



**Penta**  
**Hoogvliet**

**Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)**

**Vmbo BASIS beroepsgerichte leerweg**

**4<sup>e</sup> leerjaar**

**2023-2024**

**PTA Klas 4 2023-2024**

**Opleiding: BBL**  
**Vak: Nederlands**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets-roos-ter?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen*</b>	<b>Her-kans-baar?</b>
<b>4</b>	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/4 NE/K/6 NE/K/7 NE/K/8	Eindtoets Fictie Module Fictie Malmberg Talent	SE2	Ja	SE	90	1	Nee	Ja
<b>5</b>	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/4 NE/K/6 NE/K/7 NE/K/5 NE/K/8	Combinatietoets Lezen + Schrijven  Module Lezen en Schrijven Malmberg Talent	SE3	Ja	SE	90	1	Ja	Ja
<b>6</b>	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/4 NE/K/5 NE/K/6 NE/K/7 NE/K/8	Presentatie* + Feedback klasgenoten  Module Spreken en Gesprekken Malmberg Talent	SE4	Ja	Presen-tatie	10	1	Nee	Ja

\*Woordenboek

**Berekening cijfer klas 4:**

$$\underline{SE1 + P4 + P5 + P6} = SE$$

4

SE 1 = eindcijfer klas 3  
SE = schoolexamen

**Opmerking(en):**

\* Computer en smartboard

[nederlands\\_vmbo\\_versie\\_2\\_2023.pdf \(examenblad.nl\)](#)

Tabel 2:

Verdeling van de examenstof Nederlandse taal BB over centraal examen en schoolexamen bij **digitale centrale examens**

Exameneenheden		B	CE	moet op SE	mag op SE
NE/K/1	Oriëntatie op leren en werken	X		<b>B</b>	
NE/K/2	Basisvaardigheden	X		<b>B</b>	
NE/K/3	Leervaardigheden voor het vak Nederlands	X	<b>B</b>	<b>B</b>	
NE/K/4	Luister- en kijkvaardigheid	X	<b>B</b>		<b>B</b>
NE/K/5	Spreek- en gespreksvaardigheid	X		<b>B</b>	
NE/K/6	Leesvaardigheid	X	<b>B</b>		<b>B</b>
NE/K/7	Schrijfvaardigheid	X	<b>B</b>		<b>B</b>
NE/K/8	Fictie	X		<b>B</b>	

**PTA Klas 4**

**Opleiding: BL HBR/E&O**

**Vak: Duits**

**Jaar: 2023 - 2024**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets-roos-ter?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen*</b>	<b>Her-kans-baar?</b>
<b>1</b>	K1, K2, K3, K4, K7	Hoofdstuktoets Kapitel 5 Boek 3 vmbo-bk B	SE2	Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K5	Kijk- en Luistertoets Boek 3 vmbo-bk B		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K6	Mondeling Duits		Ja	SE	30	2	Nee	Ja
<b>2</b>	K1, K2, K3, K4, K7	Hoofdstuktoets Kapitel 6 Boek 3 vmbo-bk B	SE3	Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K4	Leestoets		Nee	DT	45	1	WB*	Nee
	K5	Kijk- en Luistertoets		Ja	SE	90	2	Nee	Ja
<b>3</b>	K1, K2, K3, K4, K7	Hoofdstuktoets Kapitel 1 Boek 4 vmbo-bk	SE4	Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K5	Kijk- en Luistertoets Boek 4 vmbo-bk		Nee	DT	45	1	Nee	Nee
	K7	Schriftelijke toets email schrijven		Ja	SE	90	2	WB*	Ja

**Berekening cijfer klas 4:**

**SE1 + P4 + P5 + P6 = SE4**

**SE 1 = eindcijfer klas 3**

**SE = schoolexamen**

WB* = woordenboek Duits-Nederlands en Nederlands-Duits
--

**Gebruikte methode:**

Noordhoff      Neue Kontakte 7<sup>e</sup> editie 3 vmbo bk-B  
Noordhoff      Neue Kontakte 7e editie 4 vmbo bk

**Opmerkingen:**

MVT/K/1 Oriëntatie op leren en werken  
MVT/K/2 Basisvaardigheden  
MVT/K/3 Leervaardigheden in de moderne vreemde talen  
MVT/K/4 Leesvaardigheid  
MVT/K/5 Luister- en kijkvaardigheid  
MVT/K/6 Gespreksvaardigheid  
MVT/K/7 Schrijfvaardigheid1  
MVT/V/1 Leesvaardigheid  
MVT/V/ Kennis van land en samenleving  
MVT/V/4 Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie  
MVT/V/5 Vaardigheden in samenhang

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-moderne-vreemde-3/2020/f=/moderne\\_vreemde\\_talen\\_vmbo\\_2\\_versie\\_2020.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-moderne-vreemde-3/2020/f=/moderne_vreemde_talen_vmbo_2_versie_2020.pdf)

**PTA Klas 4 2023-2024**

**Opleiding: BBL**

**vak: ENGELS**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets-rooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen*</b>	<b>Her-kans-baar?</b>
<b>4</b>	Mvt/k1 Mvt/k2 Mvt/k3	Unit 1 New Interface	SE2	Nee	Deeltoets	45 minuten	1	Nee	Nee
	Mvt/k5 Mvt/k3	Filmverslag	SE2	Nee	PO	inleveren	1	Nee	Nee
	Mvt/k7	Brief schrijven Persoonlijk en Zakelijk	SE2	Ja	SE-toets	90 minuten	2	Woord enboe k	Ja
<b>5</b>	Mvt/k1 Mvt/k2 Mvt/k3	Unit 2 New Interface	SE3	Nee	Deeltoets	45 minuten	1	Nee	Nee
	Mvt/k4	Leesopdracht	SE3	Nee	Deeltoets	45 minuten	1	Nee	Nee
	Mvt/k6	Individuele mondelingen	SE3	Ja	SE-toets	10 minuten per leerling	2	Nee	Ja
<b>6</b>	Mvt/k1 Mvt/k2 Mvt/k3	Unit 3 New Interface	SE4	Nee	Deeltoets	45 minuten	1	Nee	Nee
	Mvt/k5 Mvt/k3	Kijk- en luistertoets	SE 4	Nee	Deeltoets	45 minuten	2	Nee	Nee
	Mvt/k1 Mvt/k2 Mvt/k3 Mvt/k4	Drama and Presentation Nieuws of documentaire. presentatie	SE4	Ja	SE-toets	5 minuten per leerling	2	Nee	Ja

**Berekening cijfer klas 4:**

$$\frac{\text{SE1} + \text{P4} + \text{P5} + \text{P6}}{4} = \text{SE}$$

**SE 1 = eindcijfer klas 3**

**SE = schoolexamen**

<b>Exameneenheden</b>	
MVT/K/1	Oriëntatie op leren en werken
MVT/K/2	Basisvaardigheden
MVT/K/3	Leervaardigheden in de moderne vreemde talen
MVT/K/4	Leesvaardigheid
MVT/K/5	Luister- en kijkvaardigheid
MVT/K/6	Gespreksvaardigheid
MVT/K/7	Schrijfvaardigheid

PTA 2023-2024									
Opleiding: 4 BBL									
Vak: Economie									
Periode	Eindtermen Wat moet je kennen en kunnen?	Stofomschrijving Wat ga je hiervoor doen?	SE	In toets-roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
4	EC/K/4A EC/K/4B	Hoofdstuk 1 Inkomen en welvaart	SE2	nee	Toets	45	1	RM	Nee
	EC/K/4A EC/K/4B	Hoofdstuk 2 Geld genoeg?	SE2	nee	Toets	45	1	RM	Nee
	EC/K/4A EC/K/4B	SE 2 H1 – H2	SE2	ja	Toets	90	2	RM	Ja
5	EC/K/5A	Hoofdstuk3 Ben jij ondernemend?	SE3	nee	Toets	45	1	RM	Nee
	EC/K/7	Hoofdstuk 4 Werk aan de winkel.	SE3	nee	Toets	45	1	RM	Nee
	EC/K/5A EC/K/7	SE 3 H3 – H4	SE3	Ja	Toets	90	2	RM	Ja
6	EC/K/7	Hoofdstuk 5 Nederland en het buitenland.	SE4	nee	Toets	45	1	RM	Nee
	EC/K/7	Hoofdstuk 6 Ontwikkelingslanden	SE4	Nee	Toets	45	1	RM	Nee
	EC/K/7	SE 4 H5 – H6	SE4	ja	Toets	90	2	RM	Ja

Berekening cijfer klas 4:

$$\frac{SE1 + SE2 + SE3 + SE4}{4} = SE$$

SE 1 = eindcijfer klas 3  
SE = schoolexamen



**Opmerking(en):**

RM = Rekenmachine

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-economie-vmbo-2022/2022/vmbo-kb/f=/economie\\_vmbo\\_2022\\_versie\\_2.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-economie-vmbo-2022/2022/vmbo-kb/f=/economie_vmbo_2022_versie_2.pdf)

Examineenheden		CE	moet op SE	mag op SE
EC/K/1	Oriëntatie op leren en werken		BB - KB - GT	
EC/K/2	Basisvaardigheden		BB - KB - GT	
EC/K/3	Leervaardigheden in het vak economie	BB - KB - GT	BB - KB - GT	
EC/K/4A	Consumptie	BB - KB - GT		BB - KB - GT
EC/K/4B	Consumptie en consumentenorganisaties		BB - KB - GT	
EC/K/5A	Arbeid en productie	BB - KB - GT		BB - KB - GT
EC/K/5B	Arbeid en bedrijfsleven		BB - KB - GT	
EC/K/6	Overheid en bestuur	GT	BB - KB	GT
EC/K/7	Internationale ontwikkelingen	BB - KB - GT		BB - KB - GT
EC/K/8	Natuur en milieu		BB - KB - GT	
EC/V/1	Verrijkingstof	GT		GT
EC/V/2	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie		GT	
EC/V/3	Vaardigheden in samenhang	GT		GT

Bijlage:

economie BB		KB	GL/TL	
<b>EC/K/1</b>		<b>Oriëntatie op leren en werken</b>		
1.	De kandidaat kan zich oriënteren op de eigen loopbaan en het belang van economie in de maatschappij.	X	X	X
<b>EC/K/2</b>		<b>Basisvaardigheden</b>		
2.	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.	X	X	X
<b>EC/K/3</b>		<b>Leervaardigheden in het vak economie</b>		
3.	De kandidaat kan strategische vaardigheden toepassen die bijdragen tot de ontwikkeling van het eigen leervermogen en het vermogen met economische vaktaal te communiceren en onderzoek te doen.	X	X	X

EC/K/4A	Consumptie	CE	CE	CE
4.	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het consumentengedrag , zoals keuzes, behoeften, inkomen en in de functies van het geld, lenen en sparen en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.	X	X	X
EC/K/4B		Consumptie en consumentenorganisaties		
5.	De kandidaat heeft inzicht in het bankwezen, zoals verkrijgen van vreemd geld, spaarvormen en leningsvormen, en in motieven en kenmerken van verzekeringen en kan hierbij informatie van consumentenorganisaties gebruiken.	X	X	X
EC/K/5A	Arbeid en productie	CE	CE	CE
6.	De kandidaat heeft inzicht in aspecten van het producentengedrag zoals kosten, opbrengsten, winst,	X	X	X

	toegevoegde waarde, arbeid, arbeidsverdeling, arbeidsproductiviteit, werkgelegenheid, werkloosheid en kan dit inzicht toepassen in een gegeven casus.			
<b>EC/K/5B</b>		<b>Arbeid en bedrijfsleven</b>		
7.	De kandidaat heeft inzicht in de productie van goederen en diensten en in de fasen die een product doorloopt vanaf de producent van grondstoffen tot en met de detaillist/winkelier, en kan voorbeelden geven van beroepen/werkzaamheden die typerend zijn voor verschillende economische sectoren.	X	X	X

PTA Klas 4 2023-2024

Opleiding: BBL ZW/UZ

Vak: Maatschappijkunde

Periode	Eindtermen	Stofomschrijving	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
4	ML2/K/1, 2, 3, 6	Pluriforme samenleving Hoofdstuk 1 en 2	SE2	Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 6	Pluriforme samenleving Hoofdstuk 3 en 4		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 6	Pluriforme samenleving Hoofdstuk 5 en 6		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 6	Pluriforme samenleving Hoofdstukken 1 t/m 9		Ja	SE	90	3	Nee	Ja
5	ML2/K/1, 2, 3, 8	Criminaliteit en rechtsstaat Hoofdstuk 1, 2 en 3	SE3	Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 8	Criminaliteit en rechtsstaat Hoofdstuk 4 en 5		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 8	Criminaliteit en rechtsstaat Hoofdstuk 6, 7, 8 en 9		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 8	Criminaliteit en rechtsstaat Hoofdstuk 1 t/m 11		Ja	SE	90	3	Nee	Ja
6	ML2/K/1, 2, 3, 4	Politiek en beleid Hoofdstuk 1, 2 en 3	SE4	Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 4	Politiek en beleid Hoofdstuk 4 en 5		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 4	Politiek en beleid Hoofdstuk 6 en 7		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	ML2/K/1, 2, 3, 4	Politiek en beleid Hoofdstuk 8, 9, 10 en 11		Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee

	ML2/K/1, 2, 3, 4	Politiek en beleid Hoofdstuk 1 t/m 11		Ja	SE	90	3	Nee	Ja
--	------------------	--	--	----	----	----	---	-----	----

**Berekening cijfer klas 4:**

$$\underline{SE1 + P4 + P5 + P6} = SE$$

4

**SE 1 = eindcijfer klas 3**

**SE = schoolexamen**

**Gebruikte methode:**

Middelkoop, J. Examenkatern Pluriforme samenleving leswerkboek vmbo-bb 978-90-8674-364-3

Middelkoop, J. Examenkatern Criminaliteit leswerkboek vmbo-basisberoepsniv 978-90-8674-284-4

Schuijt, B. Examenkatern Politiek leswerkboek vmbo-basisberoepsniveau 978-90-8674-285-1

**Opmerkingen:**

ML2/K/1 Oriëntatie op leren en werken

ML2/K/2 Basisvaardigheden

ML2/K/3 Leervaardigheden in het vak maatschappijkunde

ML2/K/4 Politiek en beleid

ML2/K/5 Mens en werk

ML2/K/6 De multiculturele samenleving

ML2/K/7 Massamedia

ML2/K/8 Criminaliteit en rechtsstaat

[MAATSCHAPPIJ-KUNDE VMBO \(examenblad.nl\)](http://maatschappij-kunde-vmbo.examenblad.nl)

PTA VMBO BBL klas 4 – Zorg en Welzijn – Biologie – 2023-2024

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?
4	BI/K/3 BI/K/4 BI/K/6 BI/K/9 BI/K/12	Thema 7 Planten	SE2	Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	BI/K/2 BI/K/9 BI/K/11	Thema 8 Regeling	SE2	Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	BI/K/3 BI/K/4 BI/K/6 BI/K/9 BI/K/12	Thema 7 Planten – practicum	SE2	Ja	PO	90	2	Nee	Nee
	BI/K/2 BI/K/3 BI/K/4 BI/K/6 BI/K/9 BI/K/11 BI/K/12	Thema 7 Planten en Thema 8 Regeling	SE2	Ja	SE	90	3	Nee	Ja
5	BI/K/11	Thema 9 Zintuigen	SE3	Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	BI/K/3 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/7 BI/K/9	Thema 10 Voeding en vertering	SE3	Nee	Deeltoets	45	1	Nee	Nee
	BI/K/3 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/7 BI/K/9	Thema 10 Voeding en vertering practicum	SE3	Ja	PO	90	2	Nee	Nee
	BI/K/3 BI/K/5 BI/K/6 BI/K/7 BI/K/9 BI/K/11	Thema 9 Zintuigen en Thema 10 Voeding en vertering	SE3	Ja	SE	90	3	Nee	Ja
6	BI/K/5 BI/K/9 BI/K/10	Thema 11 Transport en afweer - bloedproef practicum	SE4	Ja	PO	90	2	Nee	Nee

BI/K/5 BI/K/9 BI/K/10 BI/K/4 BI/K/6 BI/K/9 BI/K/10 BI/K/11	Thema 11 Transport en afweer en Thema 12 Gaswisseling, uitscheiding en bescherming	SE4	Ja	SE	90	3	Nee	Ja
--	--	-----	----	----	----	---	-----	----

Berekening cijfer klas 4:

$$\frac{SE1 + P4 + P5 + P6}{4} = SE$$

SE1 = eincijfer klas 3

SE = schoolexamen

Opmerking(en):

-

## Bijlage: syllabus biologie 2022

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-biologie-vmbo-2022/2022/vmbo-gl/f=/biologie\\_vmbo\\_2022\\_versie\\_2.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-biologie-vmbo-2022/2022/vmbo-gl/f=/biologie_vmbo_2022_versie_2.pdf)

Exameneenheden	
BI/K/1	Oriëntatie op leren en werken
BI/K/2	Basisvaardigheden
BI/K/3	Leervaardigheden in het vak biologie
BI/K/4	Cellen staan aan de basis
BI/K/5	Schimmels en bacteriën: nuttig en soms schadelijk
BI/K/6	Planten en dieren en hun samenhang: de eigen omgeving verkend
BI/K/7	Mensen beïnvloeden hun omgeving
BI/K/8	Houding, beweging en conditie
BI/K/9	Het lichaam in stand houden: voeding en genotmiddelen, energie, transport en uitscheiding
BI/K/10	Bescherming
BI/K/11	Reageren op prikkels
BI/K/12	Van generatie op generatie
BI/K/13	Erfelijkheid en evolutie
BI/V/1	Bescherming en antistoffen
BI/V/2	Gedrag bij mens en dier
BI/V/3	Verwerven, verwerken en verstrekken van informatie
BI/V/4	Vaardigheden in samenhang



PTA klas 4 2023/2024  
 Opleiding BBL  
 Vak: LO

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets- roos-ter?	Vorm toets	Tijd (min.)	We- ging	Hulp- mid- delen*	Her- kans- baar?
4	LO1/K/1,2,3,4,7	<p>Spel: Partij- en/of (eind)spelvormen van Softbal, voetbal, handbal, hockey.</p> <p>Atletiek: Speerwerpen, Kogelstoten, sprint- en loopvormen.</p> <p>Beoordeling is gebaseerd op aanwezigheid (90%) en sportattitude (Kleding, schoeisel, aanwezigheid en (werk)houding).</p>	SE2	Nee	HD (O/V/G)	-	O/V/G	-	Ja
5	LO1/K/1,2,3,4,5,6,8,9	<p>Spel: Partij- en/of (eind)spelvormen van Unihockey, voetbal, volleybal, tik- en afgooispelen, badminton, minitennis, tafeltennis, volleybal, basketbal</p> <p>Turnen: Trapezezwaaien, ringzwaaien, Minitrampoline springen, kastspringen reutherplank en/of minitrampoline springen.</p> <p>Bewegen op muziek: Conditionele vormen op muziek.</p> <p>Zelfverdediging: Stoeispelen, (Kick)Boksen,</p> <p>Actuele bewegingsactiviteiten</p> <p>Beoordeling is gebaseerd op aanwezigheid (90%) en sportattitude (Kleding, schoeisel, aanwezigheid en (werk)houding).</p>	SE3	Nee	HD (O/V/G)	-	O/V/G		Ja

<b>6</b>	LO1/K/1,2,3,4,5,6,8,9	<p>Spel: Partij- en/of (eind)spelvormen van Unihockey, voetbal, volleybal, tik- en afgooispelen, badminton, minitennis, tafeltennis, volleybal</p> <p>Turnen: Trapezezwaaien, ringzwaaien, Minitrampoline springen, kastspringen reutherplank en/of minitrampoline.</p> <p>Bewegen op muziek: Conditionele vormen op muziek, diverse dansvormen.</p> <p>Zelfverdediging: Stoeispelen, (Kick)Boksen,</p> <p>Actuele bewegingsactiviteiten</p> <p>Beoordeling is gebaseerd op aanwezigheid (90%) en sportattitude (Kleding, schoeisel, aanwezigheid en (werk)houding).</p>	SE4	Nee	HD	-	O/V/G	-	Ja

**Berekening cijfer klas 4:**

**SE 1 = eindcijfer klas 3**

**SE = schoolexamen**

SE= SE1+SE2+SE3+SE4

**Opmerking(en):**

- De beoordeling is het gehele schooljaar een voortschrijdend gemiddelde.
- Wanneer een leerling alle lessen (90%) heeft gevolgd en de handelingsdelen (zie schema) met voldoende inzet heeft afgesloten, voldoet hij/zij aan zijn studielast.
- Als een leerling door ziekte of blessure meer dan 10% van de lessen heeft gemist kan hij dispensatie krijgen in de vorm van een extra opdracht of vrijstelling. Deze vrijstelling geldt bij toestemming van afdelingsleid(st)er.

- In het geval van langdurige ziekte/blessure kan er ontheffing voor de l.o.-lessen aangevraagd worden bij de afdelingsleid(st)er. Hiervoor is het noodzakelijk dat er een medische verklaring wordt overlegd!
- Uitgebreide informatie over de afsluiting is bij de leraar te krijgen.

[https://www.examenblad.nl/examenstof/lichamelijke-opvoeding-vmbo-2/2020/f=/lichamelijke\\_oefening1.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/lichamelijke-opvoeding-vmbo-2/2020/f=/lichamelijke_oefening1.pdf)

### **Herkansing:**

Gedurende het gehele schooljaar is er de mogelijkheid om lessen in te halen.

Leerlingen moeten er zelf zorg voor dragen dat zij de te veel gemiste onderdelen/lessen inhalen.

**PTA Klas 4 2023-2024**

Opleiding: **VMBO-BBL**

Vak: **WISKUNDE**

Periode	Eindtermen	Stofomschrijving	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
4	WI/K/5/7/8	Hoofdstuk 1: Rekenen Hoofdstuk 5: Rekenen, meten en schatten Hoofdstuk 4: Statistiek	SE2	Ja	S	90	1	Ja	Ja
5	WI/K/5/6/8	Hoofdstuk 3: Meetkunde Hoofdstuk 6: Meetkunde vlakke figuren Hoofdstuk 8: Ruimte meetkunde	SE3	ja	S	90	1	Ja	Ja
6	WI/K/4/8	Hoofdstuk 2: Verbanden Hoofdstuk 7: Verbanden	SE4	Ja	S	90	1	ja	Ja

**Berekening cijfer klas 4:**

$$\frac{SE1 + P4 + P5 + P6}{4} = SE$$

SE 1 = eincijfer klas 3

SE = schoolexamen

\* rekenmachine, passer, geodriehoek, koershoekmeter

<b>Exameneenheden</b>		<b>B</b>	<b>CE</b>	<b>moet op SE</b>	<b>mag op SE</b>
WI/K/1	Oriëntatie op leren en werken	X		<b>B</b>	
WI/K/2	Basisvaardigheden	X		<b>B</b>	
WI/K/3	Leervaardigheden in het vak wiskunde	X	<b>B</b>	<b>B</b>	
WI/K/4	Algebraïsche verbanden	X	<b>B</b>		<b>B</b>
WI/K/5	Rekenen, meten en schatten	X	<b>B</b>		<b>B</b>
WI/K/6	Meetkunde	X	<b>B</b>		<b>B</b>
WI/K/7	Informatieverwerking, statistiek	X		<b>B</b>	
WI/K/8	Geïntegreerde wiskundige activiteiten	X		<b>B</b>	

Gebruikte methode:

Admiraal, C.J. Getal en Ruimte 4 vmbo-B leerwerkboek deel 1 (12e editie)

9789001893408

Admiraal, C.J. Getal en Ruimte 4 vmbo-B leerwerkboek deel 2 (12e editie)

9789001833415

## PTA Klas 3 en 4 BBL 2023-2025

Opleiding: HBR

Vak: HBR profieldeel

	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen *	Herkansbaar ?
<b>Gastheerschap</b>									
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	30 praktijklessen gastheerschap	SE	nee	praktijk	30x270 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 6,25% van profieldeel	divers	nee
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Toets 'de gastheer' en 'werken in de horeca'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,5625% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Toets 'mastië en mise-en-place' en 'gasten ontvangen'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,5625% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.4	Toets 'het verblijf van gasten' en 'afscheid van gasten'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,5625% van profieldeel	nee	nee

1	P/HBR/1.1 P/HBR/1.2 P/HBR/1.3 P/HBR/1.4	Toets 'de frontoffice' en 'de marketingmix'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,5625% van profieldeel	nee	nee
<sup>1</sup> Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.									
Keuken									
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	20 praktijklessen keuken	SE	nee	praktijk	20x290 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 6,25% van profieldeel	divers	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Toets 'de kok' en 'de keuken'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Toets 'de kleine kaart' en 'koude voorgerechten'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Toets 'warme voorgerechten' en 'hoofdgerechten'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/3.1 P/HBR/3.2	Toets 'garnituren' en 'nagerechten'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/3.1	Warenkennis werkstuk	SE	nee	Werkstuk		1,25% van profieldeel	Ja, pc	ja
<sup>2</sup> Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.									
Bakkerij									

1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	10 praktijklessen bakkerij	SE	nee	praktijk	10x290 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 6,25% van profieldeel	divers	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Toets 'de bakker' en 'de bakkerij'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Toets 'ongevuld kleinbrood' en 'gevuld kleinbrood'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Toets 'broodspecialiteiten' ' en 'boterdegen'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/2.2	Toets 'korstdeeg' en 'beslag en gebak'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/2.1 P/HBR/3.1	Warenkennis werkstuk	SE	nee	Werkstu k		1,25% van profieldeel	Ja, pc	ja
Recreatie									
1	P/HBR/4.1	Toets 'de recreatiemedewerk er' en 'de recreatiesector'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	2,5% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/4.1	Toets 'de activiteitenmap' en 'activiteiten organiseren voor een opdrachtgever'	SE	nee	Theorie- toets	30 min.	2,5% van profieldeel	nee	nee



1	P/HBR/4.1	Toets 'de activiteitenbalie' en 'sportactiviteiten organiseren'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	2,5% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/4.1	Toets 'het evenement' en 'recreatie-activiteiten promoten'	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	2,5% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/4.1	Topografie Nederland	SE	nee	Theorie-toets	30 min.	1,25% van profieldeel	nee	nee
1	P/HBR/4.1	Topografie Europa	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	1,25% van profieldeel	Ja, pc	nee

<sup>3</sup> Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.

### Berekening profieldeel:

SE: 50%

CSPE: 50%

### Toelichting:

[https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-horeca-bakkerijen/2020/f=/syllabus\\_hbr\\_versie\\_2\\_2020\\_met\\_wijzigingen\\_zichtbaar\\_def.pdf](https://www.examenblad.nl/examenstof/syllabus-2020-horeca-bakkerijen/2020/f=/syllabus_hbr_versie_2_2020_met_wijzigingen_zichtbaar_def.pdf)

## Verklaring eindtermen:

P/HBR/1.1	Een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie-omgeving
P/HBR/1.2	Een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en de verzorging van de gasten
P/HBR/1.3	Een bijdrage leveren aan de uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden
P/HBR/1.4	Een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken
P/HBR/2.1	Een bijdrage leveren aan het beheer van bakkerijproducten
P/HBR/2.2	Een bijdrage leveren aan het vervaardigen van bakkerijproducten
P/HBR/3.1	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten en bereiden van gerechten in een horecagelegenheid
P/HBR/3.2	Een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid
P/HBR/4.1	Een bijdrage leveren aan de uitvoering van recreatieve activiteiten

**Opleiding: HBR****Vak: keuzedeel gastheerspecialisatie**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen *	Herkansbaar?
<b>Gastheerspecialisatie</b>									
1		10 praktijklessen gastheerschap	SE	nee	praktijk	10x315 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 10% van totale keuzedeel	divers	nee
1		Eindtoets gastheerspecialisatie	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	2,5% van totale keuzedeel	nee	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Theorie-toets	60 min.	2,5% van totale keuzedeel	nee	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Praktijk-toets	180 min.	10% van totale keuzedeel	divers	nee

<sup>4</sup> Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.

**Opleiding: HBR****Vak: keuzedeel keukenspecialisatie**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
<b>Keukenspecialisatie</b>									
1		10 praktijklessen keuken	SE	nee	praktijk	10x315 min. (gemid.)	Gemiddelde van alle lessen (mits min. 80% aanwezig) 10% van totale keuzedeel	divers	nee
1		Eindtoets keukenspecialisatie	SE	nee	Theorie-toets	45 min.	2,5% van totale keuzedeel	nee	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Theorie-toets	60 min.	2,5% van totale keuzedeel	nee	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Praktijk-toets	225 min.	10% van totale keuzedeel	divers	nee

<sup>5</sup> Om de eindtermen P/HBR/1.1, P/HBR/1.2, P/HBR/1.3 en P/HBR/1.4 voldoende af te ronden moet er minimaal 80% aanwezigheid zijn geweest. Als aanwezigheid lager dan 80% is bepaalt de examencommissie of de eindtermen al dan niet naar behoren zijn afgerond en wat de eventuele gevolgen van het frequente verzuim zijn.

**Opleiding: HBR****Vak: keuzedeel patisserie**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
Keukenspecialisatie									
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Theorie-toets	60 min.	5% van totale keuzedeel	nee	nee
1		Keuzevakexamen	SE	nee	Praktijk-toets	225 min.	20% van totale keuzedeel	divers	nee

**Opleiding: HBR****Vak: keuzedeel evenementen**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
1		Keuzevakexamen - Landenwerkstuk	SE	nee	Werkstuk		15% van totale keuzedeel	ja	ja
1		Keuzevakexamen - Landenpresentatie	SE	nee	Presentatie		5% van totale keuzedeel	ja	nee
1		Keuzevakexamen - Theorietoets	SE	nee	Theorietoets	45 min.	5% van totale keuzedeel	ja	nee

**Berekening keuzedeel:**

Alle genoemde opdrachten/toetsen e.d. = 100%







	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.5.1</li> <li>• 2.5.2</li> </ul>								
	<b>Toetsweek</b>	Grote Quayntoets over alle boekjes (Q-toets)	SE 4	Ja	TT	90	2	X	Ja

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Wegin g	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?	
4, 5 en 6	<b>P/ZW/3.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.1.1</li> <li>• 3.1.2</li> <li>• 3.1.4</li> </ul> <b>P/ZW/3.2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.2.1</li> <li>• 3.2.2</li> <li>• 3.2.3</li> <li>• 3.2.4</li> <li>• 3.2.5</li> </ul> <b>P/ZW/3.3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.3.1</li> <li>• 3.3.2</li> <li>• 3.3.3</li> </ul>	<b>Module Mens &amp; Activiteit</b>	SE1 SE2 SE3 SE4							
		<b>Deel A:</b>								
		Werkboekjes 17 t/m 20		Nee	WB**	X	1	X	Ja***	
		Quayntoets		Nee	DT	90	1	X	Ja***	
		Beroepshouding WPS****		Nee	X	X	1	X	Nee	
		<b>Deel B:</b>								
		Werkboekjes 21 t/m 24		Nee	WB**	X	1	X	Ja***	
		Quayntoets		Nee	DT	90	1	X	Ja***	
		Beroepshouding WPS****		Nee	X	X	1	X	Nee	
		<b>Over Deel A &amp; Deel B</b>								
Theorie	Nee	SO	45	1	X	Ja***				
	<b>Toetsweek</b>	Toets over EHBO	SE 3	Ja	PT	90	2	X	Ja	

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulp-middelen*	Her-kans-baar?	
4, 5 en 6	<b>P/ZW/4.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.1.1</li> <li>• 4.1.3</li> <li>• 4.1.4</li> </ul> <b>P/ZW/4.2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.2.1</li> <li>• 4.2.3</li> <li>• 4.2.4</li> </ul> <b>P/ZW/4.3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.3.1</li> <li>• 4.3.2</li> </ul> <b>P/ZW/4.4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.4.1</li> <li>• 4.4.2</li> <li>• 4.4.3</li> <li>• 4.4.4</li> </ul> <b>P/ZW/4.5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.5.1</li> </ul>	<b>Module Mens &amp; Zorg</b>	SE1 SE2 SE3 SE4							
		<b>Deel A:</b>								
		Werkboekjes 25 t/m 28		Nee	WB**	X	1	X	Ja***	
		Quayntoets		Nee	DT	90	1	X	Ja***	
		Beroepshouding WPS****		Nee	X	X	1	X	Nee	
		<b>Deel B:</b>								
		Werkboekjes 29 t/m 32		Nee	WB**	X	1	X	Ja***	
		Quayntoets		Nee	DT	90	1	X	Ja***	
		Beroepshouding WPS ****		Nee	X	X	1	X	Nee	
		<b>Over Deel A &amp; Deel B</b>								
		Theorie		Nee	SO	45	1	X	Ja***	
	<b>Toetsweek</b>	Verslag Zorg & Welzijn		Nee	VS	X	2	X	Ja	

Opleiding: **Zorg en Welzijn Breed**

Vak: **Zorg & Welzijn**

Berekening cijfer klas 4 (SE):

$$\frac{SE1 + P4 + P5 + P6}{4} = SE$$

**Opmerking(en):**

- \* Indien "Ja" graag hier noemen om welke hulpmiddelen het specifiek gaat.
- \*\*Het tijdig/ voldoende inleveren van het (profiel) werkplekboek resulteert in een 8, het niet tijdig/ voldoende inleveren resulteert in een 3. De (profiel) werkplekboeken worden gedurende leerjaar 3 en 4 door elkaar gebruikt. Delen van de boekjes zijn herkansbaar. Opnieuw inleveren van completen werkboeken wordt een 6.
- \*\*\* Indien de deoltoets los van de herkansingsregeling te herkansen is dan dit specifiek hier noemen. Onder voorwaarde altijd herkansbaar (inleveren handgeschreven samenvatting, inclusief begrippen)
- \*\*\*\* beroepshouding WPS: waarneming tijdens alle lessen/ 1 cijfer per deel (4 boekjes)

De eindtermen

## **Profielmodule Mens & Gezondheid**

### **P/ZW/1.1 Informatie geven over een gezonde leefstijl**

- P/ZW/1.1.1 Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysieke, psychische en sociale gezondheid
- P/ZW/1.1.2 Een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid
- P/ZW/1.1.3 Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen
- P/ZW/1.1.4 De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen

### **P/ZW/1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen**

- P/ZW/1.2.1 Een gezonde maaltijd samenstellen
- P/ZW/1.2.2 Recepten lezen en omrekenen naar een aantal personen
- P/ZW/1.2.3 Een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden
- P/ZW/1.2.4 Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne
- P/ZW/1.2.5 Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd
- P/ZW/1.2.6 Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding
- P/ZW/1.2.7 Gerechten presenteren
- P/ZW/1.2.8 Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

### **P/ZW/1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings-en bewegingspatroon en dagritme**

- P/ZW/1.3.1 Informatie zoeken en geven over voedings-en bewegingspatroon en dagritme
- P/ZW/1.3.2 Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren (**alleen basis leerlingen**)
- P/ZW/1.3.3 Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen en de klant hierover adviseren (**alleen kader leerlingen**)
- P/ZW/1.3.4 Uitleggen hoe dagritme van invloed is op het fysieke en mentale welzijn

## **Profielmodule Mens & Omgeving**

### **P/ZW/2.1 Schoonmaken- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren**

- P/ZW/2.1.1 Werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden
- P/ZW/2.1.2 Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en ernaar handelen
- P/ZW/2.1.3 Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruiken
- P/ZW/2.1.4 Werkzaamheden uitvoeren volgens plan
- P/ZW/2.1.5 Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen

### **P/ZW/2.2 Textiel verzorgen**

- P/ZW/2.2.1 Etiketten lezen, interpreteren en ernaar handelen
- P/ZW/2.2.2 Was sorteren
- P/ZW/2.2.3 Een wasbehandeling uitvoeren
- P/ZW/2.2.4 Strijken, vouwen en opbergen van de was

### **P/ZW/2.3 Baliewerkzaamheden verrichten**

- P/ZW/2.3.1 Zich representatief en klantgericht opstellen
- P/ZW/2.3.2 De klant ontvangen en begroeten
- P/ZW/2.3.3 Een informatief en zakelijk gesprek voeren
- P/ZW/2.3.4 Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze-en stemgebruik
- P/ZW/2.3.5 Een telefoonnotitie maken, een boodschap aannemen en doorgeven
- P/ZW/2.3.6 Een telefonische afspraak maken
- P/ZW/2.3.7 Schriftelijk rapporteren
- P/ZW/2.3.8 Afscheid nemen

### **P/ZW/2.4 Informatie geven over een passingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen**

- P/ZW/2.4.1 Veelvoorkomende aanpassing en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen (**alleen voor basis leerlingen**)
- P/ZW/2.4.2 Informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw (**alleen voor kader leerlingen**)

### **P/ZW/2.5 Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte**

- P/ZW/2.5.1 Een ruimte inrichten conform de opdracht
- P/ZW/2.5.2 De inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker

## **Profielmodule Mens & Activiteit**

### **P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden**

- P/ZW/3.1.1 Wensen en behoeften achterhalen
- P/ZW/3.1.2 Een passende activiteit kiezen
- P/ZW/3.1.3 Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten
- P/ZW/3.1.4 Een draaiboek voor een activiteit maken

### **P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren**

- P/ZW/3.2.1 Deelnemer(s) gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken
- P/ZW/3.2.2 Deelnemer(s) motiveren tot deelname aan een activiteit
- P/ZW/3.2.3 Deelnemer(s) stimuleren tot zelf doen of meedoen
- P/ZW/3.2.4 Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen
- P/ZW/3.2.5 Aanwijzingen geven

### **P/ZW/3.3 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten**

- P/ZW/3.3.1 Een activiteit afronden
- P/ZW/3.3.2 Materialen en hulpmiddelen laten opruimen
- P/ZW/3.3.3 Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren

## **Profielmodule Mens & Zorg**

### **P/ZW/4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteit**

- P/ZW/4.1.1 De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren **(alleen voor basis leerlingen)**
- P/ZW/4.1.2 De hulpbehoefte van een klant achterhalen en ernaar handelen **(alleen voor kader leerlingen)**
- P/ZW/4.1.3 Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant
- P/ZW/4.1.4 Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant
- P/ZW/4.1.5 De klant stimuleren tot zelfredzaamheid **(alleen voor kader leerlingen)**

### **P/ZW/4.2 Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen**

- P/ZW/4.2.1 De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren **(alleen voor de basis leerlingen)**
- P/ZW/4.2.2 De hulpbehoefte van een klant achterhalen en ernaar handelen **(alleen voor de kader leerlingen)**
- P/ZW/4.2.3 Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant
- P/ZW/4.2.4 Beweeg-, til- en verplaatstechnieken gebruiken

### **P/ZW/4.3 Eenvoudige EHBO-technieken toepassen**

- P/ZW/4.3.1 Een inschatting maken van de ernst van de verwondingen en afwegen: zelf handelen of hulp zoeken
- P/ZW/4.3.2 Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus, splinter

### **P/ZW/4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen**

- P/ZW/4.4.1 Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekten en ziekteverschijnselen
- P/ZW/4.4.2 Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daarop aanpassen
- P/ZW/4.4.3 Toeziën op juiste medicijngebruik
- P/ZW/4.4.4 Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts of recept

### **P/ZW/4.5 Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken**

- P/ZW/4.5.1 Systemen van ICT en technologie volgens instructie gebruiken
- P/ZW/4.5.2 De functie van ICT en (zorg)technologie benoemen en adviseren over de inzet van deze systemen **(alleen voor kader leerlingen)**

## **Namen boekjes (EDU4ALL)**

Boekje 1- De hoteldienst  
Boekje 2- Dag- en weekmenu's  
Boekje 3- Eetgewoonten  
Boekje 4- Een driegangenmenu  
Boekje 5- Het restaurant  
Boekje 6- Gerechten  
Boekje 7- Menukaart  
Boekje 8- Een viergangenmenu  
Boekje 9- Ondersteunende dienst- Food  
Boekje 10- Ondersteunende dienst- Non-food  
Boekje 11- Ondersteunende dienst receptie  
Boekje 12- Veiligheid op school  
Boekje 13- De woongroep  
Boekje 14- De huishoudelijke dienst  
Boekje 15- Begeleid zelfstandig wonen  
Boekje 16- Van woongroep naar zelfstandig wonen  
Boekje 17- Een gezonde leefstijl  
Boekje 18- De jongerensoos  
Boekje 19- Een activiteit leren organiseren  
Boekje 20- Een fietstocht voor vrijwilligers organiseren  
Boekje 21- De babygroep  
Boekje 22- De dreumesgroep  
Boekje 23- De peutergroep  
Boekje 24- Een hapjesbuffet organiseren  
Boekje 25- Thuiszorg Klaverblad  
Boekje 26- Maatwerk in de thuiszorg  
Boekje 27- CVA- nazorg  
Boekje 28- Wonen voor ouderen  
Boekje 29- Kraamzorg  
Boekje 30- Gezinszorg  
Boekje 31- Gespecialiseerde thuiszorg  
Boekje 32- EHBO-workshop organiseren



PTA Klas 3/4– Schooljaar 2023-2024

keuzevak: Welzijn kind en jongere

Vak: Zorg & Welzijn BBL

Alle eindtermen & werkboekjes worden op de laatste bladzijdes toegelicht.

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Wegin g	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
	K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.3 K/ZW/5.4 K/ZW/5.5	Werkplekboekje	SE1	Nee	WB**	X	1	X	Ja***
		Quayntoets		Nee	SE	90	1	X	Ja***
		Beroepshouding WPS****		Nee	X	X	1	X	Nee

Berekening cijfer klas 3/4 :

WB + SE + BH

3

**Opmerking(en):**

- \* Indien “Ja “graag hier noemen om welke hupmiddelen het specifiek gaat.
- \*\*Het tijdig/ voldoende inleveren van het (profiel) werkplekboek resulteert in een 8, het niet tijdig/ voldoende inleveren resulteert in een 3. De (profiel) werkplekboeken worden gedurende leerjaar 3 en 4 door elkaar gebruikt. Delen van de boekjes zijn herkansbaar. Opnieuw inleveren van complete werkboeken wordt een 6.
- \*\*\* Indien de deoltoets los van de herkansingsregeling te herkansen is dan dit specifiek hier noemen. Onder voorwaarde altijd herkansbaar (inleveren handgeschreven samenvatting, inclusief begrippen)
- \*\*\*\* beroepshouding WPS: waarneming tijdens alle lessen/ 1 cijfer per deel (4 boekjes)

## **Eindtermen**

### **K/ZW/5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling**

- K/ZW/5.1.1 De lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren benoemen
- K/ZW/5.1.2 Aangeven welke factoren de ontwikkeling kunnen beïnvloeden
- K/ZW/5.1.3 Opvoedingstechnieken benoemen en toepassen

### **K/ZW/5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen**

- K/ZW/5.2.1 De zelfredzaamheid van het kind of de jongere stimuleren
- K/ZW/5.2.2 Structuur bieden
- K/ZW/5.2.3 Zorg dragen voor fysieke en sociale veiligheid
- K/ZW/5.2.4 Ondersteunen bij lichamelijke verzorging en hygiëne zonder fysieke overbelasting voor zichzelf
- K/ZW/5.2.5 Voeding verzorgen

### **K/ZW/5.3 (re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden**

- K/ZW/5.3.1 Passende activiteiten selecteren en organisatorische mogelijkheden inventariseren
- K/ZW/5.3.2 Een groep kinderen of jongeren stimuleren een keuze te maken
- K/ZW/5.3.3 De activiteit uitleggen en voordoen
- K/ZW/5.3.4 Bij de uitvoering van de activiteit de deelnemers begeleiden
- K/ZW/5.3.5 De activiteit afronden en evalueren

### **K/ZW/5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep**

- K/ZW/5.4.1 De ruimte verzorgen en inrichten zodat deze school, veilig, sfeervol en aantrekkelijk is
- K/ZW/5.4.2 Voorwerpen op de juiste plaats opbergen

### **K/ZW/5.5 Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten**

- K/ZW/5.5.1 Een dagrapportage invullen
- K/ZW/5.5.2 Mondeling rapporteren aan leidinggevende, ouders of verzorgers (in simulatie)

PTA Klas 3 / 4 – Schooljaar 2023-2024

Keuzevak: Voeding en beweging

Vak: Zorg & Welzijn BBL

Alle eindtermen & werkboekjes worden op de laatste bladzijde toegelicht.

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Wegin g	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
	K/DP/4.1 K/DP/4.2 K/DP/4.3	Werkplekboekje	SE2 SE3	Nee	WB**	X	1	X	Ja***
		Quayntoets		Nee	SE	90	1	X	Ja***
		Beroepshouding WPS****		Nee	X	X	1	X	Nee

Berekening cijfer klas 3/4:

WB + SE + BH

3

**Opmerking(en):**

- \* Indien "Ja" graag hier noemen om welke hulpmiddelen het specifiek gaat.
- \*\*Het tijdig/ voldoende inleveren van het (profiel) werkplekboek resulteert in een 8, het niet tijdig/ voldoende inleveren resulteert in een 3. De (profiel) werkplekboeken worden gedurende leerjaar 3 en 4 door elkaar gebruikt. Delen van de boekjes zijn herkansbaar. Opnieuw inleveren van complete werkboeken wordt een 6.
- \*\*\* Indien de deoltoets los van de herkansingsregeling te herkansen is dan dit specifiek hier noemen. Onder voorwaarde altijd herkansbaar (inleveren handgeschreven samenvatting, inclusief begrippen)
- \*\*\*\* beroepshouding WPS: waarneming tijdens alle lessen/ 1 cijfer per deel (4 boekjes)

## Eindtermen

### **K/DP/4.1 Een plantaardig voedingsmiddel produceren en verkopen**

- K/DP/4.1.1 Een productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven **(alleen kader leerlingen)**
- K/DP/4.1.2 Een plantaardig product produceren (bijvoorbeeld tomaten, aardbeien: zaaien, verspenen, verzorgen, oogsten )
- K/DP/4.1.3 Een plantaardig product verwerken tot een eindproduct
- K/DP/4.1.4 Het eindproduct verkopen

### **K/DP/4.2 Verantwoorde voeding kiezen en verwerken**

- K/DP/4.2.1 De herkomst van de voedingsmiddelen beschrijven **(alleen basis leerlingen)**
- K/DP/4.2.2 De productie van voedingsmiddelen beschrijven **(alleen kader leerlingen)**
- K/DP/4.2.3 De voor- en nadelen van (internationaal) transport van voedingsmiddelen benoemen **(alleen kader leerlingen)**
- K/DP/4.2.4 De gevolgen van de productie van voedingsmiddelen benoemen voor het milieu **(alleen kader leerlingen)**
- K/DP/4.2.5 Etiketten van voedingsmiddelen lezen en begrijpen
- K/DP/4.2.6 Op basis van de informatie op etiketten een bewuste voedingskeuze maken
- K/DP/4.2.7 Aan de hand van gegeven criteria een verantwoorde keuze maken uit het aanbod van voedingsmiddelen (denk onder andere aan criteria op het gebied van voedingswaarde, ecologische footprint, herkomst, productie, vervoer)
- K/DP/4.2.8 Aan de hand van gegeven criteria een verantwoord menu samenstellen en bereiden
- K/DP/4.2.9 Het menu verantwoorden vanuit het perspectief van bijvoorbeeld herkomst, productie en vervoer

### **K/DP/4.3 Voor een bepaalde doelgroep een bewegingsactiviteit in de open lucht organiseren en uitvoeren**

- K/DP/4.3.1 Het belang van beweging voor de gezondheid benoemen en verklaren
- K/DP/4.3.2 Voor een specifieke doelgroep een onderzoek doen naar recreatieve mogelijkheden in de open lucht
- K/DP/4.3.3 Een passende bewegingsactiviteit bedenken in de open lucht
- K/DP/4.3.4 Een bewegingsactiviteit organiseren **(alleen kader leerlingen)**
- K/DP/4.3.5 Onder begeleiding een bewegingsactiviteit organiseren **(alleen basis leerlingen)**
- K/DP/4.3.6 Een bewegingsactiviteit organiseren **(alleen kader leerlingen)**

**PTA Klas 4**

**Opleiding: BBL Economie en Ondernemen**

**Vak: Logistiek**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets-rooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen*</b>	<b>Her-kans-baar?</b>
<b>4</b>	P/EO/3.1.1, P/EO/3.1.2 P/EO/3.2.1 t/m P/EO/3.2.3	Theorietoets "Derving voorkomen"	SE2	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/3.2.1 t/m P/EO/3.2.3 P/EO/3.3.1 t/m P/EO/3.3.4	Offertes vergelijken		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
<b>5</b>	P/EO/3.1.1, P/EO/3.1.2 P/EO/3.2.1 t/m P/EO/3.2.3 P/EO/3.3.1 t/m P/EO/3.3.4	Theorietoets "Orders picken"	SE3	Nee	schriftelijk	45.	2	Ja	Nee
	P/EO/3.2.1 t/m P/EO/3.2.3 P/EO/3.3.1 t/m P/EO/3.3.4	Rittenplanning maken		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
<b>6</b>	P/EO/3.2.1 t/m P/EO/3.2.3 P/EO/3.3.1 t/m P/EO/3.3.4	Theorietoets "Goederen verzendklaar maken"	SE4	Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/3.1.1, P/EO/3.1.2 P/EO/3.1.4, P/EO/3.2.3 P/EO/3.3.1 t/m P/EO/3.3.4	Theorietoets "Goederen verzenden"		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/3.1.1, P/EO/3.1.2 P/EO/3.1.4, P/EO/3.2.3 P/EO/3.3.1 t/m P/EO/3.3.4	goederenverzending		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

**Berekening cijfer klas 4:**

$$\frac{\text{SE1} + \text{P4} + \text{P5} + \text{P6}}{4} = \text{SE}$$

**SE 1** = eindcijfer klas 3  
**SE** = schoolexamen

**Opmerking(en):**

\* Rekenmachine

**Toelichting:**

<https://nieuwvmbbo.nl/bovenbouw/profielen/economie-en-ondernemen/>

P/EO/3.1 Ontvangst en opslag van goederen

De kandidaat kan:

P/EO/3.1.1. goederen ontvangen

P/EO/3.1 2. goederen opslaan

P/EO/3.1 3. goederen verplaatsen, intern transport

P/EO/3.1 4. derving tegengaan

P/EO/3.2 Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen

De kandidaat kan:

P/EO/3.2.1. goederen verzamelen

P/EO/3.2.2. goederen verpakken en verzendklaar maken

P/EO/3.2.3. goederen verzenden

P/EO/3.3. Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen

De kandidaat kan:

P/EO/3.3.1. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen

P/EO/3.3.2. begrippen met betrekking tot de voorraad herkennen en toepassen

P/EO/3.3.3. administratief voorraadbeheer uitvoeren

P/EO/3.3.4. goederen bestellen

**PTA Klas 4**

**Opleiding: BBL Economie en Ondernemen 2023-2024**

**Vak: Commercieel**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets-rooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen*</b>	<b>Her-kans-baar?</b>
<b>4</b>	P/EO/1.1.9 P/EO/1.1.11	Theorietoets "13 Het personeel"	SE2	Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/1.1.1 t/m P/EO/1.1.11	Advertentie maken		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
<b>5</b>	P/EO/1.1.9 P/EO/1.1.11	Theorietoets "14 De plaats"	SE3	Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/1.1.1 t/m P/EO/1.1.11	Felicitekaart maken		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
<b>6</b>	P/EO/1.2.1 P/EO/1.1.4 P/EO/1.1.6 P/EO/1.1.9	Theorietoets "15 De retailformule en de doelgroep"	SE4	Nee	schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/1.2.2 P/EO/1.2.1	Theorietoets "16 Verkopen en afrekenen"		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	nee
	P/EO/1.2.1 P/EO/1.2.2	Inpakken welkomstgeschenk met kassawerkzaamheden		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t	1	Nee	Nee

**Berekening cijfer klas 4:**

$$\frac{SE1 + P4 + P5 + P6}{4} = SE$$

**SE 1 = eindcijfer klas 3**

**SE = schoolexamen**

**Opmerking(en):**

\* Rekenmachine

**P/EO/1.1 De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep, het assortiment en de marktpositie**

De kandidaat kan:

P/EO/1.1.1. het begrip retailformule herkennen en toepassen

P/EO/1.1.3. de belangrijkste elementen uit de retailformule herkennen, omschrijven en toepassen

P/EO/1.1.4. de samenhang tussen doelgroep en distributie herkennen en toepassen

P/EO/1.1.5. het belang van vakkennis (artikelkennis) herkennen en toepassen

P/EO/1.1.6. assortimentskennis verwerven, herkennen en toepassen

P/EO/1.1.7. de samenhang tussen prijs en marktpositie herkennen

P/EO/1.1.9. de samenhang tussen promotie en presentatie en de marktpositie herkennen en toepassen

P/EO/1.1.11. de samenhang tussen reclame en marktpositie herkennen en toepassen

**P/EO/1.2 Verkopen en afrekenen**

De kandidaat kan:

P/EO/2.1.1. de verkoopfasen doorlopen

P/EO/2.1.2. afrekenhandelingen verrichten



**PTA Klas 4 BBL 2023-2024**

**Opleiding: Economie en Ondernemen**

**Vak: SECRETARIEEL**

<b>Periode</b>	<b>Eindtermen</b> <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	<b>Stofomschrijving</b> <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	<b>SE</b>	<b>In toets-rooster?</b>	<b>Vorm toets</b>	<b>Tijd (min.)</b>	<b>We-ging</b>	<b>Hulp-mid-delen*</b>	<b>Her-kans-baar?</b>
<b>4</b>	P/EO/2.1.4 P/EO/2.1.6 P/EO/2.2.6	Theorietoets "Communiceren met klanten en bezoekers"	SE2	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/2.1.4	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	45	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

<b>5</b>	P/EO/2.1.6 P/EO/2.2.6	Theorietoets "Omgaan met klanten"	SE3	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/2.1.6	Praktijkopdrachten		Nee	Praktisch	45	1	Nee	Nee
	P/EO/2.2.6	Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
<b>6</b>	P/EO/2.1.1 P/EO/2.1.2 P/EO/2.1.5 P/EO/2.2.6	Theorietoets "Klanten en bezoekers ontvangen"	SE4	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/2.1.2	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	45	1	Nee	Nee
	P/EO/2.1.1 P/EO/2.1.2 P/EO/2.1.3	Theorietoets "Presenteren en plannen"		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee

	P/EO/2.1.5 P/EO/2.2.1								
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

**Opmerking(en):** \* rekenmachine

**Berekening cijfer klas 4:**  $\frac{SE1 + P4 + P5 + P6}{4} = SE$

**SE 1 = eindcijfer klas 3**

**SE = schoolexamen**

### **2.1. Backoffice werkzaamheden uitvoeren**

- P/EO/2.1.1 het agendabeheer voeren
- P/EO/2.1.2 bijeenkomsten organiseren
- P/EO/2.1.3 communicatie verzorgen
- P/EO/2.1.4 post verzorgen
- P/EO/2.1.5 secretariële ondersteuning verrichten
- P/EO/2.1.6 data beheren

### **2.2. Frontoffice werkzaamheden uitvoeren**

- P/EO/2.2.1 communicatie verzorgen
- P/EO/2.2.2 klachten afhandelen
- P/EO/2.2.3 klanten ontvangen
- P/EO/2.2.4 bezoekers ontvangen
- P/EO/2.2.5 het bedrijf presenteren
- P/EO/2.2.6 ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen

**PTA Klas 4 BBL 2023-2024**

**Opleiding: Economie en Ondernemen**

**Vak: ADMINISTRATIE**

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
4	P/EO/4.1.1,P/EO/4.1.2 P/EO/4.1.3	Theorietoets "Verkopen"	SE2	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/4.1.2	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	45	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toets-rooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	We-ging	Hulp-mid-delen*	Her-kans-baar?
5	P/EO/4.2.3	Theorietoets "Financiële berekeningen"	SE3	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/4.2.3	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	45	1	Nee	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee
6	P/EO/4.2.3	Theorietoets "Boekingen verwerken"	SE4	Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
	P/EO/4.2.3	Praktijkopdracht		Nee	Praktisch	45	1	Nee	Nee
	P/EO/4.2.3	Theorietoets "Doorstarten of stoppen"		Nee	Schriftelijk	45	2	Ja	Nee
		Beroepshouding		Nee	Praktisch	n.v.t.	1	Nee	Nee

**Opmerking(en):** \* rekenmachine

**SE1 + P4 + P5 + P6**

**Berekening cijfer klas 4:**                      4                      = SE

**SE 1 = eindcijfer klas 3**

**SE = schoolexamen**

**4.1 Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen**

P/EO/4.1.1      rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen

P/EO/4.1.2      doelstellingen van bedrijven herkennen en benoemen

P/EO/4.1.3      bedrijfsfuncties herkennen

P/EO/4.1.4      bedrijfsfuncties herkennen en benoemen

P/EO/4.1.5      bedrijfsprocessen herkennen

P/EO/4.1.6      bedrijfsprocessen herkennen en benoemen

**4.2 De administratie van de (handels)onderneming bijhouden**

P/EO/4.2.1      de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden

P/EO/4.2.2      financiële feiten verwerken in de boekhouding

P/EO/4.2.3      financiële data gebruiken: lezen, berekenen

P/EO/4.2.4      financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren

PTA Klas 4 – BBL 2023-2024

Opleiding: Economie en Ondernemen

Keuzevak: Distributie en Logistiek

Periode	Eindtermen <i>Wat moet je kennen en kunnen?</i>	Stofomschrijving <i>Wat ga je hiervoor doen?</i>	SE	In toetsrooster?	Vorm toets	Tijd (min.)	Weging	Hulpmiddelen*	Herkansbaar?
Jaar 4	P/EO/3.1 Ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen	De leerling leert: - Goederen ontvangen en opslaan - Goederen transport - Goederen verzendklaar maken (verzamelen, verpakken) - Hulpmiddelen gebruiken - Vervoersmogelijkheden herkennen en toepassen - Leveringsvoorwaarden toepassen - Magazijnorganisatie (eisen herkennen en toepassen) - Magazijnbeheer - Wet- en regelgeving (hygiëne, schoonmaak, veiligheid, milieu)	SE1	Nee	Praktijk	Nvt.	1	Ja	Nee
	P/EO/3.2 Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	- geautomatiseerd voorraadbeheer met een warenhuis management systeem (WMS) uitvoeren - verschillen tussen fysieke en administratieve voorraad signaleren en analyseren		Nee	Praktijk	Nvt	1	Ja	Nee

	P/EO/3.3 Organisatie en planning van de distributie	ontwikkelingen in de logistiek herkennen en benoemen, met name		Nee	Praktijk	45	1	Ja	Nee
--	---	--	--	-----	----------	----	---	----	-----

**Berekening eindcijfer klas 4**

**Opmerking(en):**

\* rekenmachine

**Toelichting:**

<https://nieuwvmba.nl/bovenbouw/profielen/economie-en-ondernemen/>