

Informatieboekje



havo-TOP
2023 -2024

winnaar
nationale onderwijsprijs 2019



Voorwoord

Dit informatieboekje voor studenten en ouders is bedoeld om praktische informatie te geven over de havo-TOP in het cursusjaar 2023-2024.

De havo-TOP is tot stand gekomen door een samenwerking tussen het VAVO Rijnmond College en het PENTA college. De havo-TOP valt onder VAVO Rijnmond en de regelgeving van het volwassenenonderwijs. De opleiding wordt binnen deze regelgeving vormgegeven door PENTA. Deze combinatie van voortgezet onderwijs en volwassenenonderwijs zorgt voor een unieke mix van begeleiding op maat en een volwassen benadering, van theorie en praktijk.

Formeel is de havo-TOP een onderdeel van VAVO Rijnmond, hetgeen tot uiting komt in regelingen zoals het examenreglement, de programma's van toetsing en afsluiting en het diploma dat wordt afgegeven door VAVO Rijnmond. Andere, meer praktische regels die de pedagogisch-didactische aanpak en de uitvoering van het onderwijs betreffen, dragen het stempel van PENTA en worden beschreven in dit informatieboekje. Alle toetsen van het schoolexamen en het centraal examen worden afgenomen in Hoogvliet.

De havo-TOP is gesitueerd in het gebouw van PENTA/Zadkine. Op deze locatie wordt ook vmbo-, mavo- en mbo-onderwijs verzorgd. Samen met de havo-TOP goed voor zo'n 750 studenten in de leeftijdsgroep van twaalf tot drieëntwintig jaar.

Het gebouw van PENTA/Zadkine staat op de Campus Hoogvliet, waar ook andere onderwijsinstellingen zijn gevestigd: het Einstein Lyceum (mavo, havo, vwo) en de Veiligheidsacademie van Zadkine. Daarnaast is er woongebouw voor jongeren tussen de 18 en de 30.

Op woensdag 27 maart 2019 hebben we met het onderwijsconcept van de havo-TOP, na het eerder winnen van de Provinciale Onderwijsprijs van Zuid-Holland, ook de Nationale Onderwijsprijs gewonnen. We zorgen met deze leerroute voor maatwerk! Leerlingen krijgen via de havo-TOP de kans op een andere wijze een havodiploma te behalen. We zijn natuurlijk enorm trots op deze prestatie en hopen deze succesvolle opleiding nog jarenlang door te kunnen zetten.



Namens de gehele organisatie spreek ik de wens uit dat iedereen die zich bij de havo-TOP betrokken voelt zich komend jaar zal inzetten om er met elkaar een fijn en succesvol jaar van te maken.

I.Blok
Afdelingsleider havo-TOP
PENTA Hoogvliet

Schoolleiding 2023-2024

De leerlingbegeleiding is in handen van een drietal afdelingsleiders, die samen met de directie de schoolleiding vormen. Met hun team van docenten en mentoren overleggen zij wekelijks over de begeleiding van leerlingen. Tijdens deze leerlingbesprekingen maken de leraren afspraken met elkaar over de aanpak in de klas. Zij worden hierin ondersteund door de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker en de decaan.

De schoolleiding bestaat uit de volgende vijf personen:

Dhr. S.P van Hofwegen, algemeen directeur

Mevr. C. Blok, adjunct-direct

Dhr. W.A.R. van der Stel, afdelingsleider klas 1 en 2 BKM

Mevr. D. van Dijk, afdelingsleider klas 3 en 4 BK, examensecretaris

Mevr. I. Blok, afdelingsleider klas 3 en 4M + Havo-TOP, examensecretaris

De schoolleiding wordt ondersteund door de managementassistente, mevr. J.K.J. Oosterhout.



Achterste rij v.l.n.r. mevr. C. Blok, dhr. S.P. van Hofwegen, mevr. D. van Dijk

Voorste rij v.l.n.r. mevr. I. Blok, dhr. W.A.R. van der Stel, J.K.J van Oosterhout

Naast mevr. D. van Dijk en mevr. I. Blok is ook dhr. R. Hazebroek examensecretaris.

Leerlingbegeleiders

De leerlingbegeleiders zijn mevrouw K. van Hoof (links) en mevr. S. Schiavone (rechts).



Het decanaat wordt gerund door dhr. D. Alkema en mevr. A. Kleingeld.

Ondersteuning

Mevrouw Van den Bosch (links) is onze schoolmaatschappelijk werker. Leerlingen en ouders kunnen bij haar terecht voor allerlei vragen en problemen over opvoeding, seksualiteit en sociale omstandigheden.



Mevrouw Van Gennep (rechts) is zorgcoördinator. Vanuit deze rol ziet zij er op toe of de leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Ook is zij nauw betrokken bij de intake van de aanmeldingen. Zij is tevens docent lichamelijke oefening.

Informatie over de havo-TOP

Een volwassen benadering

De havo-TOP van PENTA Hoogvliet is een uniek concept, dat ontwikkeld is voor een groep studenten die behoefte heeft aan een pedagogiek waarin ruimte is voor maatwerk. Het gaat om studenten in de leeftijd van 16 tot 18 jaar die beginnen aan een tweejarige opleiding in het profiel E&M.

Gemeenschappelijke kenmerken zijn:

- gemotiveerd om via deze opleiding naar het hbo door te stromen
- voldoende capaciteiten om de havo af te ronden
- behoefte aan een praktijknabije benadering
- behoefte aan leerdoelen die niet te ver weg liggen en concreet zijn en niet vernipd zijn over een veelheid van vakken

Deze jongeren verschillen van elkaar onder meer op de volgende gebieden:

- verschillen in vooropleiding
 - studenten die vanuit de mavo willen doorstromen naar de havo en waar twijfel bestaat over hun studiehouding
 - studenten die zijn vastgelopen in een reguliere havo-4 of VWO3.
 - studenten die door omstandigheden zijn vastgelopen in het mbo (niveau 4) en graag een tweede kans willen krijgen
- verschillen in begeleidingsbehoefte
 - studenten die veel behoefte hebben aan structuur en sturing
 - studenten die juist behoefte hebben aan ruimte en vertrouwen
 - studenten die behoefte hebben aan begeleiding op het persoonlijke vlak
 - allerlei mengvormen hiervan

Het gaat dus om studenten die heel bewust kiezen voor deze opleiding en behoefte hebben aan een specifieke benadering die van persoon tot persoon kan verschillen. Wat betekent dit voor de pedagogische aanpak?

Het uitgangspunt van de havo-TOP is dat we studenten zelf sturing laten geven aan de manier waarop zij begeleid willen worden. Van tijd tot tijd worden er gesprekken gevoerd met de studenten. Een belangrijk moment in deze gesprekkencyclus is de intake.

In deze gesprekken wordt heel nadrukkelijk de vraag besproken: wat heb jij (student) van ons (docenten, begeleiders) nodig en wat willen/kunnen wij als school jou bieden? Hierover worden afspraken gemaakt die niet vrijblijvend zijn. In die zin is er sprake van een **volwassen benadering**. We verstoppen ons niet achter uitvluchten en we staan voor onze afspraken.

Autonomie

Voor een volwassen benadering is het van belang om leerlingen ruimte te bieden en verantwoordelijkheid te geven. Om dit te benadrukken, kiezen we ervoor om hen aan te spreken als 'studenten'. Van de student wordt verwacht dat hij zich maximaal inspant om zijn doelen te behalen. De student staat open voor feedback en neemt zijn verantwoordelijkheid als hij zijn afspraken niet is nagekomen.

In de volwassen leeromgeving gelden een aantal belangrijke afspraken en principes die door zowel student als docent worden onderschreven.

Een belangrijk uitgangspunt is dat de regie bij de student ligt, dat hij verantwoordelijkheid neemt en hierop aanspreekbaar is. Docenten stemmen af en begrenzen.

De student heeft de verantwoordelijkheid over zijn eigen leerproces. Dit betekent dat hij zelf aangeeft op welke momenten en op welke manieren begeleiding of ondersteuning nodig is. De student krijgt de ruimte om zelf keuzes te maken en te differentiëren (in tempo, leerstof en werkvorm) in en buiten de les. De beginsituatie en de achtergronden van studenten verschillen sterk van elkaar, het is daarom van belang dat studenten zelf bepalen welke route zij kiezen om succesvol te zijn. Samen met docenten en de studieloopbaanbegeleider (mentor) wordt bepaald welke onderdelen extra aandacht nodig hebben.

Bij een leerproces, in het bijzonder van jongvolwassenen, hoort het maken van fouten. Dit geldt ook voor de manier waarop de student invulling geeft aan zijn eigen verantwoordelijkheid. Hierover worden tijdens de intake op maat gesneden afspraken gemaakt. De afspraken hebben het karakter van een inspanningsverplichting. De student is in staat om te reflecteren op zijn eigen handelen. Hij wordt hierbij zowel binnen als buiten de les gecoacht. Centraal staat het, door de student bij de start van de opleiding ontwikkelde, plan van aanpak. De student wordt op een positieve manier gestimuleerd om zo goed mogelijk te presteren. De focus ligt vooral op de dingen die goed gaan en de successen die worden geboekt. Het ontwikkelingsproces wordt gemonitord en regelmatig besproken met de student. De student aanvaardt de consequenties van ongewenst gedrag of tegenvallende resultaten als gevolg van een tekortschietende inzet.

De student houdt zich aan de schoolregels. Hij laat zich bij een overtreding aanspreken en corrigeren. Er volgt zo nodig een gesprek tussen student en docent waarin het ongewenste gedrag wordt benoemd en eventueel aanvullende afspraken worden gemaakt. De mentor volgt dit proces en kan eventueel een bemiddelende rol spelen, gerelateerd aan de overeengekomen begeleidingsafspraken.

De student is betrokken bij de schoolgemeenschap. Om dit te bevorderen wordt gewerkt aan een goede relatie tussen studenten en docenten. Binnen de opleiding staat samenwerken centraal: leren van en met elkaar. De student neemt niet alleen verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces maar ook voor (zijn rol in) het groepsproces en het leren van medestudenten (peer support). In gesprekken met begeleiders wordt de vraag gesteld: 'op welke manier kun jij medestudenten helpen bij hun studie?'.

Binnen de opleiding staat alles in het teken van het behalen van doelen. Het toewerken naar het havodiploma (of een succesvolle instroom in het mbo) geldt als belangrijkste doel, maar ook het ontwikkelen van vaardigheden voor de vervolgopleiding is een belangrijke doelstelling.

Lestijden

De volgende lestijden worden in de school gehanteerd. De studenten van de havo-TOP krijgen vaak les in blokken van twee of drie uur.

1e lesuur 8.30 – 9.15
2e lesuur 9.15 – 10.00
3e lesuur 10.00 – 10.45

pauze

4e lesuur 11.00 – 11.45
5e lesuur 11.45 – 12.30

pauze

6e lesuur 13.00 – 13.45
7e lesuur 13.45 – 14.30

pauze

8e lesuur 14.45 – 15.30
9e lesuur 15.30 – 16.15

Mededelingen/roosterwijzigingen

Allerlei mededelingen zoals oproepen en/of roosterwijzigingen e.d. kun je lezen op de verschillende monitoren. Kijk elke dag voor je naar huis gaat, maar ook elke ochtend voordat je naar school komt, of er roosterwijzigingen zijn. De wijzigingen zijn ook thuis te bekijken: www.hv.penta.nl. Inloggen gebeurt via je inlognaam en je wachtwoord. De inlogcodes ontvang je/u aan het begin van het eerste schooljaar.

Vakantiedata schooljaar 2023-2024

Zomervakantie	zaterdag 8-07-2023 t/m zondag 20-08-2023
Herfstvakantie	zaterdag 14-10-2023 t/m zondag 22-10-2023
Kerstvakantie	zaterdag 23-12-2023 t/m zondag 7-01-2024
Voorjaarsvakantie	zaterdag 17-02-2024 t/m zondag 25-02-2024
Goede vrijdag	vrijdag 29-03-2024
Paasmaandag	maandag 1-04-2024
Meivakantie	zaterdag 27-04-2024 t/m zondag 12-05-2024
Pinkstermaandag	maandag 20-05-2024 t/m maandag 20-05-2024
Zomervakantie	zaterdag 13-07-2024 t/m zondag 25-08-2024

Belangrijke data schooljaar 2023-2024

Week	hT1	hT2
34	21-08: boeken ophalen (15:15 – 15:45 uur) 22-08: jaaropening (09.45 – 10.00 uur) en ontvangst rooster / kennismaking mentor (meenemen pen & agenda) tot 12.30 uur 23-08: Start lessen volgens rooster 23-08: schoolfotograaf	21-08: boeken ophalen (15:15 – 15:45 uur) 22-08: jaaropening (09.45 – 10.00 uur) en ontvangst rooster / kennismaking mentor (meenemen pen & agenda) tot 12.30 uur 23-08: Start lessen volgens rooster 23-08: schoolfotograaf
35		
36		
37	12-09: voorlichtingsavond ouders + studenten	12-09: voorlichtingsavond ouders + studenten
38		
39		
40	2-10 t/m 6-10: Toetsweek 1	2-10 t/m 6-10: Toetsweek 1
41	Inhaaltoetsen n.a.v. toetsweek 1 (buiten de les om)	Inhaaltoetsen n.a.v. toetsweek 1 (buiten de les om)
42	26-10: Herkansing periode 1 (buiten de les om)	26-10: Herkansing periode 1 (buiten de les om)
43	<i>herfstvakantie</i>	<i>herfstvakantie</i>
44	01-11: Start stage (t/m 14-02-2024)	
45		
46		
47	24-11: inleveren concept werkplan PWS	
48	27-11 t/m 01-12: Toetsweek 2	27-11 t/m 01-12: Toetsweek 2
49	Inhaaltoetsen n.a.v. toetsweek 2 (buiten de les om)	Inhaaltoetsen n.a.v. toetsweek 2 (buiten de les om)
50	12-12 Tafeltjesavond (10-minutengesprekken) 14-12 Herkansing periode 2 (buiten de les om)	12-12 Tafeltjesavond (10-minutengesprekken) 14-12 Herkansing periode 2 (buiten de les om)
51	22-12: inleveren definitieve versie werkplan PWS	
52	<i>kerstvakantie</i>	<i>kerstvakantie</i>
1	<i>kerstvakantie</i>	<i>kerstvakantie</i>
2		
3		
4	24-01: Inleveren tussentijds stageverslag + beoordeling	
5	29-01 t/m 02-02: Toetsweek 3	29-01 t/m 02-02: Toetsweek 3
6	Inhaaltoetsen n.a.v. toetsweek 3 (buiten de les om) Wintersportreis (09-02 t/m 12-02)	Inhaaltoetsen n.a.v. toetsweek 3 (buiten de les om) Wintersportreis (09-02 t/m 12-02)
7	13-02 Tafeltjesavond (10-minutengesprekken) 14-02: laatste dag stage 14-02: Valentijnsdisco 16-02: Herkansing periode 3 (buiten de les om)	13-02 Tafeltjesavond (10-minutengesprekken) 14-02: Valentijnsdisco 16-02: Herkansing periode 3 (buiten de les om)
8	<i>voorjaarsvakantie</i>	<i>voorjaarsvakantie</i>
9	26-02: geen les	26-02: geen les
10		
11	13-03 inleveren stageverslag	
12	18-03 t/m 22-03: Toetsweek 4	18-03 t/m 22-03: Toetsweek 4

13	Inhaaltoetsen n.a.v. toetsweek 4 (buiten de les om) 29-03: Goede vrijdag (school gesloten)	Inhaaltoetsen n.a.v. toetsweek 4 (buiten de les om) 29-03: Goede vrijdag (school gesloten)
14	01-04: 2° paasdag (school gesloten) 04-04: Herkansing periode 4 (buiten de les om)	06-04: Herkansing periode 4 (buiten de les om) 04-04: Herkansing periode 4 (buiten de les om)
15	08-04: conceptversie PWS inleveren	Deze week: afronden schoolexamencijfer (SE)
16	16-04 Tafeltjesavond (10-minutengesprekken) Deze week: afronden schoolexamencijfer (SE) 17-04: deadline inleveren eindversie PWS	16-04 Tafeltjesavond (10-minutengesprekken) Deze week: afronden schoolexamencijfer (SE)
17	23-04: presentatieavond PWS 26-04 laatste lesdag havo-TOP	26-04 laatste lesdag havo-TOP
18	<i>meivakantie</i>	<i>meivakantie</i>
19	<i>meivakantie</i>	<i>meivakantie</i>
20	14-05: Start CE tijdvak 1	14-05: Start CE tijdvak 1
21		
22		Na CE: Excursie Disneyland Parijs (datum nog onbekend)
23		
24	12-06: Uitslag CE tijdvak 1 13-06: Inleveren boeken + cijferlijst ophalen	12-06: Uitslag CE tijdvak 1 13-06: Inleveren boeken + cijferlijst ophalen
25	27-05: Start CE tijdvak 2 21-06: inleveren P.O's maatschappijleer	27-05: Start CE tijdvak 2
26	28-6: Uitslag CE tijdvak 2 28-06Bekendmaking bevordering	28-6: Uitslag CE tijdvak 2
27		04-07: Diplomerings hT2

Lessentabel havo-TOP 2023-2024

HT1 (eerstejaars)	Vak	Uren per week
Economie	econ	6
Wiskunde	wisa	7
Nederlandse taal en literatuur	netl	6
Maatschappijleer *	Maat	2
Studiebegeleiding econ, netl, wisa	sbu	5
Mentoruur	mr	1
Introductie/stagebegeleiding (sept- okt) **		9 (totaal)
Profielwerkstuk **	pws	1

** geperiodiseerd

HT2 (tweedejaars)	Vak	Uren per week
Geschiedenis	Ges	6
Duitse taal en literatuur	Dutl	6
Aardrijkskunde	Ak	6
Bedrijfseconomie	Beco	6
studiebegeleiding	sbu	-
Mentoruur	mr	1

Schoolregels en reglementen

In het deelnemersstatuut van Zadkine (VAVO Rijnmond valt onder Zadkine) is een aantal rechten en plichten vastgelegd. Hierin wordt verwezen naar de regels die vastgesteld zijn op de locatie waar het onderwijs plaatsvindt, in dit geval het PENTA/Zadkine-gebouw op de Campus.

In de school hanteren we de normale fatsoensregels. Op verschillende plekken in het gebouw hangen de tien belangrijkste regels.

Bovendien wordt met alle studenten een onderwijsovereenkomst gesloten.

Deelnemersstatuut en onderwijsovereenkomst kun je vinden op de website van het VAVO Rijnmond College: <https://vavorijnmondcollege.nl>

Kluisjesreglement

1. De kluisjes zijn eigendom van de school en worden door de leerlingen per schooljaar gehuurd.
2. De borgsom € 17,50 vervalt als het pasje (= sleutel van het kluisje) niet wordt ingeleverd aan het eind van de huurperiode.
3. Bij beschadiging worden de kosten van herstel van het kluisje doorberekend aan de huurder; een en ander te beoordelen door de directie van de school.
4. In de kluisjes mogen alleen bromfietshelmen, schone droge kleding en zaken die betrekking met het onderwijs te maken hebben, worden opgeborgen.
5. In de kluisjes mogen geen stickers of andere merktekens worden aangebracht.
6. De directie van de school heeft het recht de kluisjes op ieder gewenst moment te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder.
7. De school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
8. Voor het begin van iedere vakantie van tenminste één week moet het kluisje leeg zijn.
9. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Wijzigingen doorgeven

Indien er een wijziging is in de gegevens van uw kind, wilt u dan een mail sturen naar hv@penta.nl, voorzien van de naam van uw kind?

Aanwezigheidsplicht

Studenten zijn verplicht alle lessen en onderwijsactiviteiten bij te wonen. Dit houdt in dat zij aanwezig zijn tijdens alle theorielessen, praktijksimulaties, praktijkopdrachten, stages en tijdens lesuren waar zelfstandig en/of in groepen gewerkt wordt aan opdrachten. Studenten die teveel (meer dan 20%) verzuimen, kunnen worden uitgesloten van het onderwijs en de examens.

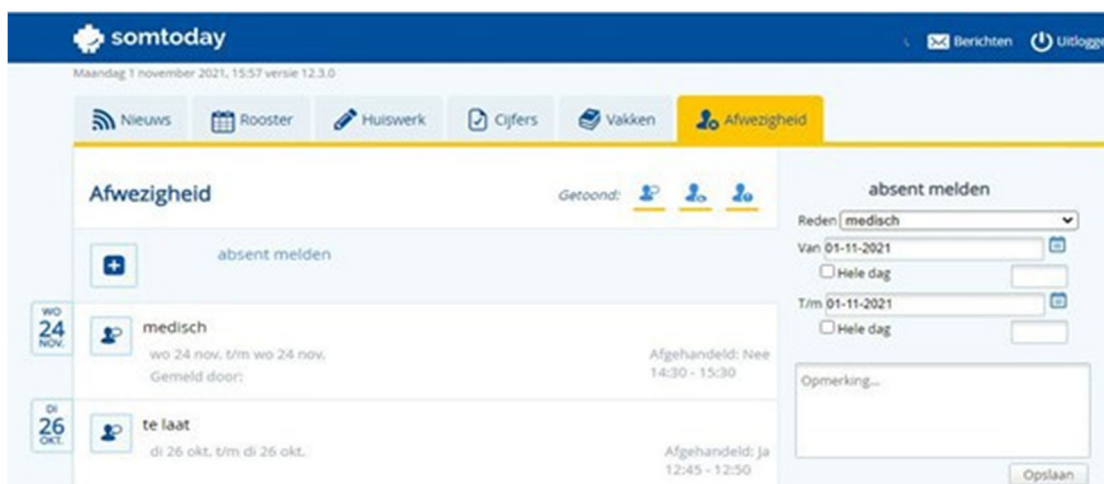
Absent melden

Absent melden (ziekmelden of bezoek aan tandarts/ dokter) kan op twee manieren. Onze voorkeur gaat uit via manier 1:

1: Online via SOMtoday

In Somtoday (penta.somtoday.nl) kunt u uw kind (het liefst ruim voor 8.30 uur) digitaal afmelden.

Het afmelden doet u via het tabblad Afwezigheid. Er zijn twee opties: ziek of medisch. Indien u uw kind wilt ziek melden, kiest u voor 'Ziek'. Voor bijvoorbeeld een bezoek aan huisarts of tandarts, kiest u 'Medisch'. Hier kunt u de datum en de tijd invullen. In het tekstveld kunt u de reden van afwezigheid aangeven.



Voor andere redenen van afwezigheid (anders dan ziek of medisch) verzoeken wij u naar school te bellen of mailen.

2: Via de receptie:

Via de receptie (010-29050666) kunt u uw kind tussen 7:45 en 8:30 ziek melden. Op het moment dat uw kind weer beter is, neemt uw zoon/dochter een ingevuld blauw briefje mee en geeft hij/zij deze nog voordat de lessen beginnen af bij de receptie. Elke nieuwe schooldag dient u uw kind ziek te melden tussen 7:45 en 8:40. Dit kan telefonisch of per mail (receptiehv@penta.nl). Verlof voor tandarts- en huisartsbezoek kan vooraf met een blauw briefje worden aangevraagd. Dit moet door een van de ouders worden ondertekend. De blauwe briefjes zijn verkrijgbaar bij de receptie.

Ziekmelding voor een (school)examen

Voor (school)examens geldt dat een ziekmelding voor aanvang van het (school)examen gemeld moet zijn via examenhv@penta.nl.

Dit maakt het verschil of een examenleerling recht heeft op een of meerdere inhaaltoetsen of dat de herkansing wordt. (1 herkansing per toetsweek).

Te laat komen

Als een student te laat komt, dient hij zich te melden bij de receptie. Hier laat hij het schoolpasje zien, waarna er een te-la-at-briefje wordt verstrekt. Op het ouderportaal kunnen ouders o.a. het absentie-overzicht vinden.

Als een student zonder geldige reden te laat komt, krijgt de student een sanctie, namelijk een verplicht nakom-uur in het opvanglokaal. Als de student gedurende het schooljaar 12 keer te laat komt, zijn wij als school verplicht hiervan melding te maken bij Leerplicht.

Bijzonder verlof

Met enige regelmaat krijgen wij verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties. Wij mogen daar alleen toestemming voor geven als er sprake is van buitengewone omstandigheden die genoemd staan in de leerplichtwet. Hieronder kunt u lezen onder welke voorwaarden de wet verlof toestaat. Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien vanwege de specifieke aard van het beroep van een der ouders of verzorgers het niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek hiertoe moet zijn voorzien van een werkgeversverklaring waarin aannemelijk wordt gemaakt dat in geen enkele van de twaalf officiële schoolvakantieweken vakantie kan worden opgenomen.

Als u geen vrij kunt krijgen in de voorjaarsvakantie, maar bijvoorbeeld wel in de herfstvakantie, de kerstvakantie of de zomervakantie dan heeft u geen recht op vakantieverlof ter compensatie voor het niet op vakantie kunnen gaan in de voorjaarsvakantie.

Bijzonder verlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als er sprake is van een gewichtige omstandigheid, zoals omschreven in de leerplichtwet.

Geen redenen voor verlof zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- het ontlopen van de verkeersdrukte;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Voor het aanvragen van verlof kunt u gebruik maken van een formulier dat u kunt vinden op onze website www.hv.penta.nl. U vindt daar ook de brochure van de gemeente Rotterdam waarin alles wat uitgebreider wordt toegelicht.

De school is altijd verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen als er zonder toestemming verlof wordt opgenomen. Dat is ook het geval wanneer er een sterke verdenking is van ongeoorloofd verzuim.

Verlof voor een trouwerij of begrafenis van familie in de eerste lijn kunt u schriftelijk aanvragen bij de afdelingsleider. Levert u hierbij ook een kopie van de trouw- of rouwkaart in.

Stage

Na de herfstvakantie begint in hT1 de stageperiode. Deze duurt tot eind februari. De studenten lopen in deze periode één dag in de week stage, op de woensdag. Zij worden hierin begeleid door een stagebegeleider, die ook af en toe op bezoek komt. Voor de stage krijgen de studenten een beoordeling die wordt meegewogen in het procesdeel van het profielwerkstuk.

In de periode tot aan de herfstvakantie worden de studenten voorbereid op de stage. Het is de bedoeling dat studenten zelf op zoek gaan naar een stageplaats. De school begeleidt en ondersteunt hen daarin. De school benadert zelf ook bedrijven. Jullie hebben de stagebrieven, bij het kennismakingsmoment (of anders per post), ontvangen.

Zomertaak wiskunde, economie en Nederlands

Maandag 26 juni jl. hebben de nieuwe havo-TOP studenten tijdens het kennismakingsmoment een opstroommodule wiskunde (=zomertaak) mee naar huis gekregen. De studenten die niet bij de kennismaking aanwezig konden zijn, krijgen deze module thuis opgestuurd.

Landelijk is geconstateerd dat het eindniveau mavo-4 en het startniveau havo-4 voor het vak wiskunde (A) niet goed op elkaar aansluit. Hierdoor hebben veel studenten die doorstromen naar een havo-bovenbouw veel moeite om aan te haken. Eén van de gevolgen is dat het vak wiskunde een struikelblok en sta-in-de-weg vormt voor het behalen van een havodiploma. Dit willen wij natuurlijk voorkomen. Met het doorwerken van de opstroommodule vergroot de student zijn kans op succes en zorgt hij voor een betere aansluiting.

Ook voor de vakken economie en Nederlands is er een zomertaak gemaakt om de studenten zo goed mogelijk voor te bereiden op de havo-TOP. Waar het bij Nederlands vooral gericht is op het lezen van de literatuur, staat bij economie sommen en vaardigheden centraal.

Het maken van de opdrachten uit de opstroommodule is niet vrijblijvend. Na de zomervakantie zal de docent de opdrachten controleren en beoordelen. Tijdens de begeleidingsuren wiskunde, economie en Nederlands zal er aandacht besteden aan deze opstroommodule.

Vrijstelling maatschappijleer

Wanneer de student in havo-4 het vak maatschappijleer met een voldoende heeft afgerond en dit aan kan tonen via een officiële verklaring van de toeleverende school, krijgt hij/zij op de havo-TOP vrijstelling voor dit vak.

Bevordering / bevorderingsnorm

Eerste leerjaar (hT1)

Aan de hand van de jaarresultaten wordt beoordeeld of een student bevorderd kan worden naar het tweede, afsluitende leerjaar. Deze bevordering geschiedt op grond van de door de school vastgestelde bevorderingsnorm.

De student wordt bevorderd als hij maximaal één vijf (5) als eindcijfer heeft voor de vakken waarin hij in het eerste schooljaar van de havo-TOP een volledig examen heeft afgelegd. Het combinatiecijfer, dat een gemiddelde is van maatschappijleer en profielwerkstuk, telt hierbij mee als één van de vier vakken. Voor maatschappijleer wordt alleen een schoolexamen afgenomen, voor de overige vakken gaat het om een schoolexamen en een centraal examen. Als een student niet aan deze voorwaarde voldoet, wordt de bevordering besproken in de docentenvergadering. Hierbij worden de kansen gewogen op het behalen van een havodiploma in het volgende cursusjaar.

De beslissing over het al of niet bevorderen van een student en over eventuele voorwaarden daarbij, berust bij de schoolleiding van de locatie. Hierbij wordt het oordeel van de docenten die bij de beoordeling betrokken waren als uitgangspunt genomen. Over de beslissing ten aanzien van de bevordering worden de student en zijn ouders in de gelegenheid gesteld een gesprek met de afdelingsleider aan te gaan. Een student die niet wordt bevorderd naar het tweede leerjaar kan overstappen naar een mbo-opleiding (maatwerktraject) of via het VAVO in een deeltijdopleiding de ontbrekende certificaten behalen. Doubleren is niet mogelijk.

Tweede leerjaar (hT2)

Een student die na de examens van het tweede leerjaar is gezakt, krijgt een advies van de school over het vervolg. Mogelijkheden zijn o.a.: overstappen naar een mbo-opleiding (maatwerktraject) of via het VAVO in een deeltijdopleiding de ontbrekende certificaten behalen. Doubleren is niet mogelijk.

Programma van toetsing en afsluiting en examenreglement

De toetsing die plaatsvindt als onderdeel van het examen is afzonderlijk geregeld in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het examenreglement is een algemeen geldende regeling van rechten, verplichtingen en procedures.

Het PTA en het examenreglement worden aan het begin van het schooljaar, waarin de toetsing zal plaatsvinden, gepubliceerd op de website.

Financiën, materialen en gebouwen

In de havo-TOP hebben we te maken met twee categorieën cursisten. De eerste groep bestaat uit degenen die gebruik kunnen maken van de 'Rutte-regeling'. Dit zijn studenten die op PENTA ingeschreven zijn en vervolgens uitbesteed worden aan VAVO Rijnmond. De tweede groep wordt gevormd door studenten die daar geen gebruik van kunnen maken. Dit zijn studenten die op 1 augustus 18 jaar (of ouder) zijn **én** een onderbroken leerweg hebben in het voortgezet onderwijs. Zij zijn na de middelbare school bijvoorbeeld naar het mbo gegaan en willen nu terugkeren in het voortgezet onderwijs.

Hieronder staan de te verwachten kosten voor het schooljaar 2023-2024 op een rijtje. De studenten die uitbesteed worden hoeven **geen cursusgeld en boekengeld (nummer 1 en 2)** te betalen.

1. Cursusgeld. Voor deelnemers ouder dan 18 die een opleiding voltijd volgen, wordt het lesgeld (in 2023-2024: € 1202,-) geïnd door de dienst uitvoering onderwijs (DUO). De minister stelt jaarlijks de bedragen vast. Zie voor meer informatie de site van <https://duo.nl/particulier/lesgeld/>. Dit bedrag wordt in september geïnd (inning in termijnen mogelijk).
2. Boekengeld. De boeken worden geleverd via het boekenfonds van PENTA. De kosten bedragen ca. € 200,-
3. Vrijwillige ouderbijdrage (zie de toelichting hieronder)
eerstejaars (hT1): ca. € 175,-
tweedejaars (hT2): ca. € 267,50
4. Zelf aan te schaffen studiemateriaal, waaronder een grafische rekenmachine (ca. € 100,-). Zie toelichting grafische rekenmachine.
5. Laptop; zie toelichting onderaan kostenoverzicht.

Kostenoverzicht schooljaar 2021-2022

Leerjaar 1 en 2 havo-TOP		
omschrijving	Leerjaar 1 Theoretische leerweg	Leerjaar 2 Theoretische Leerweg
Algemene schoolkosten	€ 95,00	€ 95,00
Excursie Disney		€ 115,00
Examenfeest	-	€ 25,00
Huur kluisje	€ 17,50	€ 17,50
Dagexcursies/projecten	€ 40,00	€ 40,00
totaal	€ 152,50	€ 292,50

Laptop

Nieuwe studenten van de havo-TOP moeten de beschikking hebben over een laptop. Voor alle nieuwe leerlingen is er een mail verstuurd met informatie over een aanbod van The Rent Company voor het huren of aanschaffen van een laptop tegen aantrekkelijke bedragen. Het is niet verplicht om via de The Rent Company een laptop aan te schaffen.

Vrijwillige ouderbijdrage

De school is een gesubsidieerde instelling. De kosten voor het gewone lesprogramma worden door het Ministerie van OCW vergoed. Hieronder vallen ook de schoolboeken. Als school willen we echter meer bieden dan hetgeen wettelijk is vereist. Om dit mogelijk te maken is het onderwijsprogramma verrijkt met aanvullende activiteiten, diensten en producten. Dit maakt het onder andere mogelijk om de leeromgeving te verrijken, de talenten van de studenten meer tot hun recht te laten komen en de service aan ouders en studenten te verbeteren. Voor enkele onderdelen vragen wij aan de studenten of hun ouders een vrijwillige bijdrage als tegemoetkoming in deze kosten.

Met de meerderjarige student of zijn ouders of verzorgers wordt voor de vrijwillige ouderbijdrage een overeenkomst gesloten. Met het ondertekenen van deze overeenkomst stemt u in met de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Tevens is er een reductie- en kwijtscheldingsregeling van kracht. Op de website van de school (hv.penta.nl) staan zowel de modelovereenkomst als ook de reductie- en kwijtscheldingsregeling.

Tevens vindt u daar een overzicht van alle voorzieningen en activiteiten met bijbehorende bedragen die per leerjaar en opleiding aan de ouders worden gevraagd. In het nieuwe schooljaar zal de modelovereenkomst digitaal in het ouderportaal worden aangeboden aan de ouders. Voor de student zijn dan alle voor hem of haar relevante posten van de vrijwillige ouderbijdrage weergegeven. Per item kunt u aangeven of u wel of niet gebruik wilt maken van de aangeboden activiteiten, diensten en producten. De ouderbijdrage is vrijwillig. Op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs staat het ouders/verzorgers vrij om een deel van de bijdrage niet te betalen. Het kunnen volgen van het onderwijs is niet afhankelijk van het al dan niet betalen van de ouderbijdrage. Het niet voldoen van deze (ouder)bijdrage heeft echter op sommige onderdelen wel gevolgen. Zo zal bijvoorbeeld de student bij het niet meegaan van een excursie een vervangend programma moeten volgen op de school of staan sommige voorzieningen niet tot uw beschikking als u hiervoor niet heeft gekozen. Bij vragen hierover kunt u contact opnemen met de directeur bedrijfsvoering van de school.

Boekenfonds

Boeken zijn bij het onderwijs noodzakelijk, maar kostbaar. Het PENTA college CSG heeft om de kosten zo laag mogelijk te houden al jaren een eigen schoolboekenfonds voor alle opleidingen in de onderbouw en bovenbouw. De boeken worden in het boekenfonds aan de studenten in bruikleen verstrekt. In het boekenpakket zitten werkboeken die de student aan het einde van het jaar mag houden en boeken die aan het einde van het jaar worden ingenomen. Atlassen en andere dure naslagwerken hoeven niet meegenomen te worden naar school, aangezien er op school exemplaren aanwezig zijn. Om geen onnodige kosten te hoeven maken, worden studenten erop aangesproken om zorgvuldig met de boeken om te gaan. Studenten die slordig met de boeken omgaan en er (ernstige) schade aan toebrengen, moeten aan het einde van het jaar (een gedeelte van) de vervangingskosten betalen.

Grafische rekenmachine (GRM)

Voor het vak wiskunde is het noodzakelijk om de grafische rekenmachine TI-84 Plus aan te schaffen. Een tweedehands grafische rekenmachine is toegestaan mits die niet verouderd is. Het moet op zijn minst een TI-84 Plus (CE) T zijn met examenstand. Bij twijfel kan de student bij de docent wiskunde informeren welke rekenmachine geschikt is.

Bij sommige vakken is het gebruik van een grafische rekenmachine verboden. Daarvoor kunnen studenten gebruik maken van de Casio- of TI-rekenmachine die ook in de onderbouw van het voortgezet onderwijs gebruikt wordt.

Types toegestane grafische rekenmachines van het merk Texas Instruments voor de havo:

- TI-84 Plus T, de basisversie met LED lampje;
- **TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5 (heeft onze voorkeur !);**
- TI-Nspire CX II-T (alleen de versie zonder CAS)

Het gebruik van een grafische rekenmachine van het merk Casio of Hewlett Packard raden wij niet aan, maar is wel toegestaan. Let wel goed op of het type dat je aanschaft is toegestaan.

Echter, in dit geval zal de student steeds zelf moeten onderzoeken hoe deze werkt. Deze merken matchen namelijk niet met het merk (TI) dat wordt aangehouden in de methode die wij voor het vak wiskunde A gebruiken.

Let op: de tweedejaars studenten van de havo-TOP hebben het vak wiskunde A al afgerond. Veel van deze studenten willen hun grafische rekenmachine verkopen. Deze rekenmachines zijn vaak pas één schooljaar gebruikt. Je kunt er dus voor kiezen nog even te wachten met de aankoop van een nieuwe grafische rekenmachine en aan het begin van het schooljaar een tweedehands exemplaar proberen over te nemen van de tweedejaars studenten. De mentor zal dit proces begeleiden.

Veiligheid in en rond de gebouwen

Onze school is gevestigd in goed geoutilleerde gebouwen. Ook de veiligheid van degenen die daar dagelijks verkeren, moet goed in het oog gehouden worden. Daarom wordt er de nodige arbozorg betoond. Deze uit zich o.a. in periodieke inspectie door de overheid, brandpreventie, ontruimingsplannen en geschoolde bedrijfshulpverleners. De vestigingen kunnen daarover nadere informatie verschaffen.

De school is verzekerd voor:

- Ongevallen tijdens schooltijd/schoolreizen: er geldt een uitkering bij overlijden, invaliditeit en een uitkering bij ziektekosten. Deze laatste is aanvullend op de eigen ziektekostenverzekering;
- diefstal/schade tijdens schoolreizen: er geldt een uitkering voor verlies of diefstal van bagage en schade aan de accommodatie met inachtneming van de polisvoorwaarden en een eigen risico van € 50;
- aansprakelijkheid. tijdens schooltijd/schoolreizen

Er is door de school geen annuleringsverzekering voor schoolreizen etc. afgesloten.

Aansprakelijkheid bij schade

Wanneer een student schade heeft veroorzaakt aan de gebouwen, terreinen of eigendommen van de school, kan de school besluiten deze schade te verhalen op de student of zijn ouders/verzorgers. Voor schade die door studenten wordt geleden ten gevolge van het gedrag van medestudenten, aanvaardt de school geen aansprakelijkheid. Voor stages wordt een stage-overeenkomst gesloten.

Belangrijke medewerkers in de school

DOCENTEN

Dhr. Emmerzael	economie	h.emmerzael@penta.nl
dhr. J.C.M. Bakker	maatschappijleer	j.bakker@penta.nl
dhr. G. Simin	wiskunde	g.simon@penta.nl
dhr. A. Mol	Nederlands	a.mol@penta.nl
mw. C. Buijtenhek	Duits	c.buijtenhek@penta.nl
mw. S. Schiavone	aardrijkskunde	s.schiavone@penta.nl
dhr. T. Spierenburg	bedrijfseconomie	t.spierenburg@penta.nl
dhr. M. Tourialai	wiskunde sbu	m.tourialai@penta.nl
mw. S.E. van Welsenenes	geschiedenis	s.vanwelsenenes@penta.nl
mw. Petersen	Engels	i.petersen@penta.nl

MENTOREN

mw. S. Schiavone	HT1	s.schiavone@penta.nl
mw. S.E. van Welsenenes	HT2	s.vanwelsenenes@penta.nl

AFDELINGSLEIDER

Mw. I. blok	i.blok@penta.nl
-------------	--

EXAMENSECRETARIS

I. Blok	i.blok@penta.nl
D. van Dijk	d.vandijk@penta.nl
R. Hazebroek	r.hazebroek@penta.nl

STAGEBEGELEIDING + profielwerkstuk

G.A.M. Haagsma	a.haagsma@penta.nl
----------------	--

DIRECTIE

S.P. van Hofwegen directeur – algemene zaken	s.vanhofwegen@penta.nl
---	--

Decanaat

A.Kleingeld	a.kleingeld-loman@penta.nl
D.A.T. Alkema	d.alkema@penta.nl