



Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Vmbo BASIS beroepsgerichte leerweg

3^e leerjaar

2023-2024

PTA Klas 3 2023-2024

Opleiding: BBL

Vak: Nederlands

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen	Her-kans-baar **
1	K1 Oriëntatie op leren en werken* K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K6 Leesvaardigheid K7 Schrijfvaardigheid V1 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie V2 Schrijven op basis van samenhang V3 Vaardigheden in samenhang	1. Leestoets H1 2. Hoofdstuktoets H1 3. Schrijftoets H1+H2		Nee	S	45	1	Nee	Nee
				Nee	S	45	2x	Nee	Nee
				Nee	S	45	1	Nee	Nee
2	K1, K2, K3, K5 Spreek- en gespreksvaardigheid, K6, K7 en V1	1. Hoofdstuk H2 2. Hoofdstuk H3 3. Taaldorp		Nee	S	45	2 x	Nee	Nee
				Nee	S	45	2x	Nee	Nee
				Nee	S	45	1x	Ja/div	Nee

3	K1 Oriëntatie op leren en werken K2 Basisvaardigheden K3 Leervaardigheden voor het vak Nederlands K4 Kijk – en luistervaardigheid K6 Leesvaardigheid K7 Schrijfvaardigheid K8 Fictie	1. Hfdst H4		Nee	S	45	2x	Nee	Nee
		2. Hfdst H5		Nee	S	45	2x	Nee	Nee
		3. Leesdossier		Nee	S	45	2x	Ja/Div Nee	Nee
		4. Kijk- en luistertoets H3, 4 en 5		Nee	S	45	1x		Nee

Berekening cijfer klas 3 (SE1):

$$\frac{P1 + P2 + P3}{3}$$

Opmerking(en):

* De K-nummers en V-nummers verwijzen naar de syllabus College voor toetsen en Examens Nederlands vmbo hoofdstuk 3, juli 2017

** De leerling mag 1 SE herkansen aan het einde van het schooljaar (als alle toetsen zijn gemaakt en cijfers binnen zijn).

PTA klas 3

Opleiding: BB – HBR / E&O

Vak: Duits

Jaar: 2023 -2024

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?
1	K1, K2, K3, K4, K7	Hoofdstuktoets Kapitel 9 Boek 1-2 vmbo –bk B	SE1	Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K1, K2, K3, K4, K7	Hoofdstuktoets Kapitel 10 Boek 1-2 vmbo –bk B		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K5	Kijk- en Luistertoets		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
2	K1, K2, K3, K4, K7	Hoofdstuktoets Kapitel 1 Boek 3 vmbo-bk A		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K1, K2, K3, K4, K7	Hoofdstuktoets Kapitel 2 Boek 3 vmbo-bk A		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K6	Taaldorp		Nee	MO		1	Nee	Nee
3	K1, K2, K3, K4, K7	Hoofdstuktoets Kapitel 3 Boek 3 vmbo-bk A		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K1, K2, K3, K4, K7	Hoofdstuktoets Kapitel 4 Boek 3 vmbo-bk B		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K4	Leestoets		Nee	DT	45	1	Nee	Nee

Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde

Gebruikte methode:

Noordhoff Neue Kontakte 7^e editie 1-2 VMBO BK B

Noordhoff Neue Kontakte 7e editie 3 VMBO BK A

Noordhoff Neue Kontakte 7e editie 3 VMBO BK B

Opmerkingen:

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken

MVT/K/2 Basisvaardigheden

MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen

MVT/K/4 Leesvaardigheid

MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid

MVT/K/6 Gespreksvaardigheid

MVT/K/7 Schrijfvaardigheid1

MVT/V/1 Leesvaardigheid

MVT/V/ Kennis van land en samenleving

MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie

MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang

Toelichting:

https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-moderne-vreemde-3/2020/f=/moderne_vreemde_talen_vmbo_2_versie_2020.pdf

PTA Klas 3 2023-2024

Opleiding: BBL

Vak: Engels

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
1	Mvt/k1 Mvt/k2 mvt/k3	Unit 1 New Interface	SE1	Nee	Deeltoets	45 minuten	1	Nee	Nee
	Mvt/k1 Mvt/k2 Mvt/k3 Mvt/k4 Mvt/k5 Mvt/k6 Mvt/k7	Introductie video	SE1	Nee	PO	Inleveren	2	Nee	Ja *
	Mvt/k4	Leesboek	SE1	Nee	PO	Inleveren	3	Nee	Nee
	Mvt/k4	Leestoets	SE1	Nee	Deeltoets	45 minuten	1	Nee	Nee
2	Mvt/k1 Mvt/k2 Mvt/k3	Unit 2 New Interface	SE1	Nee	Deeltoets	45 minuten	1	Nee	Nee
	Mvt/k1 Mvt/k2 Mvt/k3 Mvt/k4 Mvt/k7	PowerPoint. English speaking world	SE1	Nee	Deeltoets	Inleveren	2	Nee	Ja *
	Mvt/k5	Luistertoets	SE1	Nee	Deeltoets	45 minuten	1	Nee	Nee
	Mvt/k6	Taaldorp	SE1	Nee	PO		3	Nee	Nee
3	Mvt/k1 Mvt/k2 Mvt/k3	Unit 3 New Interface	SE1	Nee	Deeltoets	45 minuten	1	Nee	Nee
	Mvt/k4	Leestoets	SE1	Nee	Deeltoets	45 minuten	1	Nee	Nee
	Mvt/k1 Mvt/k2 Mvt/k3 Mvt/k4 Mvt/k7	Creative writing	SE1	Nee	PO	Inleveren	3	Nee	Ja *

* Op onderdelen aanpasbaar

Berekening cijfer klas 3:

$$\frac{R1+R2+R3}{3} = SE1$$

SE 1 = eindcijfer klas 3

SE = schoolexamen

Exameneenheden	
MVT/K/1	Oriëntatie op leren en werken
MVT/K/2	Basisvaardigheden
MVT/K/3	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen
MVT/K/4	Leesvaardigheid
MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid
MVT/K/6	Gespreksvaardigheid
MVT/K/7	Schrijfvaardigheid

PTA Klas 3 BBL 2023 - 2024

Opleiding: HBR/E&O
Vak: Economie

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
1	EC/K/4A: 1, 2, 3, 6, 7, 8;	H1: Begrippen / Aantekeningen H1: Kun jij kopen wat je wilt ?	SE1	Nee	Repetitie	Max. 45 min.	1	RM	Nee
	EC/K/4B	H2: Begrippen + Aantekeningen H2: Wat voor consument ben jij			Repetitie	1			
2	EC/K/4A: 4, 5; EC/K/4B	H3: Begrippen / aantekeningen / procenten H3: De bank en jouw geld		Nee	Repetitie	Max. 45 min.	1	RM	Nee
	EC/K/5A: 2, 3, 4; EC/K/5B	H4: Begrippen / sommen H4: Is er werk voor jou?				Repetitie	1		
3	EC/K/5A: 1, 2, 6; EC/K/5B	H5: Begrippen / aantekeningen / procenten H5: Produceren maar !		Nee	Repetitie	Max. 45 min.	1	RM	Nee
	EC/K/6: 1, 2, 3;	H6: begrippen / aantekeningen H6: Wie heeft het voor het zeggen ?				Repetitie	1		

Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde

Gebruikte methode:

Pincode 3 vmbo-b leerwerkboek FLEX(+ online) (7e editie) 978-90-01-75449-5

Opmerking(en):

RM = rekenmachine

EC/K/1 Oriëntatie op leren en werken

EC/K/2 Basisvaardigheden

EC/K/3 Leervaardigheden in het vak economie

EC/K/4A Consumptie

EC/K/4B Consumptie en consumentenorganisaties

EC/K/5A Arbeid en productie

EC/K/5B Arbeid en bedrijfsleven

Toelichting:

https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-economie-vmbo-2022/2022/vmbo-bb/f=/economie_vmbo_2022_versie_2.pdf

PTA Klas 3

Opleiding: BBL

Vak: Maatschappijleer

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
1	ML1/K1,2 en 3	Wat is maatschappijleer? § 1 en 2	SE1	Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML1/K1, 2, 3 en 4	Jongeren § 1 en 2		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML1/K1, 2, 3, 4 en 6	Jongeren § 3 en 4		Nee	Deeltoets	45	2	Nee	Ja
2	ML1/K1, 2, 3 en 8	Politiek § 1 en 2		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML1/K1, 2, 3 en 8	Politiek § 3, 4 en 5		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML1/K1, 2 en 3	Criminaliteit § 1 en 2		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
3	ML1/K1, 2 en 3	Criminaliteit § 3 en 4		Nee	Deeltoets	45	2	Nee	Ja
	ML1/K1, 2, 3, 4 en 10	Pluriforme samenleving § 1 en 2		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML1/K1, 2, 3, 4 en 10	Pluriforme samenleving § 3 en 4		Nee	Deeltoets	45	2	Nee	Ja
	ML1/K1, 2 en 3	Massamedia § 1 t/m 5		Nee	P.O.	n.v.t	1	Nee	Nee

Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde

Gebruikte methode

Schuijt, Bas, e.a. Thema's maatschappijleer 2023-2024 vmbo-bk leswerkboek 978-90-8674-527-2

Opmerking(en):

Eindtermen maatschappijleer:

ML1/K1 Oriëntatie op leren en werken

ML1/K2 Basisvaardigheden

ML1/K3 Leervaardigheden in het vak maatschappijleer

ML1/K4 Cultuur en socialisatie

ML1/K5 Sociale verschillen

ML1/K6 Macht en zeggenschap

ML1/K7 Beeldvorming en stereotypering

Toelichting:

<https://www.examenblad.nl/examenstof/maatschappijleer-gemeenschappelijk/2021/f=/maatschappijleer1.pdf>

PTA Klas 3 Opleiding: BBL ZW/UZ

Vak: Maatschappijkunde

	Eindtermen	Stofomschrijving	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
1	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 1	SE1	Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 2		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 3		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 4		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
2	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 5		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 6		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 7		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML2/K/1, 2, 3, 7	Massamedia Hoofdstuk 8 en 9		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
3	ML2/K/1, 2, 3, 5	Mens en werk Hoofdstuk 1 en 2		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML2/K/1, 2, 3, 5	Mens en werk Hoofdstuk 3 en 4		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML2/K/1, 2, 3, 5	Mens en werk Hoofdstuk 5 en 6		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja
	ML2/K/1, 2, 3, 5	Mens en werk Hoofdstuk 9 en 11		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Ja

Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde

Gebruikte methode:

Middelkoop, J. Examenkatern Werk leswerkboek vmbo-basisberoepsniveau

9789086743681

Storm, D.

Examenkatern Massamedia leswerkboek vmbo-basisberoepsniveau

9789086742875

Opmerkingen:

ML2/K/1	Oriëntatie op leren en werken
ML2/K/2	Basisvaardigheden
ML2/K/3	Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde
ML2/K/4	Politiek en beleid
ML2/K/5	Mens en werk
ML2/K/6	De multiculturele samenleving
ML2/K/7	Massamedia
ML2/K/8	Criminaliteit en rechtsstaat

Toelichting:

[MAATSCHAPPIJ-KUNDE VMBO \(examenblad.nl\)](http://MAATSCHAPPIJ-KUNDE_VMBO_(examenblad.nl))

PTA VMBO BBL klas 3 2023-2024

Opleiding: Zorg & Welzijn | Uiterlijke Verzorging

Vak: Biologie

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
1	BI/K/2 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/12	T1 Organen en Cellen - Practicum 1/10 - Repetitie 9/10	SE1	Nvt	SE	45	1	Nee	Nee
				Nvt	PO	45		Nee	Ja*
	BI/K/2 BI/K/3 BI/K/10 BI/K/11 BI/K/12	T2 Voortplanting en Ontwikkeling - Repetitie		Nvt	SE	45	1	Nee	Ja*
2	BI/K/3 BI/K/4 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/12	T3 Ordening - Practicum 1/10 - Repetitie 9/10		Nvt	PO	45	1	Nee	Nee
				Nvt	SE	45		Nee	Ja*
	BI/K/1 BI/K/2 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/8 BI/K/12	T4 Stevigheid en Beweging - Practicum 1/10 - Repetitie 9/10		Nvt	PO	45	1	Nee	Nee
				Nvt	SE	45	Nee	Ja*	
3	BI/K/2 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/6	T5 Ecologie - Repetitie		Nvt	SE	45	1	Nee	Ja*
	BI/K/7 BI/K/13	T6 Duurzaam leven - Repetitie	Nvt	SE	45	1	Nee	Ja*	

Berekening cijfer klas 3 (SE1):

$\frac{P1 + P2 + P3}{3}$

3

Opmerking(en):

* Elke repetitie is in overleg met de docent één keer herkansbaar indien door middel van het maken van een samenvatting die ingeleverd is bij de docent, is aangetoond dat er geleerd is voor de herkansing.

Bijlage: syllabus biologie 2022

Exameneenheden	
BI/K/1	Oriëntatie op leren en werken
BI/K/2	Basisvaardigheden
BI/K/3	Leervaardigheden in het vak biologie
BI/K/4	Cellen staan aan de basis
BI/K/5	Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk
BI/K/6	Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend
BI/K/7	Mensen beïnvloeden hun omgeving
BI/K/8	Houding, beweging en conditie
BI/K/9	Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding
BI/K/10	Bescherming
BI/K/11	Reageren op prikkels
BI/K/12	Van generatie op generatie
BI/K/13	Erfelijkheid en evolutie
BI/V/1	Bescherming en antistoffen
BI/V/2	Gedrag bij mens en dier
BI/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
BI/V/4	Vaardigheden in samenhang

https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-biologie-vmbo-2022/2022/vmbo-gl/f=/biologie_vmbo_2022_versie_2.pdf

PTA Klas 3 – 2023-2024**Opleiding: BBL****Vak: CKV**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen	Her-kans-baar?
	KV/K/1 t/m KV/K/4	Deelname + verslag muzikale workshop	SE1	nee	PO	n.v.t.	O/V		Ja*
	KV/K/1 t/m KV/K/4	Deelname + verslag museumbezoek		nee	PO	n.v.t.	O/V		Ja*
	KV/K/1 t/m KV/K/4	Maken en presenteren artistiek kunstwerk		nee	PO	n.v.t.	O/V		Ja*
	KV/K/1 t/m KV/K/4	Deelname + verslag workshop drama		nee	PO	n.v.t.	O/V		Ja*

Beoordeling:**Alle vier de onderdelen moeten als 'voldoende' zijn beoordeeld om het vak ckv af te ronden.****Opmerking(en):***** Bij herkansbaar wordt bedoeld: Indien deelname niet meer in te halen is kan door de docent een vervangende opdracht worden gegeven.**

Toelichting:

KV/K/1 – Oriëntatie op leren en werken

KV/K/2 – Basisvaardigheden

KV/K/3 – Culturele en kunstzinnige vorming en verdieping

KV/K/4 – Reflectie en kunstdossier

PTA Klas 3 2023/2024
Opleiding: BBL
Vak: L.O.1

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?
1	LO1/K/1,2,3,4,7	<p>Spel en benodigde techniekvormen om tot spel te komen: Partij- en/of (eind)spelvormen van Softbal, voetbal, handbal, hockey.</p> <p>Atletiek: Speerwerpen, Kogelstoten, sprint-en loopvormen.</p> <p>Beoordeling is gebaseerd op aanwezigheid (90%) en sportattitude (Kleding, schoeisel, aanwezigheid en (werk)houding).</p>	SE1	Nee	HD	-	O/V/G	-	Ja
2	LO1/K/1,2,3,4,5,6,8	<p>Spel: Partij- en/of (eind)spelvormen en benodigde techniekvormen om tot spel te komen van Unihockey, voetbal, volleybal, tik- en afgooispelen, badminton, minitennis, tafeltennis, volleybal, basketbal</p> <p>Turnen: Trapezezwaaien, ringzwaaien, Minitrampoline springen, kastspringen reutherplank en/of minitrampoline springen.</p> <p>Bewegen op muziek: Conditionele vormen op muziek.</p> <p>Zelfverdediging: Stoeispelen, (Kick)Boksen,</p>		Nee	HD	-	O/V/G	-	Ja

3	LO1/K/1,2,3,4,5,6,7,8	<p>Spel: Partij- en/of (eind)spelvormen en benodigde techniekvormen van Unihockey, voetbal, volleybal, tik- en afgooispelen, badminton, minitennis, tafeltennis, volleybal, softbal, handbal, hockey.</p> <p>Atletiek: Speerwerpen, Kogelstoten, sprint- en loopvormen.</p> <p>Turnen: Trapezezwaaien, ringzwaaien, Minitrampoline springen, kastspringen reutherplank en/of minitrampoline.</p> <p>Bewegen op muziek: Conditionele vormen op muziek, diverse dansvormen.</p> <p>Zelfverdediging: Stoeispelen, (Kick)Boksen,</p> <p>Actuele bewegingsactiviteiten</p> <p>Beoordeling is gebaseerd op aanwezigheid (90%) en sportattitude (Kleding, schoeisel, aanwezigheid en (werk)houding).</p>		Nee	HD	-	O/V/G	-	Ja

Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde

Opmerking(en):

- Wanneer een leerling alle lessen (90%) heeft gevolgd en de handelingsdelen (zie schema) met voldoende inzet heeft afgesloten, voldoet hij/zij aan zijn studielast.
- Als een leerling door ziekte of blessure meer dan 10% van de lessen heeft gemist kan hij dispensatie krijgen in de vorm van een extra opdracht of vrijstelling. Deze vrijstelling geldt bij toestemming van afdelingsleid(st)er.

- In het geval van langdurige ziekte/blessure kan er ontheffing voor de l.o.-lessen aangevraagd worden bij de afdelingsleid(st)er. Hiervoor is het noodzakelijk dat er een medische verklaring wordt overlegd!
- Uitgebreide informatie over de afsluiting is bij de leraar te krijgen.

Toelichting:

https://www.examenblad.nl/examenstof/lichamelijke-opvoeding-vmbo-2/2020/f=/lichamelijke_oefening1.pdf

Herkansing:

Gedurende het gehele schooljaar is er de mogelijkheid om lessen in te halen.

Leerlingen moeten er zelf zorg voor dragen dat zij de te veel gemiste onderdelen/lessen inhalen.

PTA Klas 3 2023-2024

Opleiding: VMBO-BBL HBR/E&O

Vak: Wiskunde

Periode	Eindtermen	Stofomschrijving	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen	Her-kans-baar?
								*	**
1	WI/K/5 1-4	Hoofdstuk 1: Rekenen	SE1	nee	Deeltoets	45	1	Ja	Ja
	WI/K/6-1,2,3	Hoofdstuk 2: Meetkunde 1		nee	Deeltoets	45	1	Ja	Ja
2	WI/K/5-2-4	Hoofdstuk 3: Rekenen en procenten		nee	Deeltoets	45	1	Ja	Ja
	WI/K/4-1,2,3,4,5,6	Hoofdstuk 4: Formules en grafieken		nee	Deeltoets	45	1	Ja	Ja
	WI/K/4	Hoofdstuk 5: Oplossen		nee	Deeltoets	45	1	Ja	Ja
3	WI/K/5-3 k/6-2	Hoofdstuk 6: Oppervlakte en omtrek		nee	Deeltoets	45	1	Ja	Ja
	WI/K/7	Hoofdstuk 7: Statistiek		nee	Deeltoets	45	1	Ja	Ja
	WI/K/5-1-3WI/K/6-1-2	Hoofdstuk 8: Meetkunde 2		nee	Deeltoets	45	1	Ja	Ja

Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde

Gebruikte methode:

Admiraal, C.J. Getal en Ruimte 3 vmbo-b leerwerkboek deel 1 (12e editie)

9789001576066

Admiraal, C.J. Getal en Ruimte 3 vmbo-b leerwerkboek deel 2 (12e editie)

9789001576073

Opmerking(en):

- * rekenmachine, geodriehoek, passer, koershoekmeter, woordenboek
- ** Aan het eind van het schooljaar één deoltoets naar keuze herkansen

WI/K/1 Oriëntatie op leren en werken

WI/K/2 Basisvaardigheden

WI/K/3 Leervaardigheden in het vak wiskunde

WI/K/4 Algebraïsche verbanden

WI/K/5 Rekenen, meten en schatten

WI/K/6 Meetkunde

WI/K/7 Informatieverwerking, statistiek

WI/K/8 Geïntegreerde wiskundige activiteiten

Toelichting:

https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-wiskunde-vmbo/2020/f=/wiskunde_vmbo_2020_versie_2.pdf

PTA Klas 3 en 4 BBL 2023-2025

Opleiding: HBR

Vak: HBR profieldeel

	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen *	Herkansbaar ?
Gastheerschap									
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	30 praktijklessen gastheerschap	SE	nee	praktijk	30x270 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 6,25% van profieldeel	divers	nee
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Toets 'de gastheer' en 'werken in de horeca'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,5625% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Toets 'mastië en mise-en-place' en 'gasten ontvangen'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,5625% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.4	Toets 'het verblijf van gasten' en 'afscheid van gasten'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,5625% van profieldeel	nee	nee

1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Toets 'de frontoffice' en 'de marketingmix'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,5625% van profieldeel	nee	nee
¹ Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.									
Keuken									
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	20 praktijklessen keuken	SE	nee	praktijk	20x290 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 6,25% van profieldeel	divers	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Toets 'de kok' en 'de keuken'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Toets 'de kleine kaart' en 'koude voorgerechten'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Toets 'warme voorgerechten' en 'hoofdgerechten'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Toets 'garnituren' en 'nagerechten'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/3.1	Warenkennis werkstuk	SE	nee	Werkstuk		1,25% van profieldeel	Ja, pc	ja
² Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.									
Bakkerij									

1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	10 praktijklessen bakkerij	SE	nee	praktijk	10x290 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 6,25% van profieldeel	divers	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Toets 'de bakker' en 'de bakkerij'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Toets 'ongevuld kleinbrood' en 'gevuld kleinbrood'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Toets 'broodspecialiteiten' ' en 'boterdegen'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Toets 'korstdeeg' en 'beslag en gebak'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/3.1	Warenkennis werkstuk	SE	nee	Werkstu k		1,25% van profieldeel	Ja, pc	ja
Recreatie									
1	P/HBR/4.1	Toets 'de recreatiemedewerk er' en 'de recreatiesector'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	2,5% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/4.1	Toets 'de activiteitenmap' en 'activiteiten organiseren voor een opdrachtgever'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	2,5% van profieldeel	nee	nee

1	P/HBR/4.1	Toets 'de activiteitenbalie' en 'sportactiviteiten organiseren'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	2,5% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/4.1	Toets 'het evenement' en 'recreatie-activiteiten promoten'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	2,5% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/4.1	Topografie Nederland	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/4.1	Topografie Europa	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	1,25% van profieldeel	Ja, pc	nee

³ Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.

Berekening profieldeel:

SE: 50%

CSPE: 50%

Toelichting:

https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-horeca-bakkerijen/2020/f=/syllabus_hbr_versie_2_2020_met_wijzigingen_zichtbaar_def.pdf

Verklaring eindtermen:

P/HBR/1.1	Een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie-omgeving
P/HBR/1.2	Een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en de verzorging van de gasten
P/HBR/1.3	Een bijdrage leveren aan de uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden
P/HBR/1.4	Een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken
P/HBR/2.1	Een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten
P/HBR/2.2	Een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten
P/HBR/3.1	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten en bereiden van gerechten in een horecagelegenheid
P/HBR/3.2	Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid
P/HBR/4.1	Een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten

Opleiding: HBR**Vak: keuzedeel gastheerspecialisatie**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen *	Herkansbaar?
Gastheerspecialisatie									
1		10 praktijklessen gastheerschap	SE	nee	praktijk	10x315 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 10% van totale keuzedeel	divers	nee
1		Eindtoets gastheerspecialisatie	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	2,5% van totale keuzedeel	nee	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Theorie-toets	60 min.	2,5% van totale keuzedeel	nee	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Praktijk-toets	180 min.	10% van totale keuzedeel	divers	nee

⁴ Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.

Opleiding: HBR**Vak: keuzedeel keukenspecialisatie**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
Keukenspecialisatie									
1		10 praktijklessen keuken	SE	nee	praktijk	10x315 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 10% van totale keuzedeel	divers	nee
1		Eindtoets keukenspecialisatie	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	2,5% van totale keuzedeel	nee	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Theorie-toets	60 min.	2,5% van totale keuzedeel	nee	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Praktijk-toets	225 min.	10% van totale keuzedeel	divers	nee

⁵ Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.

Opleiding: HBR**Vak: keuzedeel patisserie**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
Keukenspecialisatie									
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Theorie-toets	60 min.	5% van totale keuzedeel	nee	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Praktijk-toets	225 min.	20% van totale keuzedeel	divers	nee

Opleiding: HBR**Vak: keuzedeel evenementen**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
1		Keuzevakexamen - Landenwerkstuk	SE	nee	Werkstuk		15% van totale keuzedeel	ja	ja
1		Keuzevakexamen - Landenpresentatie	SE	nee	Presentatie		5% van totale keuzedeel	ja	nee
1		Keuzevakexamen - Theorietoets	SE	nee	Theorietoets	45 min.	5% van totale keuzedeel	ja	nee

Berekening keuzedeel:

Alle genoemde opdrachten/toetsen e.d. = 100%

Profiel Zorg & Welzijn- PTA Klas 3 bbl 2023-2024

Alle eindtermen & werkboekjes worden op de laatste bladzijde toegelicht.

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?		
1,2 en 3	P/ZW/1.1 <ul style="list-style-type: none"> • P/ZW/1.1.1 • P/ZW/1.1.2 • P/ZW/1.1.3 • P/ZW/1.1.4 P/ZW/1.2 <ul style="list-style-type: none"> • P/ZW/1.2.1 • P/ZW/1.2.2 • P/ZW/1.2.3 • P/ZW/1.2.4 • P/ZW/1.2.5 • P/ZW/1.2.6 • P/ZW/1.2.7 P/ZW/1.3 <ul style="list-style-type: none"> • P/ZW/1.3.1 • P/ZW/1.3.2 • P/ZW/1.3.3 • P/ZW/1.3.4 	Module Mens & Gezondheid Deel A: Werkboekjes 1 t/m 4 Quayntoets Beroepshouding WPS****	SE1	Nee	WB**	X	1	X	Ja***		
		Nee		DT	90	1	X	Ja***			
		Nee		X	X	1	X	Nee			
		Nee		WB**	X	1	X	Ja***			
		Nee		DT	90	1	X	Ja***			
		Nee		X	X	1	X	Nee			
		Nee		SO	45	1	X	Ja**			
		Nee		X	X	1	X	Nee			
		Over Deel A & Deel B Theorie Beroepshouding keuken									

	<ul style="list-style-type: none"> • 2.5.1 • 2.5.2 								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Wegin g	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?	
1,2 en 3	P/ZW/3.1 <ul style="list-style-type: none"> • 3.1.1 • 3.1.2 • 3.1.4 P/ZW/3.2 <ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1 • 3.2.2 • 3.2.3 • 3.2.4 • 3.2.5 P/ZW/3.3 <ul style="list-style-type: none"> • 3.3.1 • 3.3.2 • 3.3.3 	Module Mens & Activiteit	SE1							
		Deel A:								
		Werkboekjes 17 t/m 20		Nee	WB**	X	1	X	Ja***	
		Quayntoets		Nee	DT	90	1	X	Ja***	
		Beroepshouding WPS****		Nee	X	X	1	X	Nee	
		Deel B:								
		Werkboekjes 21 t/m 24		Nee	WB**	X	1	X	Ja***	
		Quayntoets		Nee	DT	90	1	X	Ja***	
		Beroepshouding WPS****		Nee	X	X	1	X	Nee	
		Over Deel A & Deel B								
Theorie	Nee	SO	45	1	X	Ja***				

Opleiding: **Zorg en Welzijn Breed**

Vak: **Zorg & Welzijn**

Berekening cijfer klas 3 (SE1):

P1 + P2 + P3

3

Opmerking(en):

- * Indien "Ja" graag hier noemen om welke hupmiddelen het specifiek gaat.
- **Het tijdig/ voldoende inleveren van het (profiel) werkplekboek resulteert in een 8, het niet tijdig/ voldoende inleveren resulteert in een 3. De (profiel) werkplekboeken worden gedurende leerjaar 3 en 4 door elkaar gebruikt. Delen van de boekjes zijn herkansbaar. Opnieuw inleveren van completen werkboeken wordt een 6.
- *** Indien de deoltoets los van de herkansingsregeling te herkansen is dan dit specifiek hier noemen. Onder voorwaarde altijd herkansbaar (inleveren begrippenlijst).
- **** beroepshouding WPS: waarneming tijdens alle lessen/ 1 cijfer per deel (4 boekjes)

De eindtermen

Profielmodule Mens & Gezondheid

P/ZW/1.1 Informatie geven over een gezonde leefstijl

- P/ZW/1.1.1 Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid
- P/ZW/1.1.2 Een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid
- P/ZW/1.1.3 Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen
- P/ZW/1.1.4 De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen

P/ZW/1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen

- P/ZW/1.2.1 Een gezonde maaltijd samenstellen
- P/ZW/1.2.2 Recepten lezen en omrekenen naar een aantal personen
- P/ZW/1.2.3 Een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden
- P/ZW/1.2.4 Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne
- P/ZW/1.2.5 Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd
- P/ZW/1.2.6 Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding
- P/ZW/1.2.7 Gerechten presenteren
- P/ZW/1.2.8 Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

P/ZW/1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings-en bewegingspatroon en dagritme

- P/ZW/1.3.1 Informatie zoeken en geven over voedings-en bewegingspatroon en dagritme
- P/ZW/1.3.2 Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren (**alleen basis leerlingen**)
- P/ZW/1.3.3 Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en de klant hierover adviseren (**alleen kader leerlingen**)
- P/ZW/1.3.4 Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn

Profielmodule Mens & Omgeving

P/ZW/2.1 Schoonmaken- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren

- P/ZW/2.1.1 Werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden
- P/ZW/2.1.2 Onderhoudsvorschriften lezen, interpreteren en ernaar handelen
- P/ZW/2.1.3 Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken

- P/ZW/2.1.4 Werkzaamheden uitvoeren volgens plan
- P/ZW/2.1.5 Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

P/ZW/2.2 Textiel verzorgen

- P/ZW/2.2.1 Etiketten lezen, interpreteren en ernaar handelen
- P/ZW/2.2.2 Was sorteren
- P/ZW/2.2.3 Een wasbehandeling uitvoeren
- P/ZW/2.2.4 Strijken, vouwen en opbergen van de was

P/ZW/2.3 Baliewerkzaamheden verrichten

- P/ZW/2.3.1 Zich representatief en klantgericht opstellen
- P/ZW/2.3.2 De klant ontvangen en begroeten
- P/ZW/2.3.3 Een informatief en zakelijk gesprek voeren
- P/ZW/2.3.4 Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze-en stemgebruik
- P/ZW/2.3.5 Een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven
- P/ZW/2.3.6 Een telefonische afspraak maken
- P/ZW/2.3.7 Schriftelijk rapporteren
- P/ZW/2.3.8 Afscheid nemen

P/ZW/2.4 Informatie geven over een passagen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen

- P/ZW/2.4.1 Veelvoorkomende aanpassing en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen (**alleen voor basis leerlingen**)
- P/ZW/2.4.2 Informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw (**alleen voor kader leerlingen**)

P/ZW/2.5 Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte

- P/ZW/2.5.1 Een ruimte inrichten conform de opdracht
- P/ZW/2.5.2 De inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker

Profielmodule Mens & Activiteit

P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden

- P/ZW/3.1.1 Wensen en behoeften achterhalen
- P/ZW/3.1.2 Een passende activiteit kiezen
- P/ZW/3.1.3 Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten
- P/ZW/3.1.4 Een draaiboek voor een activiteit maken

P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren

- P/ZW/3.2.1 Deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken
- P/ZW/3.2.2 Deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit
- P/ZW/3.2.3 Deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen
- P/ZW/3.2.4 Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen
- P/ZW/3.2.5 Aanwijzingen geven

P/ZW/3.3 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten

- P/ZW/3.3.1 Een activiteit afronden
- P/ZW/3.3.2 Materialen en hulpmiddelen laten opruimen
- P/ZW/3.3.3 Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren

Profielmodule Mens & Zorg

P/ZW/4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteit

- P/ZW/4.1.1 De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren **(alleen voor basis leerlingen)**
- P/ZW/4.1.2 De hulpbehoefte van een klant achterhalen en ernaar handelen **(alleen voor kader leerlingen)**
- P/ZW/4.1.3 Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant
- P/ZW/4.1.4 Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant
- P/ZW/4.1.5 De klant stimuleren tot zelfredzaamheid **(alleen voor kader leerlingen)**

P/ZW/4.2 Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen

- P/ZW/4.2.1 De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren **(alleen voor de basis leerlingen)**
- P/ZW/4.2.2 De hulpbehoefte van een klant achterhalen en ernaar handelen **(alleen voor de kader leerlingen)**
- P/ZW/4.2.3 Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant
- P/ZW/4.2.4 Beweeg-, til- en verplaatstechnieken gebruiken

P/ZW/4.3 Eenvoudige EHBO-technieken toepassen

- P/ZW/4.3.1 Een inschatting maken van de ernst van de verwondingen en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken
- P/ZW/4.3.2 Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter

P/ZW/4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen

- P/ZW/4.4.1 Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekten en ziekteverschijnselen
- P/ZW/4.4.2 Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen
- P/ZW/4.4.3 Toezien op juiste medicijngebruik
- P/ZW/4.4.4 Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts of recept

P/ZW/4.5 Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken

- P/ZW/4.5.1 Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken
- P/ZW/4.5.2 De functie van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen **(alleen voor kader leerlingen)**

Namen boekjes (EDU4ALL)

Boekje 1- De hoteldienst

Boekje 2- Dag- en weekmenu's

Boekje 3- Eetgewoonten

Boekje 4- Een driegangenmenu

Boekje 5- Het restaurant

Boekje 6- Gerechten

Boekje 7- Menukaart

Boekje 8- Een viergangenmenu

Boekje 9- Ondersteunende dienst- Food

Boekje 10- Ondersteunende dienst- Non-food

Boekje 11- Ondersteunende dienst receptie

Boekje 12- Veiligheid op school

Boekje 13- De woongroep

Boekje 14- De huishoudelijke dienst

Boekje 15- Begeleid zelfstandig wonen

Boekje 16- Van woongroep naar zelfstandig wonen

Boekje 17- Een gezonde leefstijl

Boekje 18- De jongerensoos

Boekje 19- Een activiteit leren organiseren

Boekje 20- Een fietstocht voor vrijwilligers organiseren

Boekje 21- De babygroep

Boekje 22- De dreumesgroep

Boekje 23- De peutergroep

Boekje 24- Een hapjesbuffet organiseren

Boekje 25- Thuiszorg Klaverblad

Boekje 26- Maatwerk in de thuiszorg

Boekje 27- CVA- nazorg

Boekje 28- Wonen voor ouderen

Boekje 29- Kraamzorg

Boekje 30- Gezinszorg

Boekje 31- Gespecialiseerde thuiszorg

Boekje 32- EHBO-workshop organiseren

PTA Klas 3/4– Schooljaar 2023-2024

keuzevak: Welzijn kind en jongere

Vak: Zorg & Welzijn BBL

Alle eindtermen & werkboekjes worden op de laatste bladzijdes toegelicht.

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Wegin g	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	Werkplekboekje	SE1	Nee	WB**	X	1	X	Ja***
		Quayntoets		Nee	SE	90	1	X	Ja***
		Beroepshouding WPS****		Nee	X	X	1	X	Nee

Berekening cijfer klas 3/4 :

WB + SE + BH

3

Opmerking(en):

- * Indien “Ja “graag hier noemen om welke hupmiddelen het specifiek gaat.
- **Het tijdig/ voldoende inleveren van het (profiel) werkplekboek resulteert in een 8, het niet tijdig/ voldoende inleveren resulteert in een 3. De (profiel) werkplekboeken worden gedurende leerjaar 3 en 4 door elkaar gebruikt. Delen van de boekjes zijn herkansbaar. Opnieuw inleveren van complete werkboeken wordt een 6.
- *** Indien de deoltoets los van de herkansingsregeling te herkansen is dan dit specifiek hier noemen. Onder voorwaarde altijd herkansbaar (inleveren handgeschreven samenvatting, inclusief begrippen)
- **** beroepshouding WPS: waarneming tijdens alle lessen/ 1 cijfer per deel (4 boekjes)

Eindtermen

K/ZW/5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling

- K/ZW/5.1.1 De lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen
- K/ZW/5.1.2 Aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden
- K/ZW/5.1.3 Opvoedingstechnieken benoemen en toepassen

K/ZW/5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen

- K/ZW/5.2.1 De zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren
- K/ZW/5.2.2 Structuur bieden
- K/ZW/5.2.3 Zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid
- K/ZW/5.2.4 Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf
- K/ZW/5.2.5 Voeding verzorgen

K/ZW/5.3 (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden

- K/ZW/5.3.1 Passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren
- K/ZW/5.3.2 Een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken
- K/ZW/5.3.3 De activiteit uitleggen en voor doen
- K/ZW/5.3.4 Bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden
- K/ZW/5.3.5 De activiteit afronden en evalueren

K/ZW/5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep

- K/ZW/5.4.1 De ruimte verzorgen en inrichten zodat deze school, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is
- K/ZW/5.4.2 Voorwerpen op de juiste plaats opbergen

K/ZW/5.5 Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten

- K/ZW/5.5.1 Een dagrapportage invullen
- K/ZW/5.5.2 Mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)

PTA Klas 3 / 4 – Schooljaar 2023-2024

Keuzevak: Voeding en beweging

Vak: Zorg & Welzijn BBL

Alle eindtermen & werkboekjes worden op de laatste bladzijde toegelicht.

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Wegin g	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
	K/DP/4.1 K/DP/4.2 K/DP/4.3	Werkplekboekje	SE2 SE3	Nee	WB**	X	1	X	Ja***
		Quayntoets		Nee	SE	90	1	X	Ja***
		Beroepshouding WPS****		Nee	X	X	1	X	Nee

Berekening cijfer klas 3/4:

WB + SE + BH

3

Opmerking(en):

- * Indien "Ja" graag hier noemen om welke hulpmiddelen het specifiek gaat.
- **Het tijdig/ voldoende inleveren van het (profiel) werkplekboek resulteert in een 8, het niet tijdig/ voldoende inleveren resulteert in een 3. De (profiel) werkplekboeken worden gedurende leerjaar 3 en 4 door elkaar gebruikt. Delen van de boekjes zijn herkansbaar. Opnieuw inleveren van complete werkboeken wordt een 6.
- *** Indien de deoltoets los van de herkansingsregeling te herkansen is dan dit specifiek hier noemen. Onder voorwaarde altijd herkansbaar (inleveren handgeschreven samenvatting, inclusief begrippen)
- **** beroepshouding WPS: waarneming tijdens alle lessen/ 1 cijfer per deel (4 boekjes)

Eindtermen

K/DP/4.1 Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen

- K/DP/4.1.1 Een productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven **(alleen kader leerlingen)**
- K/DP/4.1.2 Een plantaardig product produceren (bijvoorbeeld tomaten, aardbeien: zaaien, verspenen, verzorgen, oogsten)
- K/DP/4.1.3 Een plantaardig product verwerken tot een eindproduct
- K/DP/4.1.4 Het eindproduct verkopen

K/DP/4.2 Verantwoorde voeding kiezen en verwerken

- K/DP/4.2.1 De herkomst van de voedingsmiddelen beschrijven **(alleen basis leerlingen)**
- K/DP/4.2.2 De productie van voedingsmiddelen beschrijven **(alleen kader leerlingen)**
- K/DP/4.2.3 De voor- en nadelen van (internationaal) transport van voedingsmiddelen benoemen **(alleen kader leerlingen)**
- K/DP/4.2.4 De gevolgen van de productie van voedingsmiddelen benoemen voor het milieu **(alleen kader leerlingen)**
- K/DP/4.2.5 Etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen
- K/DP/4.2.6 Op basis van de informatie op etiketten een bewuste voedingskeuze maken
- K/DP/4.2.7 Aan de hand van gegeven criteria een verantwoorde keuze maken uit het aanbod van voedingsmiddelen (denk onder andere aan criteria op het gebied van voedingswaarde, ecologische footprint, herkomst, productie, vervoer)
- K/DP/4.2.8 Aan de hand van gegeven criteria een verantwoord menu samenstellen en bereiden
- K/DP/4.2.9 Het menu verantwoorden vanuit het perspectief van bijvoorbeeld herkomst, productie en vervoer

K/DP/4.3 Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren

- K/DP/4.3.1 Het belang van beweging voor de gezondheid benoemen en verklaren
- K/DP/4.3.2 Voor een specifieke doelgroep een onderzoek doen naar recreatieve mogelijkheden in de open lucht
- K/DP/4.3.3 Een passende bewegingsactiviteit bedenken in de open lucht
- K/DP/4.3.4 Een bewegingsactiviteit organiseren **(alleen kader leerlingen)**
- K/DP/4.3.5 Onder begeleiding een bewegingsactiviteit organiseren **(alleen basis leerlingen)**
- K/DP/4.3.6 Een bewegingsactiviteit organiseren **(alleen kader leerlingen)**

PTA Klas 3 BBL 2023-2024

Opleiding: Economie en Ondernemen

Vak: Logistiek

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
1	P/EO/3.1.3	Theorietoets 'goederen ontvangen'	SE1	Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee
		goederenontvangst		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
2	P/EO/3.1.2	Theorietoets "goederen controleren en opslaan"		Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee
		Instructie maken		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
3	P/EO/3.3.1 P/EO/3.3.2 P/EO/3.3.3	Theorietoets "voorraad beheren"		Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee
		P/EO/3.3.4 P/EO/3.1.2		Theorietoets "goederen bestellen"	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja
		Bestelling plaatsen		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		beroepshouding	Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee	

Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde

Opmerking(en):

* rekenmachine

Toelichting:

<https://nieuwvmbn.nl/bovenbouw/profielen/economie-en-ondernemen/>

P/EO/3.1 Ontvangst en opslag van goederen

De kandidaat kan:

P/EO/3.1.1. goederen ontvangen

P/EO/3.1 2. goederen opslaan

P/EO/3.1 3. goederen verplaatsen, intern transport

P/EO/3.1 4. derving tegengaan

P/EO/3.2 Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen

De kandidaat kan:

P/EO/3.2.1. goederen verzamelen

P/EO/3.2.2. goederen verpakken en verzendklaar maken

P/EO/3.2.3. goederen verzenden

P/EO/3.3. Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen

De kandidaat kan:

P/EO/3.3.1. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen

P/EO/3.3.2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen

P/EO/3.3.3. administratief voorraadbeheer uitvoeren

P/EO/3.3.4. goederen bestellen

PTA Klas 3 BBL 2023-2024

Opleiding: Economie en Ondernemen

Vak: Commercieel

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
1	P/EO/1.1.5 P/EO/1.1.6	Theorie-toets Het product	SE1	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
		flyer		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
2	P/EO/1.1.4 P/EO/1.1.7 P/EO/1.1.8	Theorietoets De Prijs		Nee	Schriftelijk	45	2	Nee	Nee
		Prijskaart maken		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
3	P/EO/1.1.9 P/EO/1.1.10 P/EO/1.1.11	Theorietoets "De Promotie"		Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/1.1.9 P/EO/1.1.10 P/EO/1.1.11	Theorietoets "De Presentatie"		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	nee
		Advertentie maken		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
		Artikelen presenteren etalage of presentatietafel		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
		Beroepshouding	Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee	

Berekening eindcijfer klas 3 (SE1) = voortschrijdend gemiddelde

Opmerking(en):

* rekenmachine

Toelichting:

<https://nieuwvmbo.nl/bovenbouw/profielen/economie-en-ondernemen/>

P/EO/1.1 De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep, het assortiment en de marktpositie

De kandidaat kan:

P/EO/1.1.1. het begrip retailformule herkennen en toepassen

P/EO/1.1.3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen

P/EO/1.1.4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen

P/EO/1.1.5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen

P/EO/1.1.6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen

P/EO/1.1.7. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen

P/EO/1.1.9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen

P/EO/1.1.11. de samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen

P/EO/1.2 Verkopen en afrekenen

De kandidaat kan:

P/EO/2.1.1. de verkoopfasen doorlopen

P/EO/2.1.2. afrekenhandelingen verrichten

PTA Klas 3 BBL 2023-2024

Opleiding: Economie en Ondernemen

Vak: SECRETARIEEL

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
1	P/EO/2.1.1 P/EO/2.1.5 P/EO/2.1.6	Theorietoets "Agenda's en beheer data"	SE1	Nee	Schriftelijk	45	2	Nee	Nee
	P/EO/2.2.1	Praktijkopdracht		Nee	Schriftelijk	45	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
2	P/EO/2.1.2	Theorietoets "Een bijeenkomst organiseren"		Nee	Schriftelijk	45	2	Nee	Nee
	P/EO/2.2.4	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
3	P/EO/2.1.3	Theorietoets "Communicatie verzorgen"		Nee	Schriftelijk	45	2	Nee	Nee
	P/EO/2.1.3	Geluidsfragmenten		Nee	Praktisch	90	1	Nee	Nee
	P/EO/2.1.4	Theorietoets "De postverzorgen"		Nee	Schriftelijk	45	2	Nee	Nee
	P/EO/2.1.4	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

Opmerking(en): * rekenmachine

Berekening cijfer klas 3:
$$\frac{P1 + P2 + P3}{3} = SE 1$$

De module gaat over secretariële werkzaamheden uitvoeren:

2.1 backoffice werkzaamheden uitvoeren

1. het agendabeheer voeren
2. bijeenkomsten organiseren
3. communicatie verzorgen
4. post verzorgen
5. secretariële ondersteuning verrichten
6. data beheren

2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren.

1. communicatie verzorgen
2. klachten afhandelen
3. klanten ontvangen
4. bezoekers ontvangen
5. het bedrijf presenteren
6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen (BK)
7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen (KB en GL)

PTA Klas 3 BBL 2023-2024

Opleiding: Economie en Ondernemen

Vak: ADMINISTRATIE

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vormtoets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
1	P/EO/4.1.2 P/EO/4.1.3, P/EO/4.1.4 P/EO/4.1.5, P/EO/4.1.6	Theorietoets "Een eigen bedrijf beginnen"	SE1	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/4.1.2 P/EO/4.1.3, P/EO/4.1.4 P/EO/4.1.5, P/EO/4.1.6	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vormtoets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
2	P/EO/4.1.2 P/EO/4.2.3, P/EO/4.2.4	Theorietoets "Wat mag dat kosten?"		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/4.2.4	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	45	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
3	P/EO/4.2.1 P/EO/4.2.2	Theorietoets "Inkopen"		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/4.2.1 P/EO/4.2.2	Theorietoets "Produceren"		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/4.2.2	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	45	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

Opmerking(en): * rekenmachine

Berekening cijfer klas 3: $\frac{P1 + P2 + P3}{3} = SE 1$

4.1 bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen

1. rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen
2. doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen
3. bedrijfsfuncties herkennen (BB)
4. bedrijfsfuncties herkennen en benoemen (KB)
5. bedrijfsprocessen herkennen (BB)
6. bedrijfsprocessen herkennen en benoemen (KB)

4.2 de administratie van de (handels)onderneming bijhouden

1. de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden
2. financiële feiten verwerken in de boekhouding
3. financiële data gebruiken: lezen, berekenen (B)
4. financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren (KB)

PTA Klas 3 BBL

Opleiding: Economie en Ondernemen

Vak: Presentatie en Styling

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
1	7.1.1 7.1.2 7.1.7 7.1.8 7.1.9	Portfolio Reclame Moodboard, advertentie, tas	SE1	Nee	Praktijk	Nvt.	1	Ja	Nee
2	7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4	Portfolio Product en styling Verpakken ontwerpen Reclameposter		Nee	Praktijk	Nvt	1	Ja	Nee
3	7.1.1 7.1.2 7.1.8 7.1.9	Portfolio etalage en artikelpresentatie Poster in praktijk Etalage schets (op schaal) Etalage uitwerken		Nee	Praktijk	Nvt	1	Ja	nee

Berekening eindcijfer klas 3

Opmerking(en):

* rekenmachine

Toelichting:

<https://nieuwvmbbo.nl/bovenbouw/profielen/economie-en-ondernemen/>

Periode	Eindtermen (zie bijlage)	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkenbaar?
8 weken	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.3	Ondernemingsplan Uitwerken voor je toekomstige onderneming		nee	werkstuk	-	1		nee
	K/EO/5.1 K/EO/5.2 K/EO/5.4	Praktische opdrachten maken als toekomstige ondernemer; Ondernemen &Style		nee	verslag	-	1		nee
	K/EO/5.3 K/EO/5.4	Financiële plan uitwerken & presentatie als startende bedrijf uitwerken		nee	presentatie	10min	1		nee

Bijlage: verdeling examenstof keuzevak Ondernemen (E&O) VMBO BB/KB 2023-2024

Toelichting:

[EO-keuzevak-5-Ondernemen.pdf \(platformsvmbbo.nl\)](#)

-

K/EO/5 ondernemen	BB	KB	GL
Taak: het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan			
o jezelf als ondernemer beschrijven			
o een marketingplan maken			
o een (eenvoudig) financieel plan maken			
K/EO/5.1			
Deeltaak: jezelf als ondernemer beschrijven.			
De kandidaat kan:			
1. persoonlijke gegevens noemen	x	x	x
2. persoonlijke motieven noemen	x	x	x
3. persoonlijke kwaliteiten noemen	x	x	x
4. de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	x	x	x
K/EO/5.2			
Deeltaak: een marketingplan maken.			
De kandidaat kan:			
1. het doel van de onderneming noemen	x	x	x
2. de markt beoordelen	x	x	x
3. een marketingmix ontwerpen en toepassen	x	x	x
4. inkoop- en verkoopbeleid toepassen	x	x	x
K/EO/5.3			
Deeltaak: een (eenvoudig) financieel plan maken.			
De kandidaat kan:			
1. een investeringsplan maken	x	x	x
2. een financieringsplan maken	x	x	x
3. een exploitatiebegroting maken	x	x	x
4. een liquiditeitsbegroting maken	x	x	x
5. de haalbaarheid van het plan beoordelen	x	x	x
K/EO/5.4			
Deeltaak: het uitvoeren van het ondernemingsplan.			
De kandidaat kan:			
1. het ondernemingsplan uitvoeren	x	x	x
2. een resultatenoverzicht presenteren	x	x	x
3. de uitvoering nabespreken en evalueren	x	x	x
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x	x

PTA Klas 3

Opleiding: BBL-KBL-GL

Vak: K/EO/6: Webshop

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp - mid-dele n*	Her-kans - baar ?
1/3	K/EO/6.1. K/EO/6.2	Idee webshop uitwerken via powerpoint	se	Nee	Powerpoint	540	1	Nee	Nee
1/3	K/EO/6.1.	Webshop bouwen in invullen	se	Nee	Webshop	180	1	Nee	Nee
1/3	K/EO/6.2.	Presenteren van je webshop	se	Nee	Presentatie	120	1	Nee	Nee

Berekening cijfer klas 3 (SE1):

P1 + P2 + P3

3

Opmerking(en):

* Indien "Ja" graag hier noemen om welke hulpmiddelen het specifiek gaat

** Indien de deoltoets los van de herkansingsregeling te herkansen is dan dit specifiek hier noemen

PTA Klas 3 / 4 bbl – Schooljaar 2023-2024

Keuzevak: Voorkomen van Ongevallen en EHBO

Alle eindtermen & werkboekjes worden op de laatste bladzijde toegelicht.

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
n.v.t	Eindtermen K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Keuzevak Voorkomen van ongevallen en EHBO							
		Theorietoets	N.V.T.	Nee	Quayntoets	90	1	N.V.T.	JA
		Praktijktoets	N.V.T.	Nee	Praktijkopdracht	Per leerling 10 minuten	1	N.V.T.	JA

Berekening cijfer klas 3 :

QUAYNTOETS + PRAKTIJKOPDRACHT

2

Opmerking(en):

Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.

Eindtermen

K/ZW/12.1 Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie.

- K/ZW/12.1.1 De mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren.
- K/ZW/12.1.2 Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen.
- K/ZW/12.1.3 Uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftigen voorkomen kunnen worden.
- K/ZW/12.1.4 Veilige situaties op de werkvliert herkennen en bespreekbaar maken.
- K/ZW/12.1.5 Bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn.

K/ZW/12.2 De functie van enkele organen en weefsels uitleggen.

- K/ZW/12.2.1 De werking van het hart, longen en de bloedsomloop noemen.
- K/ZW/12.2.2 Een AED gebruiken.
- K/ZW/12.2.3 De effecten van inspanning aangeven.
- K/ZW/12.2.4 Aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen.
- K/ZW/12.2.5 Uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen.

K/ZW/12.3 In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan

- K/ZW/12.3.1 Op gevaar letten.
- K/ZW/12.3.2 Nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert.
- K/ZW/12.3.3 Het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting.
- K/ZW/12.3.4 Zorgen voor professionele hulp.
- K/ZW/12.3.5 Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit.

K/ZW/12.4 Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.

- K/ZW/12.4.1 Stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen.
- K/ZW/12.4.2 Stoornissen in de ademhaling signaleren en hulp inschakelen.
- K/ZW/12.4.3 Actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen.
- K/ZW/12.4.4 Shock signaleren en hulp inschakelen.

K/ZW/12.5 Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B)

- K/ZW/12.5.1 Bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien.
- K/ZW/12.5.2 Een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte.

- K/ZW/12.5.3 Ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen.
- K/ZW/12.5.4 Een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken.
- K/ZW/12.5.5 Een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband.
- K/ZW/12.5.6 Brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede- en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken.
- K/ZW/12.5.7 Een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden.
- K/ZW/12.5.8 Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen.
- K/ZW/12.5.9 Oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd.
- K/ZW/12.5.10 Een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen.
- K/ZW/12.5.11 Aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten.

Keuzevak: Sport en bewegen

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
1	Verschillende technieken en spelvormen van badminton. Kennismaken met de EuroFitTest Flagfootball Turnen Tref-en afgooispelen	Verschillende technieken die het spel verbeteren aanleren en oefenen. Verschillende wedstrijdvormen spelen. Deelnemen aan een EuroFitTest en hierover na afloop een vragenlijst beantwoorden Het beoefenen van verschillende techniek oefeningen, spelvormen om tot een eindspel te kunnen komen. Aanleren, beoefenen en verbeteren van verschillende turntechnieken. Het ervaren van verschillende tref- en afgooispelen.	SE	Nee	SE	90	1/4	Nee	Nee

Berekening cijfer (SE):

Badminton weging 1, EuroFitTest weging 1, Flagfootball weging 2, actieve inzet weging 1

5

Opmerking(en):

Alle onderdelen moeten beoordeeld worden. Als de vragenlijst behorende bij de EuroFitTest niet wordt ingeleverd krijgt de leerling hier het cijfer 1 voor.

Het cijfer voor de actieve inzet wordt gebaseerd op de gehele periode.

PTA Klas 3 2023/2024

Opleiding: BBL

Keuzevak: Geüniformeerde beroepen & Veiligheid

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
1	K/D&P/6.1	Fysieke en Conditionele vormen uitvoeren.	SE	Nee	P.O. 1	-	1	-	Nee
	K/D&P/6.3, 6.4	Het maken van opdrachten n.a.v. een (praktische)rondleiding omtrent (brand) veiligheid in en rondom het schoolgebouw. Het organiseren van een evenement rekening houdend met de veiligheid..			Deeltoets		1		
	K/D&P/6	Het maken van een eindverslag (Final exercise)			PO (Verslag)		2		
	K/D&P/6.2, 6.5	De mate van participeren bij meerdere (gast)lessen van mensen uit het werkveld geüniformeerde beroepen en veiligheid.			P.O. 2		1		

Berekening cijfer klas 4 (SE):

$\frac{P.O.1 + Deeltoets + 2x(Verslag) + P.O.}{5}$

5

Opmerkingen:

<https://nieuwvmba.nl/wp-content/uploads/2017/03/DP-keuzevak-6-Ge%C3%BCniformeerde-dienstverlening-en-veiligheid.pdf>

PTA Klas 3 BBL

Opleiding: 3 BASIS 2023/2024

Keuzevak: Mode en Design, 13 lessen

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
1	K/EO/8.1 + 8.2	<p>Kennismaken van trends in mode en design. Wat is stijl, styling en trends?</p> <p>Moodboard maken van 1 gekozen stijl. Plaatjes verzamelen, kniptechnieken en compositie.</p> <p>Werkstuk maken. Modeontwerper en zijn/haar loopbaan. Onderzoek van de geschiedenis van de ontwerper. Visie van de ontwerper. Welke invloed heeft de ontwerper. Voorblad, inhoudspagina, inleiding, geschiedenis, invloed, beeldmateriaal, nawoord en bronvermelding.</p> <p>Moodboard maken van verschillende schakeringen van 1 gekozen kleur. Onderzoek naar kleuren. Wat zijn kleurschakeringen en hoe herken je verschillende tonen geel, groen etc.</p>			<p>PO</p> <p>PO</p>		<p>1</p> <p>1</p>		

		<p>Kennismaken met 2 verschillende manieren van modeontwerpen.</p> <p>1. Ontwerpen kleding/meubelstuk op papier 2D. Bij dit ontwerp komt een stoffen onderzoek.</p> <p>2. Ontwerpen en het leren mouleren op een pop. Met meerdere lappen stof maak je een modeontwerp d.m.v. draaien, vouwen, draperen of knopen.</p> <p>3. Onderzoek naar materialen. Welke materialen zijn er? Welke materialen hebben je voorkeur? Leer, katoen, nep leer, synthetische stoffen etc.</p>			PO		1		
					PO		1		
					PO		1		
					PO		1		
	K/EO/8.1	<p>Eindopdracht.</p> <p>1. Modeontwerpen/ upcyclen en apparaat technieken. De eindopdracht is het vervaardigen van een kledingstuk van 3 oude kledingstukken. Productietechnieken zoals: naaimachine en/</p>			PO		1		
	K/EO/8.2								

		<p>of met de hand naaien.</p> <p>2.Het onder de knie krijgen van werken met een strijkijzer, strijkplank, spelden en paspop.</p> <p>3. Het fotograferen van het upcycle kledingstuk. Compositie. Totaal, portret, half totaal. Lichtgebruik en stijl.</p> <p>Eind presentatie.</p> <p>Klassikaal presenteren van het gemaakte meubelstuk of kledingstuk. Presentatietechnieken, inhoudelijk presentatie en een powerpoint met daarin foto's van het gemaakte werk.</p>			<p>PO</p> <p>PO</p> <p>PO</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>			
--	--	---	--	--	-------------------------------	----------------------------	--	--	--

Berekening cijfer klas 3 :
P1 is 1 cijfer.

Alle cijfers bij elkaar en dan het gemiddelde.

Bij onvoldoende herkansbaar. Het moment wordt vastgesteld door de docent.

K/EO/8.1: Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen

K/EO/8.2: Werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken

PTA Klas 3

Opleiding: **BBL-KBL-GL**

Vak: K/HBR/4: Evenementen

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulp - midde - len*	Her - kans - baar ?
1/3	K/HBR/4.1.1 K/HBR/4.1.2	Planning en een draaiboek maken voor een kleinschalig evenement	se	Nee	Word-document	540	1	Nee	Nee
1/3	K/HBR/4.1.3 K/HBR/4.1.4	Berekening maken en vereiste regelgeving omtrent een evenement kunnen uitleggen	se	Nee	Kostenbegroting en bijlage	180	1	Nee	Nee
1/3	K/HBR/4.1.5	Presenteren van evenement met en bestaand evenement evalueren	se	Nee	Presentatie	120	1	Nee	Nee

Berekening cijfer klas 3 (SE1):

P1 + P2 + P3

3

Opmerking(en):

* Indien "Ja"graag hier noemen om welke hulpmiddelen het specifiek gaat

** Indien de deoltoets los van de herkansingsregeling te herkansen is dan dit specifiek hier noemen.

PTA 2023-2024

Opleiding: BBL

Keuzevak: Bakkerij

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets rooster	Vorm toets	Tijd (min)	Weging	Hulpmiddelen	Herkenbaar
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	12 praktijklessen bakkerij	SE	Nee	Praktijk	12x 90 min	1	Nee	Nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Het maken van een eindverslag met een materialenlijst, grondstoffenlijst, hygiëneregels, recepten en een werkkaart over een machine.	SE	Nee	Verslag	N.V.T.	1	Nee	Nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Het maken van 2 bakkerij producten	SE	Nee	Praktische toets	180 min	2	Nee	Nee

Eindtermen:

P/HBR/2.1 Een bijdrage leveren aan het beheren en vervaardigen van bakkerijproducten

P/HBR/2.2 Een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten

PTA 2023-2024
 Opleiding: BBL
 Keuzevak: Tekenen

PTA	KLAS 3/ BASIS	KV/TSI	
------------	---------------	--------	--

Periode	EINDTERMEN Wat moet je kennen en kunnen?	STOFOMSCHRIJVING ga je hiervoor doen?	Wat	SE	Toetsrooster	vorm toets	Tijd (minuten)	Weging	Hulpmiddelen	Herkansbaar
2 (les 1)	K/MVI/5.1 Onderzoek + schetsontwerp	BASISBEGRIPPEN EN -TECHNIEKEN Je gaat enkele basistechnieken en - begrippen leren. Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> - Schetsen - Potloodgrip/lijnvoering - Omtrek en vlak - Elementaire figuren - Perspectiefwerking - Licht & schaduw 		X	n.v.t.	alle opdrachten zijn praktisch opdrachten (PO)	n.v.t.	alle opdrachten weging 1	n.v.t.	nee

2 (les 2 t/m 4)	K/MVI/5.1 Onderzoek + schetsontwerp K/MVI/5.3 Plastische weergave maken	PLASTISCHE RUIMTE Je gaat leren over het tekenen van perspectief en dit ga je toepassen in een eigen verzonnen artistiek product Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> - Schetsen - Werken met referentiemateriaal - Kennis over en toepassen van perspectiefprincipes - Kleuronderzoek - Uitwerken van een schets tot tekening 	X	n.v.t.	alle opdrachten zijn praktisch opdrachten (PO)	n.v.t.	alle opdrachten weging 1	n.v.t.	nee
2 (les 5 t/m 7)	K/MVI/5.2 Modelsheet + walkcycle	MENSFIGUUR TEKENEN Je gaat leren een mensfiguur in verhoudingen te tekenen. Je gaat een personage bedenken en uitwerken met zelfgekozen materiaal (keuzeopdracht: modelsheet of illustratie) Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> - Schetsen - Schets uitwerken in lijn - Juiste materialen kunnen hanteren - Een mensfiguur staand en in beweging tekenen (walk-cycle) 	X	n.v.t.	alle opdrachten zijn praktisch opdrachten (PO)	n.v.t.	alle opdrachten weging 1	n.v.t.	nee

3 (les 8 t/m 12)	K/MVI/5.4 Conceptontwikkelen, planning maken, onderzoek doen Schetsontwerp maken K/MVI/5.5 Realisatie van eigen mediaproduct	PRODUCTVERPAKKING ONTWERPEN EN UITVOEREN Je gaat een productverpakking ontwikkelen en uitvoeren aan de hand van een onderzoek naar een kunststroming. Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> - Schetsen - Onderzoek (zowel visueel als in tekst) - Idee ontwikkelen - Logo-ontwerp en/of belettering - Juiste materialen inzetten voor je ontwerp 	X	n.v.t.	alle opdrachten zijn praktisch opdrachten (PO)	n.v.t.	alle opdrachten weging 1	n.v.t.	nee
------------------	--	---	---	--------	--	--------	--------------------------	--------	-----

3 (les 13)	K/MVI/5.6 presenteren, argumenteren van keuzes, omgaan met reacties, evalueren	EINDPRESENTATIE Je gaat al het werk dat je hebt gemaakt in deze periode presenteren. Vaardigheden: <ul style="list-style-type: none"> - Presenteren - Kennis van begrippen - Kunnen vertellen wat je hebt gedaan en geleerd in deze periode 	X	n.v.t.	alle opdrachten zijn praktisch opdrachten (PO)	n.v.t.	alle opdrachten weging 1	n.v.t.	nee
------------	--	--	---	--------	--	--------	--------------------------	--------	-----

PTA LOB

Leerjaar 3

Opleiding: BBL/KBL

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>		In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?
2023- 2024	Oriëntatie op studie en beroep	Werken uit Methode Tumult		nvt					
	Oriëntatie op studie en beroep	Leerlingen maken 2 praktische opdrachten, reflectieverslagen in LOB dossier Hierin staan 3 vragen centraal: <ul style="list-style-type: none"> - Welke opleiding wil je kiezen en waarom? - Wat heb je gedaan om tot deze keuze te komen? Wat heb je nodig van het mbo om succesvol te zijn?							
	Oriëntatie op studie en beroep	Leerlingen bezoeken de opleidingsmarkt, leerlingen bezoeken open dagen. Leerlingen gaan profielgerelateerd op excursie.							
	Oriëntatie op studie en beroep	Leerlingen lopen stage							