schoolleiding bestaat uit de volgende personen:

Mevr. C. Blok,

wnd. directeur

Mevr. M.A. van Hoof,

Interim adjunct-directeur

Mevr. M.A. van Hoof,

afdelingsleider klas 1 en 2 BKM

Mevr. D. van Dijk,

afdelingsleider klas 3 en 4 BK en examensecretaris

Mevr. I. Blok

afdelingsleider klas 3 en 4 mavo/business school, de havoTOP en examensecretaris

Hierbij worden ze ondersteund door onze een coördinerende docent, dhr. D.A.T. Alkema. Daarnaast zijn de volgende collega's (ook als) leerlingbegeleiders in dienst: mevr. A. Cevic en mevr. T. Boshoven.

De schoolleiding wordt ondersteund door een managementassistent,
Mevr. J.K.J. Oosterhout

Naast mevrouw D. van Dijk en mevrouw I. Blok is ook de heer R. Hazebroek examensecretaris.

15.1.2. Overige medewerkers

BOS / COACHING PERSONEEL

Mevr. B. Veenhof
Mevr. I. van der Zwan

DAGELIJKSE MENTOR-OVERSTIJGENDE TAKEN (Leerlingbegeleiders)

Mevr. T. Boshoven
Mevr. A. Cevik
D. Alkema

DECANAAT BKM234 + havo-TOP 1+2

D. Alkema
Mevr. A. Kleingeld-Loman

DYSLEXCTIECOACH

Mevr. M. van der Linden

EXAMENCOÖRDINATIE

Mevr. D. van Dijk
R. Hazebroek
Mevr. I. Blok

EXAMENSECRETARIAAT

R. Hazebroek
Mevr. I. Petersen
H. Emmerzael

EXAMENANGST

Mevr. S. van Welsenenes

INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

M. Baan
Mevr. R. Etnel

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Mevr. A. Haagsma

ONDERWIJSASSISTENTEN/ONDERWIJSBEGELEIDERS

S. Chaile
Mevr. W. Dragt
Mevr. A. Hadzic
M. Feenstra
Mevr. S. Ipekci (in opleiding)
E. van Kempen
Mevr. M. Kieviet
Mevr. J. Kruys
Mevr. C. van der Leeden-Schouten
Mevr. P. Mens
J. Nelson
Mevr. P. Rooimans
Mevr. M. Sandee
Mevr. N. van der Steen
Mevr. D. Tegelaar
V. Uiterloo
J. Varela Rocha (in opleiding)
Mevr. S. van Welsenenes
J. Wigmans

PESTCOÖRDINATIE

Mevr. R. Etnel

PRO-VMBO

Mevr. K. van Hoof
Mevr. J. Kruys
Vier collega's van CVO-accent

RESET

D. Heemstadt
Mevr. P. Mens
Mevr. E. Nelson
Mevr. K. van Wijngaarden
Mevr. M. Amatkarijo

ROOSTERZAKEN

J. Jongerius
Mevr. S. Veldhoen

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Mevr. I. Boender
Mevr. E. Stok

SOCIAL MEDIA (facebook/instagram)

Mevr. M. Martina

STAGEBEGELEIDER BK3+hT

mevr. A. Haagsma

TAALCOÖRDINATIE

Mevr. M. Vingerling

TECHNISCH ONDERWIJS ASSISTENT (TOA)

Mevr. T. van der Leeden-Schouten
Mevr. M. Kieviet

TRAINING IN ZELFVERTROUWEN

Mevr. S. Welsenenes

WEBSITE

J. Jongerius

ZORGTEAM (Coördinatie)

Mevr. Y. van Gennep

15.1.4. Docenten (en docenten in opleiding)

L. Adriaanse (ADL)
aardrijkskunde
m&m
biologie en verzorging

Mevr. S. Albers (ALB)
Engelse taal
rekenen

D. Alkema (ALD)
Geschiedenis
Nederlandse taal

M. Baan (BAN)
lichamelijke opvoeding

J.C.M. Bakker (BAE) maatschappijleer maatschappijkunde	D. Heemstadt (HDW) rots & water ontspanning & expressie	Mevr. N. Muller (MLN) geschiedenis
Mevr. T. Boshoven (BHN) zorg & welzijn breed	Mevr. M.C. van Hoof (HOO) rekenen	S. Narian (NARSA) natuur/scheikunde wiskunde
Mevr. A. Cevik (CEV) biologie en verzorging	R. van Hulst (HUL) Engelse taal	R. Nanhekhan (NHN) techniek
S. Daans maatschappijleer levensbeschouwing	J. Jagt (JTJ) lichamelijke oefening	Mevr. E. Nelson (NEL) Engelse taal Anglia
H. Emmerzael (EMZ) economie	E. van Kempen (KEZ) biologie	Mevr. I. Petersen (PET) Engelse taal
Mevr. A. Erkelens (ERK) wiskunde	Mevr. R. Kershaw (KHW) biologie	Mevr. S. Reenis (REESA) economie economie & ondernemen
Mevr. R. Etnel (ETN) Nederlandse taal	Mevr. A. Kleingeld-Loman (KLE) horeca, bakkerij & recreatie	Mevr. R. Ramdat (RRL) Nederlandse taal
M. Feenstra (FST) e-sport rots & water lichamelijke opvoeding m&m	S. Kruijssen (KRUST) lichamelijke opvoeding	Mevr. S. Schiavone (SVN) aardrijkskunde dienstverlening & producten
Mevr. Z. Genç (GNC) economie	Mevr. J. Kruys (KRU) levensbeschouwing Nederlandse taal	Mevr. V. Schoneveld (SCV) Duitse taal
Mevr. Y. van Gennep (GEN) lichamelijke opvoeding	S. Kurtanovic (KURSU) economie & ondernemen	T. Spierenburg (SPI) bedrijfseconomie
Mevr. E. Goossens zorg & welzijn	Z. Lankhaar (LAN) economie rekenen	Mevr. N. van der Steen (SNN) zorg & welzijn dienstverlening & producten
N. van Grinsven (GNN) natuur/scheikunde	Mevr. M. van der Linden (LDN) Nederlandse taal	I. Strbac (STB) Duitse taal
Mevr. J. Hardyal (HAJ) zorg & welzijn	M. Meijboom (MBM) horeca, bakkerij & recreatie	Mevr. D. Tegelaar (TEG) Nederlandse taal
R. Hazebroek horeca, bakkerij & recreatie	Mevr. P. Mens (MEN) Duitse taal	

A.J.S. Tjoe A On (TJO)
wiskunde

V. Uiterloo (UIV)
Engelse taal
Anglia

Mevr. B. Veenhoff (VEH)
Nederlandse taal

Mevr. M. Vingerling (VIM)
Nederlandse taal

R. Vrieswijk (VRIRE)
economie & ondernemen

M. Wessels (WEM)
wiskunde

J. Wigmans (WIG)
beeldende vorming

Mevr. K. van Wijngaarden (WKA)
Anglia

Mevr. L. van der Woude (WOU)
Duitse taal
levensbeschouwing
m&m

Mevr. I. van der Zwan (ZWI)
economie & ondernemen

15.1.5. Leerlingenadministratie / Secretariaat

Mevr. I.N.H. Korevaar (KOR)
hoofd administratie

Mevr. S. de Willigen (WIL)
administratief medewerkster

Mevr. J.K.J. van Oosterhout (VEO)
directieassistent

15.1.6. Receptie / Absentenadministratie

Mevr. A. Koning (KONAR)
receptie (ma, di, woe)

Mevr. S. Martina (MAR)
receptie (ma, do, vr)

15.1.7. Conciërges

M. Cadogan (CAM)
conciërge en ICT

R.H. van Marle (MLE)
assistent facilitaire dienst

D. van Oers (OERDE)
medewerker facilitaire dienst

J. van Rooyen (ROJ)
hoofd facilitaire dienst / technisch medewerker

16. Wegwijzer in de school / Samenvattend:

16.1. Bij wie moet je / u zijn voor:

- absentie
receptie (receptiehv@penta.nl)
- administratie, formulieren etc.
leerlingenadministratie
- arbo-zaken
mevr. C. Blok
- directiesecretariaat
mevr. J.K.J. van Oosterhout / vacature
- decanaat
mevr. A. Kleingeld-Loman en D. Alkema
- dyslexie (zorgteam)
mevr. Y. van Gennep
- examens / examencoördinatie
mevr. D. van Dijk, R. Hazebroek
- examentraining b/k/m/ faalangstreductie/
cursus in zelfvertrouwen
mevr. S. Stuijts-van Welsenens
- financiële zaken
mevr. C. Blok
- ict-zaken
mevr. T. van der Leeden-Schouten /
mw. M. Kieviet/ M. Cadogan
- vertrouwenspersonen
M. Baan en mevrouw R. Etnel
- kluisjes/garderobekastjes
conciërge en/of toezichthouder
- leerlingenadministratie
mevr. I. Korevaar (hoofdadministratie)
- leerlingbegeleiding
mevr. T. Boshoven / mevr. A. Cevik / D. Alkema
- onderwijskundige zaken
interim directeur
- personele zaken
mevr. C. Blok
- pestcoördinator
mevr. R. Etnel
- public relations
mevr. J. van Oosterhout / vacature
- remediale hulp (zorgteam)
afdelingsleiders / zorgcoördinatie

- roosterzaken
J. Jongerius / mevr. S. Veldhoen
- schoolmaatschappelijk werk
Mevr. I. Boender / S. Klaassen
- social media (Facebook etc.)
Mevr. S. Martina
- studiefinanciering
leerlingenadministratie
- verhuizing
leerlingenadministratie
- verlof aanvragen
afdelingsleiders
- website
J. Jongerius