



**Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**

**Vmbo Kader beroepsgerichte leerweg**

**3<sup>e</sup> leerjaar**

**2021-2022**

**PTA Klas 3 KBL**

**Opleiding: Zorg en Welzijn | Uiterlijke Verzorging**

**Vak: Biologie**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?
1	BI/K/3 BI/K/4 BI/K/5	T1 Organen en Cellen – Repetitie	SE1	Nvt	SE	45	2	Nee	Ja*
	BI/K/3 BI/K/4 BI/K/5	T1 Organen en Cellen – Practicum		Nvt	PO	90	1	Nee	Nee
	BI/K/12	T2 Voortplanting en Ontwikkeling – SO		Nvt	SE	45	1	Nee	Nee
	BI/K/12	T2 Voortplanting en Ontwikkeling - Rep		Nvt	SE	45	2	Nee	Ja*
	BI/K/13	T3 Erfelijkheid en evolutie - SO		Nvt	SE	45	1	Nee	Nee
	BI/K/13	T3 Erfelijkheid en evolutie – Repetitie		Nvt	SE	45	2	Nee	Ja*
2	BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6	T4 Ordening - SO		Nvt	SE	45	1	Nee	Nee
	BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6	T4 Ordening - Repetitie		Nvt	SE	45	2	Nee	Ja*
	BI/K/11	T5 Regeling – SO		Nvt	SE	45	1	Nee	Nee
	BI/K/11	T5 Regeling – Repetitie		Nvt	SE	45	2	Nee	Ja*
3	BI/K/11	T6 Zintuigen – SO		Nvt	SE	45	1	Nee	Nee
	BI/K/11	T6 Zintuigen – Repetitie		Nvt	SE	45	2	Nee	Ja*
	BI/K/8	T7 Stevigheid en Beweging – SO	Nvt	SE	45	1	Nee	Nee	
	BI/K/8	T7 Stevigheid en Beweging – Repetitie	Nvt	SE	45	2	Nee	Ja*	

**Berekening cijfer klas 3 (SE1):**

**P1 + P2 + P3**

**Opmerking(en):**

\* Indien in overleg met mentor en/of teamleider is vastgesteld dat de leerling wegens buitengewone omstandigheden (bijvoorbeeld door ziekte of overlijden van een naaste) niet genoeg stof tot zich heeft kunnen nemen.

Syllabus

[biologie vmbo 2021 versie 2.1.pdf \(examenblad.nl\)](#)

**PTA klas 3****Opleiding: BB – HBR / E&O****Vak: Duits**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets-rooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen*</b>	<b>Her-kans-baar?</b>
<b>1</b>	K1, K2, K3, K4, K7, V1, V, V4	Lees- en Schrijftoets Kapitel 9 Boek 1-2 vmbo –kgt B	SE1	Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K1, K2, K3, K4, K7, V1, V, V4	Lees- en Schrijftoets Kapitel 10 Boek 1-2 vmbo –kgt B		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K6	Mondelinge opdracht Kapitel 9 of 10 Boek 1-2 vmbo –kgt B		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K5	Kijk- en Luistertoets Kapitel 9 & 10 Boek 1-2 vmbo –kgt B		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
<b>2</b>	K1, K2, K3, K4, K7, V1, V, V4	Lees- en Schrijftoets Kapitel 1 Boek 3 vmbo-bk A		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K1, K2, K3, K4, K7, V1, V, V4	Lees- en Schrijftoets Kapitel 2 Boek 3 vmbo-bk A		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K6	Mondelinge opdracht Kapitel 1 of 2 Boek 3 vmbo-bk A		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K5	Kijk- en Luistertoets Kapitel 1 & 2 Boek 3 vmbo-bk A		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
<b>3</b>	K1, K2, K3, K4, K7, V1, V, V4	Lees- en Schrijftoets Kapitel 3 Boek 3 vmbo-bk A		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K1, K2, K3, K4, K7, V1, V, V4	Lees- en Schrijftoets Kapitel 4 Boek 3 vmbo-bk B		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K6	Mondelinge opdracht Kapitel 3 of 4 Boek 3 vmbo-bk A & B		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K5	Kijk- en Luistertoets Kapitel 3 & 4 Boek 3 vmbo-bk A & B		Nee	DT	45	1	Nee	Nee

**Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde**

**Gebruikte methode:**

Noordhoff    Neue Kontakte 7<sup>e</sup> editie 1-2 VMBO KGT B  
Noordhoff    Neue Kontakte 7<sup>e</sup> editie 3 VMBO BK A  
Noordhoff    Neue Kontakte 7<sup>e</sup> editie 3 VMBO BK B

Baas, G.	Trabitour vmbo-lbk lehrarbeitsbuch deel 6 (+ online 2)(3e dr	9789001824655
Harshagen, L.	Trabitour vmbo-lbk lehrarbeitsbuch deel 5 (+ online 2)(3e dr	9789001824631
Harshagen, L.	Trabitour vmbo-lbk/gt lehrarbeitsbuch deel 4 (+ online 2)(3e	9789001824617

**Opmerkingen:**

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken  
MVT/K/2 Basisvaardigheden  
MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen  
MVT/K/4 Leesvaardigheid  
MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid  
MVT/K/6 Gespreksvaardigheid  
MVT/K/7 Schrijfvaardigheid1  
MVT/V/1 Leesvaardigheid  
MVT/V/ Kennis van land en samenleving  
MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie  
MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang

**Toelichting:**

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-moderne-vreemde-3/2020/f=/moderne\\_vreemde\\_talen\\_vmbo\\_2\\_versie\\_2020.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-moderne-vreemde-3/2020/f=/moderne_vreemde_talen_vmbo_2_versie_2020.pdf)

## PTA Klas 3 BB KB

Opleiding: Economie en Ondernemen

Vak: ADMINISTRATIE

### 4.1 Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen

P/EO/4.1.1 rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen

P/EO/4.1.2 doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen

P/EO/4.1.3 bedrijfsfuncties herkennen

P/EO/4.1.4 bedrijfsfuncties herkennen en benoemen

P/EO/4.1.5 bedrijfsprocessen herkennen

P/EO/4.1.6 bedrijfsprocessen herkennen en benoemen

### 4.2 De administratie van de (handels)onderneming bijhouden

P/EO/4.2.1 de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden

P/EO/4.2.2 financiële feiten verwerken in de boekhouding

P/EO/4.2.3 financiële data gebruiken: lezen, berekenen

P/EO/4.2.4 financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vormtoets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
1	P/EO/4.1.4 P/EO/4.1.6 P/EO/4.2.1 P/EO/4.2.2	Theorietoets "Werken op de administratie" Deel A Crediteurenadministratie	SE1	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/4.1.1	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vormtoets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
2	P/EO/4.1.4 P/EO/4.1.6 P/EO/4.2.1 P/EO/4.2.2	Theorietoets "Werken op de administratie" Deel B Debiteurenadministratie		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/4.2.2	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	45	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
3	P/EO/4.1.4 P/EO/4.1.6 P/EO/4.2.1 P/EO/4.2.2	Theorietoets "Werken op de administratie" Deel C Financieel administratief werk		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/4.1.4 P/EO/4.1.6 P/EO/4.2.1 P/EO/4.2.2 P/EO/4.2.4	Theorietoets "Werken op de administratie" Deel D De jaarafsluiting		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/4.2.2	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	45	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

Opmerking(en): \* rekenmachine

Berekening cijfer klas 3:  $\frac{P1 + P2 + P3}{3} = SE 1$

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2022-economie-en/2022/f=/syllabus\\_eo\\_versie\\_1\\_2022\\_def.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2022-economie-en/2022/f=/syllabus_eo_versie_1_2022_def.pdf)

**PTA Klas 3 KBL**

**Opleiding: Economie en Ondernemen**

**Vak: Commercieel**

**P/EO/1.1 De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep, het assortiment en de marktpositie**

De kandidaat kan:

P/EO/1.1.1. het begrip retailformule herkennen en toepassen

P/EO/1.1.3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen

P/EO/1.1.4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen

P/EO/1.1.5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen

P/EO/1.1.6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen

P/EO/1.1.7. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen

P/EO/1.1.9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen

P/EO/1.1.11. de samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen

**P/EO/1.2 Verkopen en afrekenen**

De kandidaat kan:

P/EO/2.1.1. de verkoopfasen doorlopen

P/EO/2.1.2. afrekenhandelingen verrichten

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
1	P/EO/1.1.1 t/m P/EO/1.1.6 P/EO/1.1.9	Theorietoets "werken in de winkel" Deel A Verkoopmedewerker bij Am4rA	SE1	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/1.1.1	logo maken		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
2	P/EO/1.1.3 P/EO/1.1.4 P/EO/1.1.5 P/EO/1.1.6	Theorietoets "werken in de winkel" Deel B Werken bij electronicawinkel A4Tronic		Nee	Schriftelijk	45	2	Nee	Nee



	P/EO/1.1.9 P/EO/1.2.1								
	P/EO/1.1.6 P/EO/1.1.9	Plattegrond maken		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
<b>3</b>	P/EO/1.1.8 P/EO/4.2.4	Theorietoets "werken in de winkel" Deel C Werken		Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/1.1.1 P/EO/1.1.2 P/EO/1.1.4 P/EO/1.1.9	Theorietoets "werken in de winkel" Deel D Werken bij A4Sport		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	nee
	P/EO/1.2.1 en P/EO/1.2.2	Inpak kassahandelingen		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
	P/EO/1.1.9	Artikelen presenteren		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee

**Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde**

**Opmerking(en):**

\* rekenmachine

**Toelichting:**

<https://nieuwvmbn.nl/bovenbouw/profielen/economie-en-ondernemen/>

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2022-economie-en/2022/f=/syllabus\\_eo\\_versie\\_1\\_2022\\_def.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2022-economie-en/2022/f=/syllabus_eo_versie_1_2022_def.pdf)

### **PTA Klas 3**

**Opleiding: Economie en Ondernemen**

**Vak: Logistiek**

P/EO/3.1 Ontvangst en opslag van goederen

De kandidaat kan:

P/EO/3.1.1. goederen ontvangen

P/EO/3.1 2. goederen opslaan

P/EO/3.1 3. goederen verplaatsen, intern transport

P/EO/3.1 4. derving tegengaan

P/EO/3.2 Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen

De kandidaat kan:

P/EO/3.2.1. goederen verzamelen

P/EO/3.2.2. goederen verpakken en verzendklaar maken

P/EO/3.2.3. goederen verzenden

P/EO/3.3. Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen

De kandidaat kan:

P/EO/3.3.1. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen

P/EO/3.3.2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen

P/EO/3.3.3. administratief voorraadbeheer uitvoeren

P/EO/3.3.4. goederen bestellen

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
1	P/EO/3.1.1 P/EO/3.1.2 P/EO/3.1.4 P/EO/3.3.1 P/EO/3.3.3 P/EO/3.3.4	Theorietoets "werken in de goederenontvangst" Deel A Goederenontvangst voorbereiden	SE1	Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/3.1.1.	Mail naar leverancier		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
2	P/EO/3.1.1. P/EO/3.1.2 P/EO/3.1.4 P/EO/3.3.1 t/m 3.3.4	Theorietoets "werken in de goederenontvangst " Deel B Goederenontvangst		Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/3.3.1 P/EO/3.3.2 P/EO/3.3.3 P/EO/3.3.4	Voorraadkaart verwerken		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
3	P/EO/3.1.1. P/EO/3.1.2 P/EO/3.1.4 P/EO/3.2.2 P/EO/3.3.1 P/EO/3.3.2 P/EO/3.3.3 P/EO/3.3.4	Theorietoets "werken in de goederenontvangst " Deel C Voorraadbeheer	Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee	
	P/EO/3.1.1 t/m 3.1.4 P/EO/3.2.2 P/EO/3.3.1 P/EO/3.3.2	Theorietoets "werken in de goederenontvangst " Deel D Inventariseren	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee	

	P/EO/3.3.3 P/EO/3.3.4								
	P/EO/3.3.4	Bestelling plaatsen		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

**Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde**

**Opmerking(en):**

\* rekenmachine

**Toelichting:**

<https://nieuwvmbo.nl/bovenbouw/profielen/economie-en-ondernemen/>

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2022-economie-en/2022/f=/syllabus\\_eo\\_versie\\_1\\_2022\\_def.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2022-economie-en/2022/f=/syllabus_eo_versie_1_2022_def.pdf)

### PTA Klas 3

Opleiding: Economie en Ondernemen

Vak: Presentatie en Styling

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
Jaar	7,1,1, 7,1,2, 1,1,5, 7,1,6, 7,1,7	Portfolio Reclame	SE1	Nee	Schriftelijk	Nvt.	2	Ja	Nee
	7,1,1, 7,1,2, 7,1,3, 7,1,4,	Portfolio Product en styling		Nee	Praktijk	Nvt	1	Ja	Nee
	7,1,1, 7,1,2, 7,1,8, 7,1,9	Portfolio etalage en artikelpresentatie							
	7,1,1, 7,1,2, 7,1,8, 7,1,9	Theoretische toets tekstbronnen		Nee	Praktijk	45	1	Ja	Nee

#### Berekening eindcijfer klas 3

#### Opmerking(en):

\* rekenmachine

#### Toelichting:

<https://nieuwvmbo.nl/bovenbouw/profielen/economie-en-ondernemen/>

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2022-economie-en/2022/f=/syllabus\\_eo\\_versie\\_1\\_2022\\_def.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2022-economie-en/2022/f=/syllabus_eo_versie_1_2022_def.pdf)

**PTA Klas 3 BB KB**

**Opleiding: Economie en Ondernemen**

**Vak: SECRETARIEEL**

**2.1. Backoffice werkzaamheden uitvoeren**

- P/EO/2.1.1 het agendabeheer voeren
- P/EO/2.1.2 bijeenkomsten organiseren
- P/EO/2.1.3 communicatie verzorgen
- P/EO/2.1.4 post verzorgen
- P/EO/2.1.5 secretariële ondersteuning verrichten
- P/EO/2.1.6 data beheren

**2.2. Frontoffice werkzaamheden uitvoeren**

- P/EO/2.2.1 communicatie verzorgen
- P/EO/2.2.2 klachten afhandelen
- P/EO/2.2.3 klanten ontvangen
- P/EO/2.2.4 bezoekers ontvangen
- P/EO/2.2.5 het bedrijf presenteren
- P/EO/2.2.6 ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toetsrooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>Weging</b>	<b>Hulpmiddelen*</b>	<b>Herkansbaar?</b>
<b>1</b>	P/EO/2.1.3 P/EO/2.2.1 P/EO/2.2.4 P/EO/2.2.6	Theorietoets "Werken als receptionist" Deel A Bezoekers voor Am4rA	SE1	Nee	Schriftelijk	45	2	Nee	Nee
	P/EO/2.2.1	Het telefoonalfabet		Nee	Schriftelijk	45	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
<b>2</b>	P/EO/2.1.2 P/EO/2.1.3 P/EO/2.1.4 P/EO/2.1.5 P/EO/2.2.1 P/EO/2.2.3 P/EO/2.2.4 P/EO/2.2.5 P/EO/2.2.6	Theorietoets "Werken als receptionist" Deel B Help! een klant		Nee	Schriftelijk	45	2	Nee	Nee
	P/EO/2.2.4	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
3	P/EO/2.1.3 P/EO/2.2.1 P/EO/2.2.2 P/EO/2.2.6	Theorietoets "Werken als receptionist" Deel C Waarmee kan ik u helpen?		Nee	Schriftelijk	45	2	Nee	Nee
	P/EO/2.1.3 P/EO/2.2.1	Geluidsfragmenten		Nee	Praktisch	90	1	Nee	Nee
	P/EO/2.1.3 P/EO/2.1.4 P/EO/2.2.1 P/EO/2.2.2 P/EO/2.2.3 P/EO/2.2.4 P/EO/2.2.5 P/EO/2.2.6	Theorietoets "Werken als receptionist" Deel D Tot uw dienst?		Nee	Schriftelijk	45	2	Nee	Nee
	P/EO/2.1.3 P/EO/2.2.1 P/EO/2.2.2	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

Opmerking(en): \* rekenmachine

Berekening cijfer klas 3:  $\frac{P1 + P2 + P3}{3} = SE 1$

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2022-economie-en/2022/f=/syllabus\\_eo\\_versie\\_1\\_2022\\_def.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2022-economie-en/2022/f=/syllabus_eo_versie_1_2022_def.pdf)



**PTA Klas 3 KBL**

**Opleiding: Economie en Ondernemen**

**keuzevak: Ondernemen**

Taak:

1 - 4	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3 K/EO/5.4	jezelf als ondernemer beschrijven. Een marketingplan maken Een financieel plan maken Het uitvoeren van het ondernemingsplan	SE	Nee	Verslag	n.v.t.	1	Nee	Nee
-------	--	--	----	-----	---------	--------	---	-----	-----

het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan

- jezelf als ondernemer beschrijven
- een marketingplan maken
- een (eenvoudig) financieel plan maken

K/EO/5.1 Deeltaak: jezelf als ondernemer beschrijven.

De kandidaat kan:

1. persoonlijke gegevens noemen
2. persoonlijke motieven noemen
3. persoonlijke kwaliteiten noemen
4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren

K/EO/5.2 Deeltaak: een marketingplan maken.

De kandidaat kan:

1. het doel van de onderneming noemen

## PTA Klas 3 KBL

Opleiding: Economie en Ondernemen

keuzevak: webshop

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?
1 - 4	K/EO/6.1 K/EO/6.2	Een eigen webshop bedenken en ontwikkelen.	SE	Nee	Verslag	n.v.t.	1	Nee	Nee

Taak:

- een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie
- via internet en sociale media goederen of diensten verkopen

K/EO/6.1 Deeltaak: een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie.

De kandidaat kan:

1. een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten
2. een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule
3. een online webshop maken
4. de productfotografie toepassen
5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen
6. de webshop voorbereiden voor publicatie
7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen

K/EO/6.2 Deeltaak: via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving).

De kandidaat kan:

1. online verkopen
2. promotie maken
3. betaalmogelijkheden herkennen en toepassen

4. de opslag en verzending toepassen
5. voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen
6. een resultatenoverzicht presenteren
7. de uitvoering nabespreken en evalueren
8. aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren

#### **Gebruikte methode**

Edu-Actief	Edu4all economie en ondernemen bronnenboek	9789037224535
Velde, R. van der	Edu4all economie en ondernemen werk aan de winkel!	9789037224450
Edu-Actief	Edu4all economie en ondernemen werken in de verkoop	9789037224467
Edu-Actief	Edu4all economie en ondernemen werken als receptionist	9789037224474
Edu-Actief	Edu4all economie en ondernemen werken op het secretariaat	9789037224481
Edu-Actief	Edu4all economie en ondernemen werken in de goederenontvangs	9789037224498
Edu-Actief	Edu4all economie en ondernemen werk in de goederenverzending	9789037224504
Edu-Actief	Edu4all economie en ondernemen werken op de administratie	9789037224511
Dost, J.	Edu4all economie en ondernemen werken met financiële data	9789037224528
Edu-Actief	Edu4all hbr werken in de facilitaire dienst beheer en onderh	9789037225051
Edu-Actief	Edu4all economie en ondernemen ondernemen en de webshop 2	9789037239485

2021-2022

PTA Klas 3

Opleiding: KBL HBR/E&O

Vak: Economie

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toetsrooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>Weging</b>	<b>Hulp - middelen*</b>	<b>Herkansbaar?</b>
<b>1</b>	EC/K/4A EC/K/4B  Consumptie	H1 Kun jij kopen wat je wilt?	SE1	nee	Diverse toetsen	Max. 45 min	Alle toetsen hebben weging 1	RM	Nee
	EC/K/4A EC/K/4B  Consumptie	H2 Wat voor een consument ben jij ?		nee	Diverse toetsen	Max. 45 min	Alle toetsen hebben weging 1	RM	Nee
	EC/K/4A EC/K/4B  Consumptie	H3 De bank en jouw geld		nee	Diverse toetsen	Max. 45 min	Alle toetsen hebben weging 1	RM	Nee
<b>2</b>	EC/K/4A EC/K/4B	H4 Ben je verzekerd ?		nee	Diverse toetsen	Max. 45 min	Alle toetsen hebben	RM	Nee

	Consumptie						weging 1		
	EC/K/5A EC/K/5B  Arbeid en productie	H5 Werkt dat zo ?		nee	Diverse toetsen	Max. 45 min	Alle toetsen hebben weging 1	RM	Nee
	EC/K/5A EC/K/5B  Arbeid en productie	H6 Produceren maar		nee	Diverse toetsen	Max. 45 min	Alle toetsen hebben weging 1	RM	Nee
<b>3</b>	Overheid en bestuur EC/K/6	H7 De overheid voor ons allemaal		nee	Diverse toetsen	Max. 45 min	Alle toetsen hebben weging 1	RM	Nee
	Internationale ontwikkelingen EC/K/7	H8 Over economische grenzen		nee	Diverse toetsen	Max. 45 min	Alle toetsen hebben weging 1	RM	Nee

**Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde**

**Gebruikte methode:**

EC165 Doeze, D. Pincode (6e editie) 3 vmbo-k leerwerkboek (+ online) 9789001879143

**Opmerking(en):**

RM = rekenmachine

EC/K/1	Oriëntatie op leren en werken
EC/K/2	Basisvaardigheden
EC/K/3	Leervaardigheden in het vak economie
EC/K/4A	Consumptie
EC/K/4B	Consumptie en consumentenorganisaties
EC/K/5A	Arbeid en productie
EC/K/5B	Arbeid en bedrijfsleven

**Toelichting:**

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-economie-vmbo-2021/2021/vmbo-kb/f=/economie\\_vmbo\\_2021\\_versie\\_2.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-economie-vmbo-2021/2021/vmbo-kb/f=/economie_vmbo_2021_versie_2.pdf)



	<p><b>Eindtermen</b> K/ZW/12.3 In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan.</p> <p><b>Eindtermen</b> K/ZW/12.4 Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.</p> <p><b>Eindtermen</b> K/ZW/12.5 Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. De effecten van inspanning aangeven.</li> <li>5. Aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen.</li> <li>6. Uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen.</li> </ol> <p><b>WPS</b> De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Op gevaar letten.</li> <li>2. Nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert.</li> <li>3. Het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting.</li> <li>4. Zorgen voor professionele hulp.</li> <li>5. Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit.</li> </ol> <p><b>WPS</b> De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen.</li> <li>2. Stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen.</li> <li>3. Actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen.</li> </ol>							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--



	<p>herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).</p>	<p>4. Shock signaleren en hulp inschakelen.</p> <p><b>WPS</b></p> <p>De kandidaat kan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien.</li> <li>2. Een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte.</li> <li>3. Ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen.</li> <li>4. Een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen</li> </ol>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>dan wel een wond weten af te dekken.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. Een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband.</li><li>6. Brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken.</li><li>7. Een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden.</li><li>8. Een kneuzing, verstuijing herkennen en verzorgen.</li><li>9. Oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd.</li><li>10. Een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen.</li></ol>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		11. Aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Berekening cijfer klas 3 :**

$$\frac{\text{so} + \text{se} + \text{se} + \text{se} + \text{se}}{5}$$

**Opmerking(en):**

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

**PTA Klas 3 Opleiding: Kader**

**Vak: Engels**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets-rooster ?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp - mid-dele n*</b>	<b>Her-kan s-baar ?</b>
<b>1</b>	K1 – K7	Woorden, grammatica en zinnen Unit 1	SE1	Nee	Deeltoets (Repetitie)	45	3	Nee	Ja
	K4	Leesvaardigheid Unit 1 en 2		Nee	Deeltoets (Leestoets)	45	2	Nee	Nee
	K1 – K3	Onregelmatige werkwoorden be t/m forget		Nee	Deeltoets (SO)	20	1	Nee	Nee
	K1 – K7	Woorden, grammatica en zinnen Unit 2		Nee	Deeltoets (Repetitie)	45	3	Nee	Ja
<b>2</b>	K5	Luistervaardigheid Unit 1 en 2		Nee	Deeltoets (Luistertoe t)	30	2	Nee	Nee
	K1 – K3	Onregelmatige werkwoorden get t/m read		Nee	Deeltoets (SO)	20	1	Nee	Nee
	K1 – K7	Woorden, grammatica en zinnen Unit 3		Nee	Deeltoets (Repetitie)	45	3	Nee	Ja
	K4	Leesvaardigheid Unit 3		Nee	Deeltoets (Repetitie)	45	3	Nee	Nee
	K4	Boek lezen		Nee	Deeltoets	45	2	Nee	Nee

<b>3</b>	K1 – K7	Woorden, grammatica en zinnen Unit 4		Nee	Deeltoets (Repetitie)	45	3	Nee	Ja
	K4	Leesvaardigheid Unit 4		Nee	Deeltoets (Leestoets )	45	2	Nee	Nee
	K5	Luistervaardigheid Unit 3 en 4		Nee	Deeltoets (Luistertoe t)	30	2	Nee	Nee
	K1 – K3	Onregelmatige werkwoorden ring t/m write		Nee	Deeltoets (SO)	20	1	Nee	Nee
	K7	Schrijfvaardigheid brief		Nee	Schrijftoe s	45	2	Nee	Nee

**Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde  
1 herkansing per periode in overleg met de docent.**

#### **Gebruikte methode**

Cornford, A. New interface orange label 3 coursebook

9789006151695

Cornford, A. New interface orange label 3 workbook/totaallicentie

9789006629743

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken

MVT/K/2 Basisvaardigheden

MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen

MVT/K/4 Leesvaardigheid

MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid

MVT/K/6 Gespreksvaardigheid

MVT/K/7 Schrijfvaardigheid1

MVT/V/1 Leesvaardigheid

MVT/V/ Kennis van land en samenleving

MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang

#### **Toelichting:**

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-moderne-vreemde-3/2020/f=/moderne\\_vreemde\\_talen\\_vmbo\\_2\\_versie\\_2021.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-moderne-vreemde-3/2020/f=/moderne_vreemde_talen_vmbo_2_versie_2021.pdf)

**PTA Klas 3 2021/2022****Opleiding: BBI en KBL****Keuzevak Geüniformeerde beroepen & Veiligheid**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toetsrooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen *</b>	<b>Her-kans-baar?</b>
<b>1</b>	K/D&P/6.1	Fysieke en Conditionele vormen uitvoeren.	SE	Nee	P.O. 1	-	1	-	Nee
	K/D&P/6.3, 6.4	Het maken van opdrachten n.a.v. een (praktische)rondleiding omtrent (brand) veiligheid in en rondom het schoolgebouw.  Het organiseren van een evenement rekening houdend met de veiligheid..			Deeltoets		1		
	K/D&P/6	Het maken van een eindverslag (Final exercise)			PO (Verslag)		2		
	K/D&P/6.2, 6.5	De mate van participeren bij meerdere (gast)lessen van mensen uit het werkveld geüniformeerde beroepen en veiligheid.			P.O. 2		1		

**Berekening cijfer (SE):**

$$\frac{\text{P.O.1} + \text{Deeltoets} + 2 \times (\text{Verslag}) + \text{P.O.}}{5}$$

**Opmerkingen:**

<https://nieuwvmbo.nl/wp-content/uploads/2017/03/DP-keuzevak-6-Ge%C3%BCniformeerde-dienstverlening-en-veiligheid.pdf>

**PTA Klas 3 en 4 KBL**

**Opleiding: HBR**

**Vak: HBR profieldeel**

	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulp-middelen *	Her-kans - baar ?
<b>Gastheerschap</b>									
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	30 praktijklessen gastheerschap	SE	nee	praktijk	30x270 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 6,25% van profieldeel	divers	nee
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Tussentoets 'werken in een restaurant'	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	1,5625% van profieldeel	ja	nee
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Eindtoets 'werken in een restaurant'	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	1,5625% van profieldeel	ja	nee
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.4	Tussentoets 'werken in de gastvrijheidssector'	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	1,5625% van profieldeel	ja	nee



1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Eindtoets 'werken in de gastvrijheidssector '	SE	nee	Theorie- toets	45 min.	1,5625% van profieldeel	ja	nee
<sup>1</sup> Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.									
Keuken									
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	20 praktijklessen keuken	SE	nee	praktijk	20x290 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 6,25% van profieldeel	divers	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Tussentoets 'werken in een keuken (vlees/gevogelte)'	SE	nee	Theorie- toets	45 min.	1,25% van profieldeel	ja	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Eindtoets 'werken in een keuken (vlees/gevogelte)'	SE	nee	Theorie- toets	45 min.	1,25% van profieldeel	ja	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Tussentoets 'werken in de keuken (vis/vega)'	SE	nee	Theorie- toets	45 min.	1,25% van profieldeel	ja	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Eindtoets 'werken in de keuken (vis/vega)'	SE	ja	Theorie- toets	45 min.	1,25% van profieldeel	ja	ja
1	P/HBR/2.1 P/HBR/3.1	Warenkennis werkstuk	SE	nee	Werkstu- k		1,25% van profieldeel	ja	ja

<sup>2</sup> Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.

### Bakkerij

1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	10 praktijklessen bakkerij	SE	nee	praktijk	10x290 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 6,25% van profieldeel	divers	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Tussentoets 'werken in een broodbakkerij'	SE	nee	Theorie- toets	45 min.	1,25% van profieldeel	ja	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Eindtoets 'werken in een broodbakkerij)'	SE	nee	Theorie- toets	45 min.	1,25% van profieldeel	ja	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Tussentoets 'werken in een banketbakkerij)'	SE	nee	Theorie- toets	45 min.	1,25% van profieldeel	ja	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Eindtoets 'werken in een banketbakkerij)'	SE	ja	Theorie- toets	45 min.	1,25% van profieldeel	ja	ja
1	P/HBR/2.1 P/HBR/3.1	Warenkennis werkstuk	SE	nee	Werkstu- k		1,25% van profieldeel	ja	ja

<sup>3</sup> Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.

### Recreatie

1	P/HBR/4.1	Tussentoets 'werken bij het recreatiebedrijf'	SE	nee	Theorie- toets	45 min.	2,5% van profieldeel	ja	nee
---	-----------	---	----	-----	-------------------	---------	-------------------------	----	-----

1	P/HBR/4.1	Eindtoets 'werken bij het recreatiebedrijf'	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	2,5% van profieldeel	ja	nee
1	P/HBR/4.1	Tussentoets 'werken in de recreatiesector'	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	2,5% van profieldeel	ja	nee
1	P/HBR/4.1	Eindtoets 'werken in de recreatiesector'	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	2,5% van profieldeel	ja	nee
1	P/HBR/4.1	Topografie Nederland	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/4.1	Topografie Europa	SE	ja	Theorie-toets	45 min.	1,25% van profieldeel	ja	ja

Berekening profieldeel: SE: 50%

CSPE: 50%

**Opleiding: HBR****Vak: keuzedeel gastheerspecialisatie**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulp-middelen *	Her-kansbaar?
<b>Gastheerspecialisatie</b>									
1		10 praktijklessen gastheerschap	SE	nee	praktijk	10x315 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 10% van totale keuzedeel	divers	nee
1		Tussentoets 'werken als gastheer/ -vrouw in een sterrenrestaurant'	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	1,25% van totale keuzedeel	ja	nee
1		Eindtoets 'werken als gastheer/ -vrouw in een sterrenrestaurant'	SE	ja	Theorie-toets	45 min.	1,25% van totale keuzedeel	ja	ja
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Theorie-toets	60 min.	2,5% van totale keuzedeel	ja	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Praktijk-toets	180 min.	10% van totale keuzedeel	divers	nee

<sup>4</sup> Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.

**Opleiding: HBR****Vak: keuzedeel keukenspecialisatie**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
<b>Keukenspecialisatie</b>									
1		10 praktijklessen keuken	SE	nee	praktijk	10x315 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 10% van totale keuzedeel	divers	nee
1		Tussentoets 'werken als kok in een sterrenrestaurant'	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	1,25% van totale keuzedeel	ja	nee
1		Eindtoets 'werken als kok in een sterrenrestaurant'	SE	ja	Theorie-toets	45 min.	1,25% van totale keuzedeel	ja	ja
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Theorie-toets	60 min.	2,5% van totale keuzedeel	ja	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Praktijk-toets	225 min.	10% van totale keuzedeel	divers	nee

<sup>5</sup> Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.

**Opleiding: HBR****Vak: keuzedeel patisserie**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
Keukenspecialisatie									
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Theorie-toets	60 min.	5% van totale keuzedeel	ja	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Praktijk-toets	225 min.	20% van totale keuzedeel	divers	nee

## Opleiding: HBR

### Vak: keuzedeel evenementen

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
<b>Keukenspecialisatie</b>									
1		Keuzevakexamen - Landenwerkstuk	SE	nee	Werkstuk		15% van totale keuzedeel	ja	ja
1		Keuzevakexamen - Landenpresentatie	SE	nee	Presentatie		5% van totale keuzedeel	ja	nee
1		Keuzevakexamen - Theorietoets	SE	ja	Theorietoets	45 min.	5% van totale keuzedeel	ja	ja

#### Berekening keuzedeel:

Alle genoemde opdrachten/toetsen e.d. = 100%

#### Gebruikte methode:

EduActief	Edu4all hbr werken in een restaurant	9789037223132
EduActief	Edu4all hbr werken in een broodbakkerij	9789037223187
EduActief	Edu4all hbr werken in een banketbakkerij	9789037223194
EduActief	Edu4all hbr werken bij een recreatiebedrijf	9789037223200
EduActief	Edu4all hbr werken in de recreatiesector	9789037223217
EduActief	Edu4all hbr werken in de gastvrijheidssector	9789037223149
EduActief	Edu4all hbr werken in de keuken (vlees/gevogelte)	9789037223156
EduActief	Edu4all hbr werken in de keuken (vis/vegetarisch)	9789037223163
EduActief	Bijdr.ivm klass.gebr. Edu4all hbr bronnenboek	9789037224993

**Toelichting:** [https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-horeca-bakkerijen/2020/f=/syllabus\\_hbr\\_versie\\_2\\_2020\\_met\\_wijzigingen\\_zichtbaar\\_def.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-horeca-bakkerijen/2020/f=/syllabus_hbr_versie_2_2020_met_wijzigingen_zichtbaar_def.pdf)



PTA Klas 3

Opleiding: 3 Kader

Vak: KV/CKV

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp- mid- dele n*	Her- kans- baar?
	K.1 + K. 2 + K. 3 De leerling kan antwoord geven op de vraag: "Wat is kunst en wat is cultuur?"	<p><b>Intro opdracht.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-mindmap kunst.</li> <li>-discussiëren kunst en cultuur.</li> <li>-voorbeelden kunstenaars.</li> </ul> <p><b>Werkstuk kunst.</b></p> <p>Vb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-werkstuk kunstenaar 20ste eeuw.</li> <li>-werkstuk (straat)kunst 21ste eeuw.</li> </ul> <p>Leren presenteren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-werkstuk presenteren.</li> </ul> <p>( Lichaamshouding, aankijken, gebaren, qua inhoud zonder mening, interactie met publiek)</p>	X	nee	Alle opdrachten zijn praktijk opdrachten (PO)	n.v.t.	Alle opdrachten weging 1	Nee	Ja

	<p>K. 1 + K.3 + K.4 De leerling weet wat een compositie is en kan dit toepassen in zijn/haar werk.</p> <p>K.2 + K.3 De leerling weet de basis van hoe om te gaan met een camera en hoe deze in te zetten voor het maken van een foto. De leerling weet de betekenis van verschillende vaktermen op het gebied van fotografie.</p> <p>K. 2 + K.3 De leerling maakt kennis met verschillende materialen. De leerling leert de basis van schaal en verhoudingen, 1 en 2 punt perspectief.</p>	<p><b>Compositie</b> De docent maakt een keuze uit:</p> <p><b>1. Moodboard maken.</b> Vb: -wie ben ik?, beeldend verhaal. (kleurgebruik, knip en plak technieken, presentatie en verzorging.)</p> <p><b>2. Fotografie en fotografie technieken.</b> Vb: -perspectief. -portret. -groepsfoto. -diepte. -panorama. -close-up. -effecten. -profiel, en profiel. -houding. -gezichtsuitdrukkingen. -foto collage/moodboard.</p> <p><b>3. Interieur, exterieur design en ontwerp technieken.</b> Vb: -buiten kijken naar gebouwen. -natekenen gebouwen. (details.) -ontwerp gebouw, etalage. -klaslokaal ontwerpen. -slaapkamer. -straat. (architectuur, exterieur.) -schoolplein.</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>De leerling kan zijn werk stylen en een totaalbeeld creëren.</p> <p>K. 2 + K.3 De leerling leert 3-dimensionaal te werken met verschillende materialen.</p>	<p>Verschillende materiaaltechnieken zoals: potlood, krijt, verf, stift, textiel, karton, klei, linoleum, kleurpotlood, papier, schaar etc.</p> <p><b>4. Beeldhouwen.</b> <b>Verschillende materialen.</b></p> <p>Vb: -speksteen slijpen. -kleien. (lichaam, objecten, symbolen etc.)</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>K. 1 + K. 2 + K. 3 + K. 4 De leerling kan zich een beeld vormen van verschillende kunstdisciplines zoals theater, fotografie, muziek en film.</p> <p>K. 2 + K. 3 De leerling kan verschillende muziekstijlen herkennen en de belangrijkste muziekstromingen en componisten noemen. De leerling leert zijn gedachten om te zetten in taal.</p> <p>K. 2 + K. 3 + K. 4 De leerling kan verschillende filmstijlen herkennen. De leerling kan een (simpel) script schrijven. De leerling kan samenwerken met</p>	<p><b>Expressie</b> De docent maakt een keuze uit:</p> <p><b>1. Kennismaking met theater/toneel.</b> (eventueel theaterbezoek) Vb: -groepsverband verhaal bedenken, uitwerpen (script) en presenteren. -mime. -improviseren. -regie en scripttechniek. -reclame, eventueel productontwerp. (poster, product, slogan, audio en audiovisueel.)</p> <p><b>2. Muziek.</b> Vb: -kennismaken met verschillende muzieksoorten en componisten. -tekenen op muziek. -teksten schrijven. (taal) -zingen. -dansen. -beweging. -uitbeelden emotie op muziek. -geluiden, audio.</p> <p><b>3. Film.</b> <b>Film bekijken en uitwerken in verschillende opdrachten.</b> (Eventueel bioscoopbezoek.) Vb:</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>andere leerlingen en samen tot een resultaat komen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-filmverslag.</li> <li>-werkstuk.</li> <li>-vragen beantwoorden.</li> <li>-filmposter.</li> <li>-filmmuziek.</li> <li>-uitbeelden personages. (via tekenen, schilderen, toneel, klei etc.)</li> <li>-evalueren.</li> <li>-reflecteren.</li> </ul> <p>Kennismaken met verschillende stijlen film.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-documentaires.</li> <li>-filmfestival.</li> <li>-kunstfilms.</li> <li>-Hollywood.</li> <li>-Bolly-wood.</li> <li>-Nederlandse films.</li> <li>-Arthouse.</li> <li>-korte films.</li> <li>-animatie.</li> </ul> <p>Afronding met bezoek aan museum, concert of andere culturele instelling, afronden met een verslag.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde**

Opmerking(en): het gemiddelde van alle behaalde cijfers dient een voldoende te zijn. Alleen op deze voorwaarde kan worden overgegaan naar leerjaar 4.

Bij onvoldoende: herkansbaar. Het moment wordt vastgesteld door de docent.

**Toelichting:**

[https://www.examenblad.nl/examenstof/examenprogramma-kunstvakken/2020/f=/Examenprogramma\\_kunstvakken\\_inclusief\\_ckv.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/examenprogramma-kunstvakken/2020/f=/Examenprogramma_kunstvakken_inclusief_ckv.pdf)

PTA Klas 3 2021/2022

Opleiding: KBL

Vak: L.O. 1

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toetsrooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>Weging</b>	<b>Hulp - midde len*</b>	<b>Herkanbaar?</b>
<b>1</b>	LO1/K/1,2,3,4,7	Spel en benodigde techniekvormen om tot spel te komen: Partij- en/of (eind)spelvormen van Softbal, voetbal, handbal, hockey.  Atletiek: Speerwerpen, Kogelstoten, sprint- en loopvormen.  Beoordeling is gebaseerd op aanwezigheid (90%) en sportattitude (Kleding, schoeisel, aanwezigheid en (werk)houding).	SE1	Nee	HD	-	O/V/G	-	Ja
		Spel: Partij- en/of (eind)spelvormen en benodigde		Nee	HD	-	O/V/G	-	Ja

2	LO1/K/1,2,3,4,5,6,8	<p>techniekvormen om tot spel te komen van Unihockey, voetbal, volleybal, tik- en afgooispelen, badminton, minitennis, tafeltennis, volleybal, basketbal</p> <p>Turnen: Trapezezwaaien, ringzwaaien, Minitrampoline springen, kastspringen reutherplank en/of minitrampoline springen.</p> <p>Bewegen op muziek: Conditionele vormen op muziek.</p> <p>Zelfverdediging: Stoeispelen, (Kick)Boksen,</p>							
---	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



3	LO1/K/1,2,3,4,5,6,7,8	<p>Spel: Partij- en/of (eind)spelvormen en benodigde techniekvormen van Unihockey, voetbal, volleybal, tik- en afgooispelen, badminton, minitennis, tafeltennis, volleybal, softbal, handbal, hockey.</p> <p>Atletiek: Speerwerpen, Kogelstoten, sprint- en loopvormen.</p> <p>Turnen: Trapezezwaaien, ringzwaaien, Minitrampoline springen, kastspringen reutherplank en/of minitrampoline.</p> <p>Bewegen op muziek: Conditionele vormen op muziek, diverse dansvormen.</p> <p>Zelfverdediging: Stoeispelen, (Kick)Boksen,</p> <p>Actuele bewegingsactiviteiten</p>		Nee	HD	-	O/V/ G	-	Ja
---	-----------------------	---	--	-----	----	---	-----------	---	----

		Beoordeling is gebaseerd op aanwezigheid (90%) en sportattitude (Kleding, schoeisel, aanwezigheid en (werk)houding).								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde**

#### **Opmerking(en):**

- Wanneer een leerling alle lessen (90%) heeft gevolgd en de handelingsdelen (zie schema) met voldoende inzet heeft afgesloten, voldoet hij/zij aan zijn studielast.
- Als een leerling door ziekte of blessure meer dan 10% van de lessen heeft gemist kan hij dispensatie krijgen in de vorm van een extra opdracht of vrijstelling. Deze vrijstelling geldt bij toestemming van afdelingsleid(st)er.
- In het geval van langdurige ziekte/blessure kan er ontheffing voor de l.o.-lessen aangevraagd worden bij de afdelingsleid(st)er. Hiervoor is het noodzakelijk dat er een medische verklaring wordt overlegd!

Uitgebreide informatie over de afsluiting is bij de leraar te krijgen.

#### **Toelichting:**

[https://www.examenblad.nl/examenstof/lichamelijke-opvoeding-vmbo-2/2020/f=/lichamelijke\\_oefening1.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/lichamelijke-opvoeding-vmbo-2/2020/f=/lichamelijke_oefening1.pdf)

-

#### **Herkansing:**

Gedurende het gehele schooljaar is er de mogelijkheid om lessen in te halen.

Leerlingen moeten er zelf zorg voor dragen dat zij de te veel gemiste onderdelen/lessen inhalen.

**PTA LOB****Leerjaar 3****Opleiding: BBL/KBL**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>		<b>In toets-roos-ter?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen*</b>	<b>Her-kans-baar?</b>
<b>2021-2022</b>	Oriëntatie op studie en beroep	Werken uit Methode Tumult		nvt					
	Oriëntatie op studie en beroep	Leerlingen maken 2 praktische opdrachten, reflectieverslagen in LOB dossier Hierin staan 3 vragen centraal: <ul style="list-style-type: none"><li>- Welke opleiding wil je kiezen en waarom?</li><li>- Wat heb je gedaan om tot deze keuze te komen?</li></ul> Wat heb je nodig van het mbo om succesvol te zijn?							
	Oriëntatie op studie en beroep	Leerlingen bezoeken de opleidingsmarkt, leerlingen bezoeken open dagen. Leerlingen gaan profielgerelateerd op excursie.							
	Oriëntatie op studie en beroep	Leerlingen lopen stage							

**PTA Klas 3****Opleiding: KBL ZW/UZ****Vak: Maatschappijkunde**

	<b>Eindtermen</b>	<b>Stofomschrijving</b>	<b>SE</b>	<b>In toets - rooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We- ging</b>	<b>Hulp - mid- dele n*</b>	<b>Her- kan s- baar ?</b>
<b>1</b>	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 1	SE1	Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 2		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 3		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
<b>2</b>	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 4		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 5		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 6		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
<b>3</b>	ML2/K/1, 2, 3, 5	Mens en werk Hoofdstuk 1 en 2		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 5	Mens en werk Hoofdstuk 3 en 4		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 5	Mens en werk Hoofdstuk 6 en 8		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee

## **Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde**

### **Gebruikte methode:**

Middelkoop, J. Examenkatern Werk leswerkboek vmbo-kgt 9789086741373  
Storm, D. Examenkatern Massamedia leswerkboek vmbo-kgt 9789086741038

### **Opmerkingen:**

ML2/K/1 Oriëntatie op leren en werken  
ML2/K/2 Basisvaardigheden  
ML2/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde  
ML2/K/4 Politiek en beleid  
ML2/K/5 Mens en werk  
ML2/K/6 De multiculturele samenleving  
ML2/K/7 Massamedia  
ML2/K/8 Criminaliteit en rechtsstaat

### **Toelichting:**

[https://www.examenblad.nl/examenstof/examenprogramma-maatschappijkunde/2021/f=/Examenprogramma\\_maatschappijkunde.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/examenprogramma-maatschappijkunde/2021/f=/Examenprogramma_maatschappijkunde.pdf)

**PTA Klas 3****Opleiding: KBL****Vak: Maatschappijleer**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets - rooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp - mid-dele n*</b>	<b>Her-kan s-baar ?</b>
<b>1</b>	ML1/K1,2 en 3	Wat is maatschappijleer? § 1 t/m 3	SE1	Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML1/K1, 2, 3 en 4	Jongeren § 1 t/m 3		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML1/K1, 2, 3 en 6	Politiek § 1, 2 en 3		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
<b>2</b>	ML1/K1, 2, 3 en 6	Politiek § 4, 5 en 6		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML1/K1, 2, 3 en 6	Politiek § 1 t/m 7		Nee	Deeltoets	45	2	Nee	Nee
	ML1/K1, 2 en 3	Criminaliteit § 1 en 2		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee

<b>3</b>	ML1/K1, 2 en 3	Criminaliteit § 1, 2, 4 en 5		Nee	Deeltoets	45	2	Nee	Nee
	ML1/K1, 2, 3 en 7	Pluriforme samenleving § 1 en 2		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML1/K1, 2, 3 en 7	Pluriforme samenleving § 1t/m 4		Nee	Deeltoets	45	2	Nee	Nee
	ML1/K1, 2, 3, 6 en 7	Massamedia § 1 t/m 5		Nee	P.O.	n.v.t	1	Nee	Nee

### Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde

#### Gebruikte methode:

B. Schuijt, e.a. Thema's maatschappijleer 1 vmbo kgt werkboek 2019-2020

978-90-8674-409-1

Schuijt, Bas, e.a. Thema's maatschappijleer 1 vmbo-kgt leerboek (4e druk)

978-90-8674-349-0

**Opmerking(en):** De eindterm ML1/K5 komt in het PTA niet voor. Echter, deze komt voor de ZW-leerlingen aan bod bij Maatschappijkunde en voor de E&O-leerlingen bij het vak economie.

Eindtermen maatschappijleer:

ML1/K1	Oriëntatie op leren en werken
ML1/K2	Basisvaardigheden
ML1/K3	Leervaardigheden in het vak maatschappijleer
ML1/K4	Cultuur en socialisatie
ML1/K5	Sociale verschillen
ML1/K6	Macht en zeggenschap
ML1/K7	Beeldvorming en stereotypering

#### Toelichting:

<https://www.examenblad.nl/examenstof/maatschappijleer-gemeenschappelijk/2021/f=/maatschappijleer1.pdf>

**PTA Klas 3****Opleiding: 3 Basis/Kader 2021/2022****Keuzevak: Mode en Design, 13 lessen**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets-roos-ter?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen*</b>	<b>Her-kans-baar?</b>
<b>1</b>	<p>K/EO/8.1 De leerling kan antwoord geven op de vraag: "Wat is mode".</p> <p>K/EO/8.1 + 8.2 De leerling kan een moodboard maken en daarbij de compositie bepalen, kleurgebruik herkennen en knip technieken hanteren binnen het thema. Stijl en trends herkennen.</p> <p>K/EO/8.1 De leerling weet hoe een werkstuk, inhoudelijk, eruit moet komen te zien en weet een research uit te voeren op grond van een thema. Research</p>	<p>Kennismaken van trends in mode en design. Wat is stijl, styling en trends?</p> <p>Moodboard maken van 1 gekozen stijl. Plaatjes verzamelen, kniptechnieken en compositie.</p> <p>Werkstuk maken. Modeontwerper en zijn/haar loopbaan. Onderzoek van de geschiedenis van de ontwerper. Visie van de ontwerper. Welke invloed heeft de ontwerper.</p>			<p>PO</p> <p>PO</p>		<p>1</p> <p>1</p>		



	<p>uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie</p> <p>K/EO/8.1 De leerling weet het verschil tussen verschillende kleuren en schakeringen. Materialen en textiel. Beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen</p> <p>K/EO/8 + 8.1 De leerling is in werkzaamheden binnen mode en design uit te voeren ten aanzien van ontwerp en productie technieken. Stijlen herkennen van het ontwerp.</p>	<p>Voorblad, inhoudspagina, inleiding, geschiedenis, invloed, beeldmateriaal, nawoord en bronvermelding.</p> <p>Moodboard maken van verschillende schakeringen van 1 gekozen kleur. Onderzoek naar kleuren. Wat zijn kleurschakeringen en hoe herken je verschillende tonen geel, groen etc.</p> <p><b>Kennismaken met 2 verschillende manieren van modeontwerpen.</b></p> <p>1. Ontwerpen kleding/meubelstuk op papier 2D. Bij dit ontwerp komt een stoffen onderzoek.</p> <p>2. Ontwerpen en het leren mouleren op een pop. Met meerdere lappen stof maak je een modeontwerp d.m.v. draaien, vouwen, draperen of knopen.</p>			<p>PO</p> <p>PO</p> <p>PO</p>		<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>		
--	--	--	--	--	-------------------------------	--	----------------------------	--	--

		3. Onderzoek naar materialen. Welke materialen zijn er? Welke materialen hebben je voorkeur? Leer, katoen, nep leer, synthetische stoffen etc.			PO		1		
	<p>K/EO/8.2 De leerling kan technieken toepassen, bijvoorbeeld: strijken, timmeren, spelden, nieten.</p> <p>K/EO/8 + 8.1 De leerling kan ontwerpen in de vrije ruimte en toepassen. Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerp en productie technieken</p>	<p><b>Eindopdracht.</b></p> <p>1. Modeontwerpen/ upcyclen en apparaat technieken. De eindopdracht is het vervaardigen van een kledingstuk van 3 oude kledingstukken. Productietechnieken zoals: naaimachine en/ of met de hand naaien.</p> <p>2. Het onder de knie krijgen van werken met een strijkijzer, strijkplank, spelden en paspop.</p> <p>3. Het fotograferen van het upcycle kledingstuk. Compositie. Totaal, portret, half totaal. Lichtgebruik en stijl.</p>			PO		1		
					PO		1		
					PO		1		

		<p><b>Eind presentatie.</b></p> <p>Klassikaal presenteren van het gemaakte meubelstuk of kledingstuk. Presentatietechnieken, inhoudelijk presentatie en een powerpoint met daarin foto's van het gemaakte werk.</p>								
						PO		1		

**Berekening cijfer klas 3 :**

**P1 is 1 cijfer.**

**Alle cijfers bij elkaar en dan het gemiddelde.**

**Bij onvoldoende herkansbaar. Het moment wordt vastgesteld door de docent.**

**PTA Klas 3**

**Opleiding: BBL / KBL**

**Vak: Nederlands**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets-rooster</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen</b>	<b>Her-kans-baar</b>
<b>1</b>	K1 Oriëntatie op leren en werken* K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K6 Leesvaardigheid K7 Schrijfvaardigheid V1 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie V3 Vaardigheden in samenhang	Plot 26, Lezen 5 Toets maken	SE1	Nee	S	45	1		Nee
		Plot 26 Drone 1 Kijk- en luistervragen les 4		Nee	div	45	1	div.	Nee
		Plot 26, Drone 2 Eindopdracht naar keuze		Nee	S	45	1		Nee
		Plot 26, Schrijven 5 eindopdracht: schrijven van klachtenbrief		Nee	S	45	1		Nee
		Plot 26, Vrije ruimte: Woordkunst		-	-	-	-		
<b>2</b>		Plot 26, Pandemie Eindopdracht maken		Nee	Div	45	1	Div	Nee
		Plot 26, Fictie 3 Afsluitende (keuze)opdracht		Nee	S	45	1	Nee	Nee
		Plot 26, Lezen/Schrijven 6 Eindopdracht		Nee	Div	45	1	Div	Nee
		Plot 26 Spelling		Nee	S	45	1	Nee	Nee

3		Plot 26, Prank Eindopdracht		Nee	S	45	1	Nee	Nee
		Plot 26, Kennismaking met het examen		Nee	S	45	1	Nee	Ja
		Lezen: klassikaal boek/verhaal met toets/werkstuk (lezen kan al in andere periode beginnen)		Nee	Div.	45	1	boek	Nee
		Plot 26 Fictie Special		Nee	-	-	-	-	-
		Het hele jaar door wordt er gewerkt met de app werkwoord spellen. In periode 3 moet deze afgerond zijn.		Nee	-	-	-	-	-

**Berekening cijfer klas 3 (SE1):**

$$\frac{P1 + P2 + P3}{3}$$

**Opmerking(en):**

\* De K-nummers en V-nummers verwijzen naar de syllabus College voor toetsen en Examens Nederlands vmbo hoofdstuk 3, juli 2017

## PTA Rekenen Leerjaar 3 en 4 BKM (2021-2022)

### Toetsen per domein (2021-2022)

VMBO	Toets	Periode	Afname	Duur	Weging	Herkansingen
3	Getallen en bewerkingen	3	Digitaal	60 min	25%	1
3	Metten en meetkunde	4	Digitaal	60 min	25%	1
4	Verbanden	1	Digitaal	60 min	25%	1
4	Verhoudingen	2	Digitaal	60 min	25%	1

Eindcijfer = (Periode 1 + 2 + 3 + 4) : 4

**PTA Klas 3****Opleiding: KBL****Keuzevak Sport en Bewegen**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toetsrooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>Weging</b>	<b>Hulp - middele n*</b>	<b>Herkanbaar?</b>
<b>1</b>	Verschillende technieken en spelvormen van badminton.	Verschillende technieken die het spel verbeteren aanleren en oefenen. Verschillende wedstrijdvormen spelen.	SE	Nee	PO	90	1	Nee	Nee
	Kennismaken met de EuroFitTest	Deelnemen aan een EuroFitTest en hierover na afloop een vragenlijst beantwoorden		Nee	PO	90	1	Nee	Nee
	Flagfootball	Het beoefenen van verschillende techniek oefeningen,		Nee	PO	90	2	Nee	Nee



	Turnen Tref-en afgooispelen	spelvormen om tot een eindspel te kunnen komen.  Aanleren, beoefenen en verbeteren van verschillende turntechnieken. Het ervaren van verschillende tref- en afgooispelen.		Nee	PO	-	1	Nee	Nee
--	-----------------------------------	--	--	-----	----	---	---	-----	-----

**Berekening cijfer klas 4 (SE):**

**Badminton weging 1, EuroFitTest weging 1, Flagfootball weging 2, actieve inzet weging 1**

**5**

**Opmerking(en):**

Alle onderdelen moeten beoordeeld worden.

Het cijfer voor de actieve inzet wordt gebaseerd op de gehele periode.

**PTA Klas 3 KADER****Keuzedeel tekenen, schilderen, illustreren****13 lesweken á 2 uur**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toetsrooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>Weging</b>	<b>Hulp - middelen</b>	<b>Herkanbaar?</b>
<b>Week 1-4</b>	K/ MVI/ 5.1 K/ MVI/ 5.2	<b>Een personage bedenken en uitwerken met zelfgekozen materiaal in een modelsheet en walkcycle</b>  Deeltaken: <ul style="list-style-type: none"><li>• onderzoek doen naar beeldbegrippen</li><li>• een schetsontwerp maken en de juiste materialen kunnen hanteren</li><li>• een moodboard maken</li><li>• een schets uitwerken in lijn</li><li>• een modelsheet maken mbv aanzichten</li><li>• Lichaamshoudingen en een walkcycle maken</li></ul>		Nee	PO	n.v.t.	1		Nee
<b>Week 5-7</b>	K/ MVI/ 5.3	<b>Een plastische weergave maken van een zelfbedachte omgeving op een 2D medium</b>		Nee	PO	n.v.t.	1		Nee

		Deeltaken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perspectieftekenen</li> <li>• 3D effecten toepassen in diverse materialen</li> </ul>							
<b>Week 8-13</b>	K/ MVI/ 5.4 K/ MVI/ 5.5 K/ MVI/ 5.6	<b>Een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming vormgeven, maken en presenteren</b> Deeltaken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concept ontwikkelen, plannen &amp; schetsen</li> <li>• Onderzoeken van een kunststroming</li> <li>• Nav onderzoek een idee visualiseren</li> <li>• Het concept presenteren &amp; beargumenteren</li> <li>• Het mediaproduct realiseren mbv de juiste materialen &amp; gereedschappen</li> <li>• Het product presenteren &amp; evalueren</li> </ul>		Nee	PO	n.v.t.	1		Nee

**PTA Klas 3**

**keuzevak: Welzijn kind en jongeren**

**Vak: niet van toepassing**

<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets- roos-ter?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We- ging</b>	<b>Hulp- mid- delen*</b>	<b>Her- kans- baar?</b>
	SE	ja ja	WB SE	VARIA 90	1 2	nvt nvt	ja ja
K/ZW/5.1							
Deeltaak: ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling.							
De kandidaat kan:							
1. de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen							
2. aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden							
3. opvoedingstechnieken benoemen en toepassen							
K/ZW/5.2							
Deeltaak: kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen.							
De kandidaat kan:							
1. de zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren							
2. structuur bieden							
3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid							

4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf							
5. voeding verzorgen							
K/ZW/5.3							
Deeltaak:(re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden							
De kandidaat kan:							
1. passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren							
2. een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken							
3. de activiteit uitleggen en voordoen							
4. bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden							
5. de activiteit afronden en evalueren							
K/ZW/5.4							
Deeltaak: de omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep.							
De kandidaat kan:							
1. de ruimte verzorgen en inrichten zodat deze schoon, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is							
2. voorwerpen op de juiste plaats opbergen							
K/ZW/5.5							
Deeltaak:							
een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten.							
De kandidaat kan:							
1. een dagrapportage invullen							
2. mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)							

**Berekening cijfer klas 4 :**

$$\frac{\text{WB} + \text{SE}}{2}$$

**Opmerking(en):**

**\* Indien "Ja" graag hier noemen om welke hupmiddelen het specifiek gaat.**

**\*\* Indien de deoltoets los van de herkansingsregeling te herkansen is dan dit specifiek hier noemen  
Onder voorwaarde altijd herkansbaar (inleveren handgeschreven samenvatting, inclusief begrippen).**

**PTA klas 4**

**Keuzevak: Welzijn volwassenen en ouderen**

**Opleiding: niet van toepassing**

<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets- roos-ter?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We- ging</b>	<b>Hulp- mid- delen*</b>	<b>Her- kans- baar?</b>
	SE	ja ja	WB SE	VARIA 90	1 2	nvt nvt	ja ja
K/ZW/8.1							
Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen.							
De kandidaat kan:							
1. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren							
2. structuur bieden							
3. zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid							
4. ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf							
5. voeding verzorgen							
K/ZW/8.2							
Deeltaak: volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte							
dagbesteding in de buurt, het dorp of de stad.							
De kandidaat kan:							
1. de wensen en mogelijkheden van de klant achterhalen							

2. de wensen samenvatten en toetsen of de samenvatting klopt							
3. de zelfredzaamheid van de klant stimuleren							
4. met de klant diverse passende dagbestedingen selecteren en hierover informatie zoeken							
5. de klant op basis van zijn mogelijkheden en wensen helpen bij het kiezen van een dagbesteding							
K/ZW/8.3							
Deeltaak: een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming.							
De kandidaat kan:							
1. rekening houden met de mogelijkheden van de doelgroep de activiteit bepalen							
2. een idee uitwerken binnen een thema							
3. de inzet van hulpmiddelen en materialen bepalen							
4. de activiteit organiseren en deelnemers begeleiden							
K/ZW/8.4							
Deeltaak: een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteit en daarover rapporteren.							
De kandidaat kan:							
1. op basis van een gegeven opdracht een observatie uitvoeren							
2. mondeling en schriftelijk rapporteren over de observatie aan de leidinggevende							



**Berekening cijfer klas 4 :**

**WB + SE**

**2**

**Opmerking(en):**

\* Indien "Ja" graag hier noemen om welke hulpmiddelen het specifiek gaat.

\*\* Indien de deoltoets los van de herkansingsregeling te herkansen is dan dit specifiek hier noemen

- Onder voorwaarde altijd herkansbaar (inleveren handgeschreven samenvatting, inclusief begrippen).

**PTA Klas 3****Opleiding: VMBO-KBL HBR/E&O****Vak: Wiskunde**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b>	<b>Stofomschrijving</b>	<b>SE</b>	<b>In toets-rooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp - mid-dele n*</b>	<b>Her-kan s-baar ?</b>
<b>1</b>	WI/K/5-2,4	Hoofdstuk 1: Procenten	SE1	nee	Deeltoets	45	4	Ja	nee
	WI/K/6-1,2,3	Hoofdstuk 2: Meetkunde		nee	Deeltoets	45	4	Ja	nee
	WI/k/4-1,2,3,4,5,6	Hoofdstuk 3: Formules en grafieken		nee	Deeltoets	45	4	Ja	nee
<b>2</b>	WI/K/7-1,2	Hoofdstuk 4: Statistiek		nee	Deeltoets	45	4	Ja	nee
	WI/K/6-3	Hoofdstuk 5: Goniometrie		nee	Deeltoets	45	4	Ja	Ja
	WI/K/4	Hoofdstuk 6: Verschillende verbanden		nee	Deeltoets	45	4	Ja	nee
	WI/K/5-3,4 K/6-2	Hoofdstuk 7: Oppervlakte en inhoud		nee	Deeltoets	45	4	Ja	nee
<b>3</b>	WI/K/5	Hoofdstuk 8: Getallen		nee	Deeltoets	45	4	Ja	nee
	WI/K/4	Hoofdstuk 9: Grafieken en vergelijkingen		nee	Deeltoets	45	4	Ja	nee
	WI/K/6	Hoofdstuk 10: Goniometrie		nee	Deeltoets	45	4	Ja	Ja

## **Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde**

### **Gebruikte methode:**

Reichard, L.A. Getal en Ruimte 3 vmbo-K leerwerkboek deel 1 (12e editie) 9789001575960  
Reichard, L.A. Getal en Ruimte 3 vmbo-K leerwerkboek deel 2 (12e editie) 9789001575977

### **Opmerking(en):**

\* rekenmachine, geodriehoek, passer, koershoekmeter, schrift

WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken

WI/K/2 Basisvaardigheden

WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde

WI/K/4 Algebraïsche verbanden

WI/K/5 Rekenen, meten en schatten

WI/K/6 Meetkunde

WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek

WI/K/8 Geïntegreerde wiskundige activiteiten

### **Toelichting:**

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-wiskunde-vmbo/2020/f=/wiskunde\\_vmbo\\_2020\\_versie\\_2.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-wiskunde-vmbo/2020/f=/wiskunde_vmbo_2020_versie_2.pdf)

PTA Klas 3 kader

Opleiding: Zorg en Welzijn Breed

Vak: vzW, vzT, vzK

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?
1	<p>K13</p> <p>Variabel 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5</p> <p>Variabel 3.1, 3.2, 3.3</p> <p>Variabel 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5</p>	<p>WPS</p> <p>Beroepshouding keuken</p> <p>Beroepshouding WPS</p> <p>4 <b>profiel</b> werkplekboekjes</p> <p>Bronnenboek</p> <p><b>PROFIEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mens en omgeving/ werken in de ondersteunende dienst</li> <li>- mens en omgeving/ werken bij mensen met een beperking</li> <li>- mens en activiteit/ werken in de kinderopvang</li> <li>- mens en activiteit/ werken in een leefstijlcentrum</li> <li>- mens en zorg/ werken in de thuiszorg bij ouderen</li> <li>- mens en zorg/ werken bij gezinnen met een hulpvraag</li> <li>- mens en gezondheid/ werken in een zorghotel</li> <li>- mens en gezondheid/ werken in een woondienstencentrum</li> </ul>	SE1	<p>nvt</p> <p>nvt</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>***</p> <p>***</p> <p>DT</p> <p>SO</p>	<p>nvt</p> <p>nvt</p> <p>90</p> <p>45</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>nvt</p> <p>nvt</p> <p>Ja*</p> <p>nee</p>	<p>Nee</p> <p>Nee</p> <p>Ja**</p> <p>Ja**</p>

	Variabel 1.1, 1.2, 1.3								
Periode 2	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?	
	K13	<p>WPS Beroepshouding keuken Beroepshouding WPS 4 <b>profiel</b> werkplekboekjes Bronnenboek</p> <p><b>PROFIEL</b> - mens en omgeving/ werken in de ondersteunende dienst - mens en omgeving/ werken bij mensen met een beperking</p> <p>- mens en activiteit/ werken in de kinderopvang - mens en activiteit/ werken in een leefstijlcentrum</p> <p>- mens en zorg/ werken in de thuiszorg bij ouderen - mens en zorg/ werken bij gezinnen met een hulpvraag</p> <p>- mens en gezondheid/ werken in een zorghotel - mens en gezondheid/ werken in een woondienstencentrum</p>	nvt nvt Ja Ja	*** *** DT SO	nvt nvt 90 45	1 1 1 1	nvt nvt Ja* nee	Nee Nee Ja** Ja**	
	Variabel 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5								
	Variabel 3.1, 3.2, 3.3								
	Variabel 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5								

	Variabel 1.1, 1.2, 1.3								
Periode 3	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar** *	
	K13	<p>WPS Beroepshouding keuken Beroepshouding WPS 4 <b>profiel</b> werkplekboekjes Bronnenboek</p> <p><b>PROFIEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mens en omgeving/ werken in de ondersteunende dienst</li> <li>- mens en omgeving/ werken bij mensen met een beperking</li> <li>- mens en activiteit/ werken in de kinderopvang</li> <li>- mens en activiteit/ werken in een leefstijlcentrum</li> <li>- mens en zorg/ werken in de thuiszorg bij ouderen</li> <li>- mens en zorg/ werken bij gezinnen met een hulpvraag</li> <li>- mens en gezondheid/ werken in een zorghotel</li> <li>- mens en gezondheid/ werken in een woondienstencentrum</li> </ul>	nvt nvt Ja Ja	*** *** DT SO	nvt nvt 90 45	1 1 1 1	nvt nvt Ja* nee	Nee Nee Ja** Ja**	
	Variabel 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5								
	Variabel 3.1, 3.2, 3.3								
	Variabel 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5								

	Variabel 1.1, 1.2, 1.3								
--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

**Berekening cijfer klas 3 (SE1):**

**P1 + P2 + P3**

**3**

**Opmerking(en):**

Het tijdig/ voldoende inleveren van het (profiel en keuzevak) werkplekboek resulteert in een 7, het niet tijdig/ voldoende inleveren resulteert in een 3 als gecombineerd WPS resultaat.

\* Indien "Ja" graag hier noemen om welke hulpmiddelen het specifiek gaat.

- Calculator

\*\* Indien de deoltoets los van de herkansingsregeling te herkansen is dan dit specifiek hier noemen

- Onder voorwaarde altijd herkansbaar (inleveren handgeschreven samenvatting, inclusief begrippen).

\*\*\* beroepshouding.

- Waarneming tijdens alle lessen/ 1 periode cijfer.

**PTA Klas 3 en 4**

**Opleiding: Uiterlijke verzorging (UZ)**

**Vak: Huidverzorging**

<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets-roos-ter?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen*</b>	<b>Her-kans-baar?</b>
	Huiddiagnose stellen Oppervlakte reiniging Diepte reiniging/masker Gezichtsmassage Dagcrème aanbrengen Dag make up aanbrengen Beroepshouding en hygiëne		Nee	GPO	90	3	Nee	Nee
	<b>SCHOOLEXAMEN UITERLIKE VERZORGING</b> Huiddiagnose stellen Oppervlakte reiniging Diepte reiniging/masker Gezichtsmassage Dagcrème aanbrengen Dag make up aanbrengen Beroepshouding en hygiëne		Nee	SE	90	6	Nee	Nee
	Projectboek werken in de Beautyfarm		Nee	Qayntoets	90	2	Ja	Nee

**Opmerking(en):** <https://nieuwvmbo.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbo.nl/wp-content/uploads/2017/03/ZW-keuzevak-3-Huidverzorging.pdf>



PTA Klas 3 en 4

Opleiding: Uiterlijke verzorging (UZ)

Vak: Hand en voetverzorging

Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?
	Uitvoeren van een manicure Uitvoeren van een hand –onderarm massage Lakken van de nagels Beroepshouding en hygiëne		Nee	GPO	90	3	Nee	Nee
	Projectboek: werken in de beautysalon		Nee	QAYN	90	2	Nee	Ja
	Uitvoeren van een voetbehandeling Voet en onderbeen massage Lakken van de nagels Beroepshouding en hygiëne		Nee	GPO	90	3	Nee	Nee
	SCHOOLEXAMEN UITERLIJKE VERZORGING;praktijk en theorie Hand en voetverzorging uitgevoerd op een model		Nee	SE	90	6	Nee	Nee

**Opmerking(en):**

<https://nieuwvmbo.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbo.nl/wp-content/uploads/2017/03/ZW-keuzevak-4-Hand-en-voetverzorging.pdf>

PTA Klas 3 en 4

Opleiding: Uiterlijke verzorging (UZ)

Vak: Haarverzorging

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?
1	K/ZW2	Omvormen van het haar d.m.v rollers Opkammen van een watergolfkapsel Technisch en modisch föhnen op oefenhoofd		Nee	GPO	90	3	Nee	Nee
		Omvormen van het haar d.m.v. krultang en stijltang Vlechten ;insight en visgraat		Nee	GPO	90	3	Nee	Nee
		Projectboek :Werken in de kapsalon		Nee	QAYN	90	2	Nee	Ja
		Haar en hoofdhuid behandeling; Huiddiagnose, shampoo keuze, haarwassen en hoofdmassage Omvormen van het haar d.m.v. volume föhnen op een oefenhoofd		Nee	GPO	90	3	Nee	Nee
		Omvormen van het haar d.m.v. permanentwikkels 9 vaks afdeling		Nee	GPO	90	3	Nee	Nee
		SCHOOLEXAMEN UITERLIJKE VERZORGING Haar en hoofdhuid behandeling Huiddiagnose, shampoo keuze, haarwassen en hoofdmassage Volume föhnen op een model Beroepshouding en hygiëne		Nee	SE	90	6	Nee	Nee

**Opmerking(en):**

WIN = wintoets

<https://nieuwvmbo.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbo.nl/wp-content/uploads/2017/03/ZW-keuzevak-2-Haarverzorging.pdf>

PTA Klas 3 en 4

Opleiding: Uiterlijke verzorging (UZ) basis en kader  
 Vak: Kennismaking Uiterlijke Verzorging (keuzedeel)

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?
1	K/ZW1	Huid en haardiagnose Handverzorging	SE	Nee	SE	45	1	Nee	Nee
		Werkstuk haaronderzoek Werkstuk manicure	deeltoets	Nee	Deel-toets	45	1	Nee	Nee
		Huidsoorten en reiniging	SE	Nee	SE	45	1	Nee	Nee
		Werkstuk haar verzorgende producten en gezichtsvormen	deeltoets	Nee	Deel- toets	45	1	Nee	Nee
		Föhnen Weefsel en huidsoorten	SE	Nee	SE	45	1	Nee	Nee
		Werkstuk huid en haar en weefsel	deeltoets	Nee	Deel-toets	45	1	Nee	Nee
		Structuurbehandeling Voetverzorging	SE	Nee	SE	45	1	Nee	Nee
		Werkstuk Voetverzorging	deeltoets	Nee	Deel-toets	45	1	Nee	Nee
		Werkstuk Cosmetics & make up	deeltoets	Nee	Deel toets	45	1	Nee	Nee
		<b>SCHOOLEXAMEN UITERLIJKE VERZORGING THEORIE Presentatie alle edu4all boekjes +filmpje</b>	SE	Nee	SE	45	6	Nee	Nee

**Opmerking(en):**

<https://nieuwvmbo.nl/web/viewer.html?file=https://nieuwvmbo.nl/wp-content/uploads/2017/03/ZW-keuzevak-1-Kennismaking-met-uiterlijke-verzorging.pdf>