



Penta Schoolgids

2024-2025

11. Inhoudsopgave

3 Algemeen		5 Begeleiding, zorg en veiligheid		7 Kwaliteit	
Verklaring naam van de Vestiging	32	De mentor	43	Kwaliteit	47
Belangrijke data en gebeurtenissen op alfabetische volgorde	32	De afdelingsleider	43		
AOB Arbeidsmarkt	32	Intern zorgoverleg	43	8 Financiën, materialen en gebouwen	
Buitenroosteractiviteiten	32	Ondersteuningsteam (extern)	43	Gebouwen	47
Examen en toetsweken	33	Vertrouwenspersoon	43	Fietsenstalling	47
Ouder-/voorlichtingsavonden	33	Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	44	Materialen	47
Uitreiking rapporten	33	Resetklas / Interne Rebound	44		
Vakantiedata	33	Centrum voor Jeugd en Gezin	44	9 Schoolregels en reglementen	
Werkweken en dagexcursies	34	Jeugdverpleegkundige op school	44	Huisregels	48
Overige activiteiten	34	Leerlingvolgsysteem (lvs)	44	Schoolreglement	49
		Leerwegondersteunend Onderwijs (lwoo)	44		
4 Onderwijs		Training in zelfvertrouwen	44	10 De schoolleiding, functionarissen en overig personeel Schoolleiding en Teamleiders	
Onderwijskundige en pedagogische identiteit	34	Decanaat	45	Directie	50
Plaatsing van de leerlingen	34	Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB)	45	Teamleiders	50
Praktijk is leidend	34	Stagebegeleiding /		Overige medewerkers	50
Business School	34	Oriënterend beroepsprogramma	45	Docenten	51
Havo-TOP!	35	Veilige school	45	Administratie / Secretariaat	51
Campus Hoogvliet	35			Conciërges	51
kernpunten PENTA Hoogvliet	36	6 Voorlichting, overleg en medezeggenschap		Wegwijzer in de school / Samenvattend:	52
Schema onderwijsvormen vestiging	37	Afspraak voor een gesprek	46		
Lestijden	38	Nieuwsbrief ouders	46		
Lessentabel schooljaar 2024-2025	38	Website	46		
Lesuitval en tussenuren	41	Ouder- en voorlichtingsavonden	46		
Lesverzuim en/of extra verlof	41	Open dag	46		
Absent melden	41	Vestigingsmedezeggenschapsraad	46		
Te laat komen	41	Leerlingenvertegenwoordiging/			
Bijzonder verlof	41	leerlingstatuut	46		
Niveau en vakkenkeuze	42	Ouderraad	46		
Toetsing, beoordeling en becijfering	42				
Rapportages	42				
Examens	42				
Schoolbenodigdheden	42				
Vakkleding	42				
Gymnastieklessen & -kleding	42				
Schoolboeken	42				



Penta Hoogvliet

Elritsstrat 11
3192 CE Hoogvliet

Telefoonnummer: 010 - 2950666

E-mail: hv@penta.nl

3. Algemeen

Verklaring naam van de Vestiging

Onze school Penta Hoogvliet' dankt zijn naam aan het feit dat deze vestiging is gelegen in de deelgemeente Hoogvliet, gemeente Rotterdam. Penta Hoogvliet maakt deel uit van de Penta Scholengroep, een onderdeel van de vereniging voor het Christelijk Voortgezet Onderwijs Rotterdam en omgeving, afgekort CVO.

Belangrijke data en gebeurtenissen op alfabetische volgorde

AOB Arbeidsmarkt

Er wordt op 9 januari 2025 een opleidingsmarkt gehouden voor leerlingen die zich op hun vervolgopleiding willen oriënteren. Meer informatie is op te vragen bij de decaan.

Buitenroosteractiviteiten

Er worden op onze locaties diverse activiteiten georganiseerd, zoals:

- sporttoernooien
- kerstbal
- culturele activiteiten
- schoolreizen
- meerdaagse excursies
- educatieve dagexcursies

Voor alle activiteiten geldt: let op de aankondigen d.m.v. speciale posters, het informatieblad voor leerlingen en ouders, de nieuwsbrief voor leerlingen en ouders, het mededelingenbord, de schoolmonitoren of de website.



Examen en toetsweken

Toetsweken basis/kader/mavo (bkm4)

- Toetsweek 1
5 november 2024 t/m 11 november 2024
- Toetsweek 2
13 januari t/m 17 januari 2025
- Toetsweek 3
17 maart t/m 21 maart 2025

Toetsweek mavo 3

- Toetsweek 1
27 januari t/m 31 januari 2025
- Toetsweek 2
23 juni t/m 27 juni 2025

Toetsdagen havo-TOP (h-T1 en h-T2)

- Toetsweek 1
7 oktober t/m 11 oktober 2024
- Inhaalweek toetsweek 1
14 oktober 2024
- Toetsweek 2
25 november t/m 29 november 2024
- Inhaalweek toetsweek 2
2 december 2024
- Toetsweek 3
27 januari t/m 31 januari 2025
- Inhaalweek toetsweek 3
3 februari 2025
- Toetsweek 4
17 maart t/m 21 maart 2025
- Inhaalweek toetsweek 4
24 maart 2025

Herkansingen toetsweken bkm4

- Herkansing toetsweek 1
2 december 2024
- Herkansing toetsweek 2
3 februari 2025
- Herkansing toetsweek 3
31 maart 2025

Herkansingen toetsdagen h-T1+2

- Herkansing toetsweek 1
24 oktober 2024
- Herkansing toetsweek 2
12 december 2024
- Herkansing toetsweek 3
12 februari 2025
- Herkansing toetsweek 4
3 april 2025

Examens leerjaar bkm4 en h-T

- Afnameperiode c.s.p.e. bkm4
vanaf 1 april 2025
- Afnameperiode bb kb flex
vanaf 1 april 2025
- Centraal Schriftelijk Examen voor gl/tl/bk/hT
9 mei t/m 23 mei 2025
- Examen Uitslag gl/tl/bk/hT 1^e tijdvak
12 juni 2025
- Herkansing examen gl/tl/bk/hT
17 juni t/m 20 juni 2025 (data o.v.b.)
- Uitslag examens 2e tijdvak (herexamens)
1 juli 2025
- Diplomerings
3 juli 2025

Ouder-/voorlichtingsavonden

Alle ouder- en voorlichtingsavonden Basis (b) / Kader (k) / mavo (m) / havo-TOP (h-T)

Voorlichting

- Voorlichtingsavond ouders leerjaar bkm 1
3 september 2024
- Voorlichtingsavond ouders bkm2
3 september 2024
- Voorlichtingsavond ouders bkm34 + hT12
10 september 2024
- Voorlichtingsavond lj bkm2 (keuze profiel/vakkenpakket) - LOB
4 februari 2025

Ouderspreekavonden (zogenoemde 'tafeltjesavond')

- Ouderspreekavond leerjaar bkm1234 + hT12
10 december 2024
- Ouderspreekavond leerjaar bkm4+hT12
11 februari 2024
- Ouderspreekavond leerjaar bkm1234 + hT12
8 april 2024

Uitreiking rapporten

- Eerste rapport bkm1234
rond 25 november 2024
- Tweede rapport bkm4
rond 3 februari 2025
- Tweede rapport bkm123
28 maart 2025
- Derde rapport bkm4
rond 4 april 2025
- Eindrapport bkm12
11 juli 2025
- Eindrapport bkm3
14 juli 2025

b = basis beroepsgerichte leerweg
k = kader beroepsgerichte leerweg
m = mavo (theoretische leerweg / business school)
h-T = havo-TOP

Vakantiedata

Voor de juiste vakantiedata verwijzen wij u naar de website – www.penta.nl, zie kopje Onderwijs.
Voor het verkrijgen van verlof – afwezigheid met toestemming – verwijzen wij u naar hoofdstuk 4 (pagina 13) van het Algemene Katern van deze schoolgids.

Werkweken en overige activiteiten

Werkweken

Leerjaar 1 bkm, Goirle

9 t/m 13 september 2024 (woensdag 11 sep 2024 is wisseldag)
Leerjaar 3 bkm, kamp Braamt* of stedentrip in Nederland
23 september t/m 25 september 2024. Het kamp is alleen voor leerlingen die zich hiervoor opgeven. de overige leerlingen gaan (verplicht) steden bezoeken.

Overige activiteiten

Hieronder een aantal activiteiten die in de loop van het schooljaar zullen plaatsvinden. De exacte data volgen via de website, nieuwsbrief of per mail.

Culturele dagen	bkm12
Kerstviering	bkm1234 en hT
Presentatie profielwerkstukken	bkm4
Ski-reis / wintersport*	
Volleybaltoernooi	bkm1234
Presentatie Vergelijkend Warenonderzoek	m1
Maatschappelijke stage/ doe-eens-wat-voor-een-ander-dag	bkm2
Disneyland Parijs	bk4+h-T + m4**
Stage	bk3
Efteling	bkm2
Projectweek	bkm123
Sportdag	bkm123

*De skireis / wintersportreis wordt alleen bij voldoende belangstelling georganiseerd en is bestemd voor leerlingen uit leerjaar bkm234+ hT12 die zich daarvoor opgeven (kosten zijn voor ouders zelf).

** Disneyland Parijs is voor leerlingen van m4 een keuzemogelijkheid.

4. ONDERWIJS

Onderwijskundige en pedagogische identiteit

Wij proberen de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs te geven, vanuit een aantal waarden die we met elkaar delen en aan onze leerlingen willen meegeven. Wij zien de bijbel als een belangrijke bron voor het gesprek dat we met elkaar voeren over deze waarden. Op deze manier willen we de leerlingen voorbereiden op een plek in de samenleving als zelfstandig, kritisch en verantwoordelijk mens, met oog voor de ander.

Wij willen een school zijn waar de leerlingen zich geborgen en veilig voelen. Hierbij zien we de school als een aanvulling op de opvoeding door de ouders, zeker niet als een vervanging ervan.

In de lessen willen wij de zelfstandigheid van de leerling tot haar recht laten komen, zodat er ruimte is voor de ontplooiing van elk talent.

Plaatsing van de leerlingen

Leerlingen met een vmbo basis, basis-kader, kader, kader - gemengd/theoretisch, gemengd/theoretisch/mavo of mavo-havo advies kunnen zich aanmelden voor onze school. Ook bieden wij leerwegondersteuning. Leerlingen met tegenstrijdige criteria PRO/LWOO kunnen zich aanmelden voor de PRO-VMBO basis klas. Nadat het aanmeldformulier en het schooladviesformulier met bijbehorende code zijn ingeleverd wordt de leerling uitgenodigd voor een intakegesprek. Na het intakegesprek komt de toelatingscommissie bijeen om te kijken of de leerling plaatsbaar is en welke ondersteuning er eventueel geboden kan worden. Ons schoolondersteuningsprofiel staat op www.koersvo.schoolprofielen.nl.

PRO-VMBO basis

Vanaf schooljaar 2024-2025 starten wij met een PRO-VMBO basis klas in samenwerking met Accent Hoogvliet. Leerlingen met tegenstrijdige criteria pro-lwoo komen voor deze unieke klas in aanmerking. De leerlingen volgen een gevarieerd programma, waar ze ongeveer de helft van de tijd vakken volgen op Accent Praktijkonderwijs en de andere helft van de tijd op Penta Hoogvliet. Het programma duurt twee jaar waarin de leerling wordt voorbereid op de bovenbouw van VMBO basis en het praktijkonderwijs. In leerjaar 3 stroomt de leerling door naar VMBO-basis of naar het praktijkonderwijs. De leerling legt voor beide routes een stevige basis voor het vervolg van de schoolloopbaan.

Praktijk is leidend

Ons gebouw staat op de Campus in Hoogvliet. Het Penta-gebouw beschikt over schitterende praktijklokalen voor de richtingen Zorg & Welzijn en Economie & Ondernemen, waar wij eigentijds onderwijs verzorgen en waarin leerlingen hun talenten optimaal kunnen ontplooiën.

De leerlingen van Horeca, Bakkerij & Recreatie krijgen hun praktijkles in de keuken en het restaurant, gesitueerd op de begane grond van het woongebouw van het campusterrein. Zij draaien twee avonden in de week het restaurant voor gasten van buitenaf.

Leerlingen van de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kunnen na het vmbo doorstromen naar het MBO2, MBO3 of MBO4.

Business School

Onze mavoleerlingen (gemengd/theoretische leerweg) krijgen les volgens het concept van de Business School. Dit betekent dat de context van het onderwijs ondernemend en uitdagend is, gericht op talentontplooiing. Dit doen wij onder meer door vakoverstijgende projecten, versterkt Engels (Anglia) en gastlessen door mensen uit het bedrijfsleven. Ook is het mogelijk om na het behalen van het mavodiploma door te stromen naar onze havo-TOP (profiel Economie & Maatschappij).

Leerlingen van de gemengd/theoretische leerweg krijgen naast 6 theorievakken ook het praktijkvak Dienstverlening en Producten. Met het g/t-diploma kunnen leerlingen doorstromen naar het MBO-4 of de Havo.

Havo-TOP!

Op Penta Hoogvliet is per 1 augustus 2015 een havo-TOP opleiding in het profiel Economie & Maatschappij gestart. Door de samenwerking tussen de Penta Business School Hoogvliet, het VAVO Rijnmond College en Scala Rietvelden is een unieke leerroute mogelijk gemaakt voor leerlingen die op een gewone havo niet optimaal tot hun recht komen.

De havo-TOP opleiding van de business school Hoogvliet is een mix van 'to the point' onderwijs, een volwassen benadering, begeleiding op maat en een ontmoeting van theorie en praktijk.

De havo-TOP is bestemd voor leerlingen van 16 tot 18 jaar die of een mavo-diploma hebben behaald met het profiel Economie & Maatschappij, of een overgangsbewijs naar havo-4 hebben of een diploma op mbo-4. De havo-TOP duurt 2 jaar.

Campus Hoogvliet

Campus Hoogvliet is een unieke plek waar onderwijs en vrijetijdsbesteding bij elkaar komen. Jongeren kunnen hier op één plek leren, leven, werken en wonen. Campus Hoogvliet brengt een compleet en goed onderwijsaanbod samen op één plek in Hoogvliet.

De Campus biedt niet alleen ruimte voor wonen en onderwijs, maar ook voor sport, cultuur, stages en werk. Overdag, 's avonds en in de weekeinde is Campus Hoogvliet een centrum waar van alles gebeurt, van sport en horeca tot cultuur.



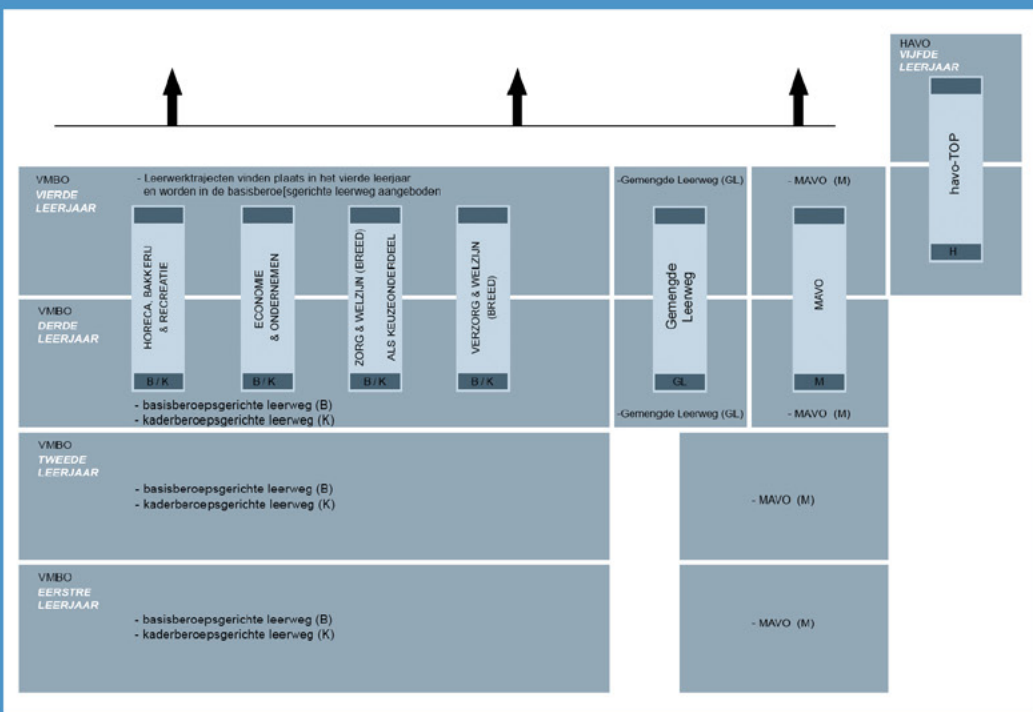
- vmbo b/k •
- business mavo •
- havo-top •



ONZE VIJF KERNPUNTEN:

- SAMEN VEILIG
- THUIS OP SCHOOL
- AANDACHT VOOR ELKAAR
- NU VOOR LATER
- PRAKTIJK IS LEIDEND

Schema opleidingen PENTA Hoogvliet



In alle leerjaren is **leerwegondersteuning** mogelijk gedurende de hele opleiding.

Omdat wij samenwerken met PENTA De Oude Maas te Spijkenisse, kunnen leerlingen met belangstelling voor techniek na het tweede leerjaar heel gemakkelijk naar deze vestiging doorstromen.

Kwaliteitszorg en de resultaten van het onderwijs

Lestijden en roosterwijzingen / verrijkingsuren

Lestijden (45-minutenrooster) en verrijkingsuren

We werken volgens een 45-minutenrooster.

LESTIJDEN

1e lesuur	8.30 - 9.15 uur
2e lesuur	9.15 - 10.00 uur
3e lesuur	10.00 - 10.45 uur
4e lesuur	11.00 - 11.45 uur
5e lesuur	11.45 - 12.30 uur
6e lesuur	13.00 - 13.45 uur
7e lesuur	13.45 - 14.30 uur
8e lesuur	14.45 - 15.30 uur
9e lesuur	15.30 - 16.15 uur
10e lesuur	16.15 - 17.00 uur

Mededelingen/roosterwijzigingen

Roosters en wijzigingen zijn te vinden in de Zermelo-app of op SOM (= app/website waar je inlogt voor onder andere een cijferoverzicht, absentieoverzicht en het rooster.

lessentabel onderbouw BK 2024-2025

leerjaar niveau		1		2	
		lwoo/ bbl	kbl	lwoo/ bbl	kbl
mentorles	mr	1	1	1	1
levensbeschouwing	lbs	1	1	1	1
Nederlandse taal	ne	3	3	3	3
Engelse taal	en	3	3	3	3
versterkt Engels (Anglia)	ang				
wiskunde	wi	4	4	3	3
mens en maatschappij	mm	3	3	3	3
aardrijkskunde	ak				
geschiedenis	gs				
economie	ec			2	2
Duitse taal	du			2	2
biologie/verzorging	biv	3	3	2	2
natuur/scheikunde	ns			2	2
PSO techniek	psot	2	2	2	2
PSO koken	psok			1	1
beeldende vorming	bv	1	1	1	1
ontspanning en expressie	oe	1	1	1	1
lichamelijke opvoeding	lo	3	3	3	3
rekenen	re	1	1	1	1
taal en lezen	taal	1	1	1	1
studievaardigheden	sv	1	1	0,5	0,5
bijspijker- en verrijkingsuren	vu	2	2	2	2
Esports	esp	1	1		
totaal		31	31	34,5	34

lessentabel onderbouw M 2024-2025

leerjaar niveau		1	2
		mavo	mavo
mentorles	mr	1	1
levensbeschouwing	lbs	1	1
Nederlandse taal	ne	3	3
Engelse taal	en	3	3
versterkt Engels (Anglia)	ang	2	2
wiskunde	wi	3	3
mens en maatschappij	mm		
aardrijkskunde	ak	2	2
geschiedenis	gs	2	2
economie	ec	2	3
Duitse taal	du		2
biologie/verzorging	biv	2	2
natuur/scheikunde	ns		2
PSO techniek	psot		
PSO koken	psok		1
beeldende vorming	bv	2	2
ontspanning en expressie	oe		
lichamelijke opvoeding	lo	4	2
rekenen	re	1	1
taal en lezen	taal	1	1
studievaardigheden	sv	1	0,5
bijspijker- en verrijkingsuren	vu	2	2
Esports	esp	1	
totaal		35	35,5

lessentabel vmbo basis bovenbouw 2024 - 2025

leerjaar		3	3	3	4	4	4
leerweg		bbl	bbl	bbl	bbl	bbl	bbl
afdeling		zw breed	hbr	eo	zw breed	hbr	eo
mentorles	mr	1	1	1	1	1	1
Nederlandse taal	ne	3	3	3	4	4	4
Engelse taal	en	3	3	3	3	3	3
maatschappijleer	ma	2	2	2			
maatschappijkunde	mask	2			4		
biologie	bi	3			4		
economie	ec		4	4		4	4
Duitse taal *	du		3	3		4	4
wiskunde*	wi		4	4		4	4
lichamelijke opvoeding	lo	2		2	2	2	2
Rekenen **	re	1	1	1	1	1	1
keuzevakken beroepsgericht ***		2		2			
beroepsgerichte vakken	bgv	13	15		13	16	13

leerjaar		3	3	3	4	4	4
leerweg		kbl	kbl	kbl	kbl	kbl	kbl
afdeling		zw breed	hbr	eo	zw breed	hbr	eo
mentorles	mr	1	1	1	1	1	1
Nederlandse taal	ne	3	3	3	4	4	4
Engelse taal	en	3	3	3	3	3	3
maatschappijleer	ma	2	2	2			
maatschappijkunde	mask	2			4		
biologie	bi	3			4		
economie	ec		4	4		4	4
Duitse taal *	du		3	3		4	4
wiskunde*	wi		4	4		4	4
lichamelijke opvoeding	lo	2	2	2	2	2	2
Rekenen **	re	1	1	1	1	1	1
keuzevakken beroepsgericht ***		2		2			
beroepsgerichte vakken	bgv	13	15	13	13	16	13

* keuzevak

** rekenen is gekoppeld aan Duits

*** dit zijn 2 van de 11 keuzevakken die geperioodiseerd worden aangeboden

lessentabel vmbo MAVO bovenbouw 2024-2025

leerjaar	GL + TL	klas 3	klas 4	GL + TL	klas 3	klas 4	GL + TL	klas 3	klas 4	GL + TL	klas 3	klas 4
Profiel	Ec Economie			Zw Zorg & Welzijn			Tn Techniek			Lb Landbouw		
gemeenschappelijk deel												
levensbeschouwing	lbs	1		lbs	1		lbs	1		lbs	1	
Nederlands	ne	4	4	ne	4	4	ne	4	4	ne	4	4
Engels	en	4	4	en	4	4	en	4	4	en	4	4
maatschappijleer	ma	2		ma	2		ma	2		ma	2	
kunstvakken	kckv	1		kckv	1		kckv	1		kckv	1	
lichamelijke oefening	lo/lo2	3	3	lo/lo2	3	3	lo/lo2	3	3	lo/lo2	3	3
rekenen	re*	1		re*	1		re*	1		re*	1	
mentoruur	mr	1	1	mr	1	1	mr	1	1	mr	1	1
dienstverlening en producten	dvpr	2	2	dvpr	2	2	dvpr	2	2	dvpr	2	2
profieldeel												
profilering Business School	ec	4	4	ec	4	4	ec	4	4	ec	4	4
1e profielvak TL	(ec)			bi	3	4	wi	3	4	wi	3	4
2e profielvak TL	wi/du	3	4	wi/gs	3	4	nask1	3	4	bi/nask1	3	4
koken (dvprko)	ko **	0,66	0,75	ko **	0,66	0,75	ko **	0,66	0,75	ko **	0,66	0,75
vrij deel												
	2 modules van EO in klas 3 (SE)											
avo vakken: (1x)	du	3	4	du	3	4	du	3	4	du	3	4
	gsv	3	4	gsv	3	4	gsv	3	4	gsv	3	4
				nask1	3	4	bi	3	4	nask1	3	4

* alleen aan leerlingen die geen wiskunde hebben

*** in klas 4 wordt koken na de kerstvakantie 8 weken aangeboden in een blok van 4 uur per week

lessentabel HAVO 2024-2025

leerjaar			klas hT1	klas hT2
Profiel	Economie			
gemeenschappelijk deel				
Nederlandse taal en literatuur	netl		6	
economie	ec		6	
wiskunde A	wisa		6	
maatschappijleer	maat		2	
stage	stg		9	
geschiedenis en staatsinrichting	ges			6
Engelse taal en literatuur				6
profieldeel				
aardrijkskunde	ak			6
bedrijfseconomie	beco			6
Duitse taal	du			6

Lesuitval en tussenuren

Helaas is lesuitval niet altijd te vermijden. Er kunnen verschillende oorzaken zijn: ziekte van docenten, activiteiten waar docenten bij betrokken zijn, (rapport)vergaderingen, studiedagen, enz.

Als een les aan het begin van de dag uitvalt, worden de leerlingen indien mogelijk gebeld, waarna de leerlingen via hun eigen groepsapp onderling worden verwittigd.

Als er sprake is van tussenuren, dan probeert de roostermaker deze uren op vullen met een begeleidingsuur. Als dit niet lukt kunnen de leerlingen dat uur doorbrengen in het gebouw op een afgesproken plek (bijvoorbeeld de aula).

Tussenuur

In het geval dat leerlingen uit de onderbouw onverhoopt een tussenuur hebben, verblijven zij op een afgesproken plaats binnen het gebouw. Zij mogen het schoolterrein dus niet verlaten.

Lesverzuim en/of extra verlof

Absent melden

Sinds begin februari 2023 is het mogelijk om absent te melden via het portaal van SOM (penta.somtoday.nl). Het afmelden gaat via het tabblad Afwezigheid. Er zijn twee opties: ziek of medisch. Indien de leerling ziek is dient in het systeem gekozen te worden voor 'Ziek'. Voor bijvoorbeeld een bezoek aan huisarts of tandarts, dient 'Medisch' als reden opgegeven te worden. Voor andere redenen van afwezigheid (anders dan ziek of medisch) dient altijd de school gebeld of gemaïld te worden.

De absentie dient zoveel mogelijk digitaal via Somtoday gemeld te worden. Er volgt een automatische bevestiging via het e-mailadres dat bij ons bekend is. Ontvangt u geen e-mail, dan is de absentiemelding niet gelukt.

Wilt u uw kind toch liever per telefoon of mail afmelden, dan kunt u tussen **07:45 en 08:30 uur** bellen op **010-2950666** of mailen naar receptiehv@penta.nl

Ziekmelding voor een (school)examen

Voor (school)examens geldt dat een ziekmelding voor aanvang van het (school)examen gemeld moet zijn. Dit maakt het verschil of een examenleerling recht heeft op een of meerdere inhaaltoetsen of dat het de herkansing wordt (1 herkansing per toetsweek). De ziekmelding moet altijd telefonisch gemeld worden (010-2950666).

Dokters- en tandartsenbezoek

Het komt helaas voor dat leerlingen de les missen vanwege een bezoek aan de tandarts, de dokter of de orthodontist. Deze bezoeken dienen zoveel mogelijk buiten de lestijd gepland te worden. Uiteraard geldt dit niet voor spoedgevallen.

Te laat komen

Te laat komen is naast een schoolovertreding ook een overtreding van de leerplichtwet. Als een leerling zonder geldige reden te laat komt, krijgt de leerling bij wijze van straf een verplicht nakom-uur in het opvanglokaal. Als een leerling gedurende een schooljaar 12 keer te laat komt, zijn wij als school verplicht hiervan melding te maken bij Leerplicht. Uw zoon of dochter kan vervolgens worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar en uiteindelijk zelfs verbaliseerd worden. Als een leerling te laat komt, dient hij zich te melden bij de receptie. Hier laat hij/ zij het schoolpasje zien, waarna er een te-laat-briefje wordt verstrekt. Met dit briefje mag de leerling de les weer in. Als er geen geldige reden voor het te laat komen is, wordt er een strafuur afgesproken.

Op het ouderportaal, in SOM kunt u o.a. het absentie-overzicht van uw kind vinden.

Bijzonder verlof

Met enige regelmaat krijgen wij verzoeken voor verlof buiten de schoolvakanties. Wij mogen daar alleen toestemming voor geven als er sprake is van buitengewone omstandigheden die genoemd staan in de leerplichtwet. Hieronder kunt u lezen onder welke voorwaarden de wet verlof toestaat. Vakantieverlof kan uitsluitend worden verleend indien vanwege de specifieke aard van het beroep van een der ouders of verzorgers het niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek hiertoe moet zijn voorzien van een werkgeversverklaring waarin aannemelijk wordt gemaakt dat in geen enkele van de twaalf officiële schoolvakantieweken vakantie kan worden opgenomen.

Als u geen vrij kunt krijgen in de voorjaarsvakantie, maar bijvoorbeeld wel in de herfstvakantie, de kerstvakantie of de zomervakantie dan

heeft u geen recht op vakantieverlof ter compensatie voor het niet op vakantie kunnen gaan in de voorjaarsvakantie.

Bijzonder verlof mag:

- slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als er sprake is van een gewichtige omstandigheid, zoals omschreven in de leerplichtwet.

Geen redenen voor verlof zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- het ontlopen van de verkeersdrukte;
- als kinderen uit uw gezin op een ander school zitten en al vrij hebben.

Voor het aanvragen van verlof kunt u gebruik maken van een formulier dat u kunt vinden op onze website www.hv.penta.nl. (kopje ouders/absentieprotocol). U vindt daar ook de brochure van de gemeente Rotterdam waarin alles wat uitgebreider wordt toegelicht. De school is verplicht altijd de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen als er zonder toestemming verlof wordt opgenomen. Dat is ook het geval wanneer er een sterke verdenking is van ongeoorloofd verzuim.

Verlof voor een trouwerij of begrafenis van familie in de eerste lijn kunt u schriftelijk aanvragen bij de afdelingsleider. Levert u hierbij ook een kopie van de trouw- of rouwkaart in.

Niveau en vakkenkeuze

Voor de niveau- en vakkenkeuze verwijzen wij u naar hoofdstuk 5 van het vestigingskatern, paragraaf Decanaat en Loopbaanoriëntatie.

Toetsing, beoordeling en becijfering

Toetsing dient meerdere doelen. Met toetsing meten we of leerlingen aan het gewenste niveau voldoen (niveautoetsen). Toetsing is daarnaast een instrument om inzicht te krijgen in het individuele of klassikale rendement van het onderwijs (diagnostische toetsen) en een toets is ook een middel om leerlingen goed aan het werk te houden (procestoetsen). Toetsing kent diverse vormen. De schriftelijke toets is uiteraard de meest voorkomende. Daarnaast komen ook vormen voor als mondelinge toetsen, werkstukken en praktische opdrachten. Het aantal cijfers dat een leerling haalt in een jaar, moet gerelateerd zijn aan het aantal lessen dat een leerling volgt voor een bepaald vak. Voor de onderbouw geldt dat één-uursvakken per periode minimaal één cijfer per periode moeten opleveren, vakken met twee of meer uur per week geven in ieder geval twee cijfers per periode.

Rapportages

Het schooljaar is verdeeld in drie perioden. Aan het eind van elke periode reiken we een cijferoverzicht uit. De cijferoverzichten worden gegeven met één cijfer achter de komma. Het laatste cijferoverzicht is het eindrapport. Voor het eindrapport in de onderbouw tellen alle cijfers mee die in de loop van het cursusjaar zijn behaald. Enkele vakken zijn geperiodiseerd. Dit betekent dat deze vakken alleen maar gedurende het eerste of tweede semester van het cursusjaar worden gegeven. In het algemene deel is meer informatie opgenomen met betrekking tot becijfering, (gerichte) bevordering, etc.

Voor leerjaar 3 en 4 is de manier van berekenen van de cijfers te vinden het Programma van Toetsing en Afsluiting voor leerjaar 3 en 4 dat aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt verstrekt.

Examens

Voor informatie over de examens verwijzen wij u naar hoofdstuk 4 van het Algemene Katern en naar hoofdstuk 3, Examens en toetswerken van het vestigingskatern.

Schoolbenodigheden

Vakkleding

Bij diverse praktijkvakken (Zorg & Welzijn en Horeca, Bakkerij en Recreatie) is vakkleding verplicht. Aan het begin van het schooljaar vertelt de vakdocent aan welke voorwaarden deze kleding moet voldoen.

Gymnastiekleding

Sinds enkele jaren hebben wij geen uniforme schoolgymkleding meer. Dit betekent dat leerlingen zelf hun gymkleding aanschaffen. Deze gymkleding moet wel aan bepaalde veiligheids- en hygiëne eisen voldoen. Voor gymkleding in de zaal geldt het volgende:

- de korte broek moet boven de knieën vallen;
- het T-shirt moet mouwen hebben die boven de elleboog vallen;
- leerlingen mogen op hun blote voeten gymmen, zaalschoenen mogen gebruikt worden, maar moeten dan zijn voorzien van lichte zolen (en niet buiten gedragen zijn).

Voor gymkleding op het buitenveld geldt:

- korte broek of lange broek, zoals: joggingbroek, trainingsbroek of legging;
- t-shirt, met eventueel daarover heen een trainingsjack of (sportieve) trui. Denk hierbij aan veiligheid: geen gespen en goed aansluitend op het lichaam;
- buitenschoenen verplicht (zonder hakken). Advies: zorg voor schoenen met enige demping.

Kleding die afwijkt van deze voorschriften, wordt alleen toegestaan als de afdelingsleider hier nadrukkelijk toestemming voor geeft.

Kledingvoorschriften voor het vak L.O. op Penta College CSG Hoogvliet:

	
 Geen los haar	 Wel haar in een staart
 Geen armbanden, kettinkjes, ringen en oorbellen	 Wel sportieve, goed dempende en niet afgevede schoenen (zaal)
 Ook geen Horloges	 Wel een t'shirt
 Geen spijkerbroeken of andersoortige nette (korte) broeken	 Wel sportkleding (korte sportbroek, legging, joggingbroek, trainingspak, t'shirt, sportief overhemd)
 Geen hemdjes/spaghetti bandjes	
 Geen nette schoenen en/of laarzen	

Schoolboeken en laptop

De boeken zijn ondergebracht in een boekenfonds en worden in bruikleen gegeven.

Het pakket wordt als één geheel aangeboden.

Meer informatie hierover staat in hoofdstuk 7 van het algemene katern, onder de paragraaf Boekenfonds.

5. Begeleiding, zorg en veiligheid

De mentor

De mentor speelt een centrale rol in de begeleiding van leerlingen. De mentor bewaakt het welzijn van de leerlingen en de voortgang van hun studie. Eventuele problemen worden door hem/haar vroegtijdig gesignaleerd om te voorkomen dat deze zich negatief vertalen in motivatie, gedrag en studieresultaten. De leerlingbegeleiding van de mentor is dus vooral preventief in plaats van curatief. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

De afdelingsleider

De afdelingsleider

De afdelingsleider is in de tweede lijn aanspreekpunt voor ouders. Hij/zij bewaakt samen met de mentoren de voortgang van de leerlingen. De afdelingsleider stuurt de mentoren van zijn/haar team aan en is formeel lid van de schoolleiding.

De leerlingbegeleider en brugklascoördinator

De leerlingbegeleider en de brugklascoördinator is net als de afdelingsleider de tweede lijn aanspreekpunt voor ouders. Dus in gevallen dat een mentor niet aanwezig is, is de leerlingbegeleider of de brugklascoördinator de contactpersoon voor vragen van ouders voor zover deze niet door de vakdocent, decaan of mentor kunnen worden afgehandeld.

Intern zorgoverleg

Ongeveer 1 keer per maand komt het zorgteam bijeen. Dit team bestaat uit: de schoolmaatschappelijk werker, de zorgcoördinator en de afdelingsleider. Het zorgteam bekijkt welke begeleiding er per leerling of per klas ingezet moet worden.

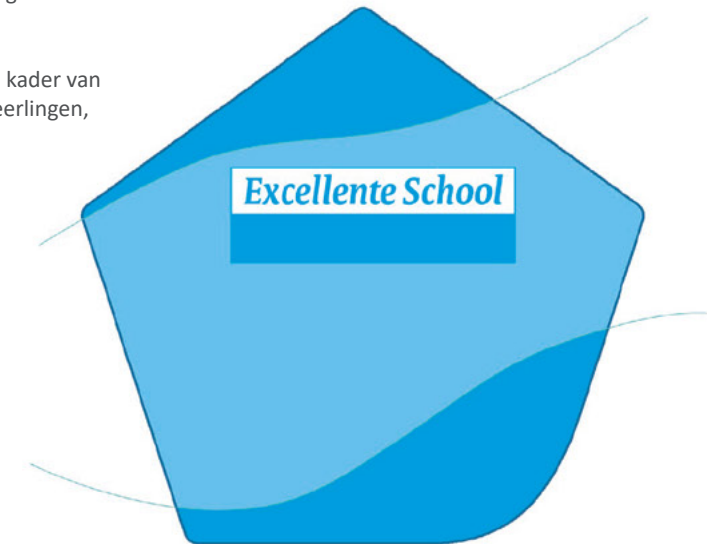
Ondersteuningsteam (extern)

Binnen Penta Hoogvliet is een Ondersteuningsteam samengesteld. Dit team bespreekt een aantal keer per jaar leerlingen die extra zorg nodig hebben, met name op het gebied van sociaal emotionele problematiek. In dit team zitten onder andere de adjunct-directeur onderwijs, de afdelingsleider, de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werker, de wijkagent, de leerplichtambtenaren uit de omgeving en de jeugdverpleegkundige.

Vertrouwenspersoon

Soms zijn er wel eens zaken op school waar een leerling erg mee zit. Dit kan van alles zijn. De leerling wordt onder druk gezet om iets te doen of voelt zich bedreigd. De leerling kan zich daardoor niet meer goed concentreren op de les en weet niet hoe het verder moet. Dat probleem moet wel uit de wereld worden geholpen. Het is dan goed om te weten dat er mensen zijn die deze problemen serieus nemen. Er zijn in school twee vertrouwenspersonen waar de leerling naar toe kan gaan.

N.B. Interne vertrouwenspersonen zijn docenten die in het kader van de klachtenregeling van de school benaderbaar zijn door leerlingen, ouders en personeel.



Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Als een leerling bijvoorbeeld last heeft van:

- concentratieproblemen;
 - problemen in de klas;
 - problemen met de ouders/verzorgers;
 - problemen met zichzelf;
 - problemen met drugs, seks, relaties etc.,
- dan kan deze leerling terecht bij de schoolmaatschappelijk werker.

Schoolmaatschappelijk werk biedt uw kind de mogelijkheid om over allerlei situaties die problemen geven of kunnen gaan geven te praten. We bekijken gezamenlijk wat er precies aan de hand is en hoe we daaruit zouden kunnen komen. Waar nodig worden ouders hierbij betrokken.

De schoolmaatschappelijk werkster (SMW) is voor 3 dagen bij ons op school aanwezig. De aanmeldingen voor het SMW verlopen altijd via de afdelingsleider. Na de intake ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) hiervan bericht.

Resetklas / Interne Rebound

Op Penta Hoogvliet hebben wij de mogelijkheid om leerlingen in een zogenaamde Resetklas (interne rebound) te plaatsen. Onder deze reboundvoorziening wordt verstaan: een schoolbrede onderwijsopvangvoorziening waarin de leerling een niet-vrijblijvend programma krijgt aangeboden om binnen een afgebakende periode van 12 weken een nieuwe start te maken met het oog op het vervolgen van een schoolloopbaan binnen het reguliere voortgezet onderwijs.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. Daarnaast ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Het CJG ziet de kinderen vanaf de geboorte en komt hen tegen op de basisschool en in het voortgezet onderwijs. Daarmee heeft het CJG de taken overgenomen van het Consultatiebureau Ouder & Kind en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Rotterdam-Rijnmond.

In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is altijd een CJG bij u in de buurt. Op de website www.cjgrijnmond.nl staan locaties, openingstijden en meer informatie.

Jeugdverpleegkundige op school

Tijdens de middelbare schooltijd komt de leerling in contact met de jeugdverpleegkundige van het CJG. In het eerste jaar krijgen scholieren een vragenlijst en een uitnodiging voor een eerste gesprek. De leerling kan bij de jeugdverpleegkundige terecht voor vragen over gezondheid of problemen op school, thuis of met vrienden. Ze geeft tips, advies of doet onderzoek. De jeugdverpleegkundige werkt nauw samen met de jeugdarts en de doktersassistent in het jeugdgezondheidsteam van het CJG. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn altijd vertrouwelijk.

Leerlingvolgsysteem (Lvs)

In de brugklas krijgen de leerlingen een aantal testen en vragenlijsten voorgelegd. Deze gaan o.a. over faalangst, lees- en spellingsproblemen (waaronder dyslexie), rekenproblemen (dyscalculie), etc. Als basis voor de begeleiding van de leerlingen wordt het zogenaamde leerlingvolgsysteem (lvs) gehanteerd. Ook wordt in klas 1, 2 en 3 bij alle leerlingen de citovas afgenomen. Deze toets brengt de voortgang op het gebied van taal, rekenen, Engels en studievoordigheden in beeld.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem kunnen de afdelingsleider en de mentoren zien of er sprake is van een verschil tussen enerzijds 'kunnen en presteren' en anderzijds 'willen en doen'. Wanneer dat het geval is, wordt bekeken welke begeleiding zinvol en effectief is. Uiteraard wordt er altijd contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

Leerwegondersteunend onderwijs (Lwoo)

Leerwegondersteunend onderwijs (Lwoo) is bedoeld voor leerlingen die weliswaar een diploma in één van de leerwegen van het vmbo kunnen halen, maar die dit niet zonder extra ondersteuning kunnen. Hierdoor heeft de docent meer mogelijkheden om de leerlingen tijdens de les extra te begeleiden.

Om voor leerwegondersteuning in aanmerking te komen, moet uiteraard aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Er moet sprake zijn van leerachterstanden of van sociaal-emotionele problematiek. In samenhang hiermee zijn ook de IQ-gegevens van belang en overige informatie die verwerkt is in het onderwijskundig rapport. Dit onderwijskundig rapport wordt ingevuld door de basisschool. Bij aanmelding van de leerling in het voortgezet onderwijs dienen de ouders dit rapport te overleggen bij de ontvangende school.

Training in zelfvertrouwen

Op Penta Hoogvliet houdt een aantal docenten/trainers zich bezig met het geven van een cursus Faalangstreductie oftewel een cursus "Training in Zelfvertrouwen".

Faalangst is iets waar iedereen wel in meer of mindere mate last van heeft. Het ligt eraan of de last die een leerling van faalangst heeft, hem/haar beperkt in de dagelijkse gang van zaken. Dat bepaalt uiteindelijk of er iets aan gedaan zou moeten worden. Faalangst treedt bijvoorbeeld op als een leerling beoordeeld moet worden.

Faalangst doet zich voor op verschillende gebieden:

- cognitief gebied (heeft met leren te maken);
- motorisch gebied (heeft met bewegen te maken);
- sociaal gebied (heeft met contact leggen met anderen te maken).

De cursus Training in Zelfvertrouwen bestaat uit een sessie waarin onder andere aandacht wordt besteed aan:

- ademhalings- en ontspanningsoefeningen;
- G-denken (het omzetten van negatieve- in positieve gevoelens);
- studietips, huiswerkplanning en spreekbeurten;
- ankeren;
- het goed en rustig inspelen op vervelende situaties e.d.

De ouders van de cursisten worden betrokken bij de training. De data worden bij aanvang van het schooljaar bekend gemaakt.

Om te bepalen of een leerling faalangst heeft, wordt er van tevoren getest en wordt er een gesprek met de ouders/verzorgers en de leerling gevoerd. Voor meer informatie kunt u terecht bij de teamleiders.

Decanaat

Leren op een school is belangrijk, maar ook de keuze en de daarbij behorende oriëntatie op het beroep zijn een belangrijke voorwaarde voor de motivatie van de leerling. Daarom wordt er veel aandacht besteed aan kennismaking met verschillende beroepen, we gaan op excursie naar bedrijven, we bezoeken mbo-colleges, we gaan naar een opleidingsmarkt, er worden lessen gegeven enz. Natuurlijk is het voor ouders en leerlingen altijd mogelijk om een gesprek aan te gaan met de decaan die veel weet van beroepen en opleidingen.

Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB)

De afkorting LOB staat voor Loopbaanoriëntatie en begeleiding en wordt in de onderbouw gegeven. Hierbij oriënteert de leerling zich op een beroep, niet aan de hand van een boekje, maar door ervaring in de praktijk op te doen. De leerling onderzoekt het toekomstige beroep en de opleiding die daarbij hoort. Het is dus een goede voorbereiding op de afdelingen in de bovenbouw. Leerlingen werken in dit project samen met andere leerlingen aan een eigen map, waardoor ze een goed beeld krijgen van de samenhang tussen de vakken en van de vraag welke vakken belangrijk zijn voor hun eigen toekomst. De beroepen- en geschiktheidstest is onderdeel van het hele scala van activiteiten. De activiteiten vinden zowel binnen als buiten de school plaats. Het geheel wordt afgesloten met een voorlichtingsavond waar de leerlingen, maar zeker ook de ouders, zich kunnen oriënteren.

Bij LOB in de bovenbouw ligt de nadruk op oriëntatie van het beroepenveld. Bijvoorbeeld door bedrijfsbezoeken. Van alle activiteiten wordt verslaglegging in een loopbaanoriëntatiedossier verzameld. Stagebegeleiding / Oriënterend beroepsprogramma

Stagebegeleiding / Oriënterend beroepsprogramma

Alle derdejaars leerlingen b/k gaan twee weken en leerling Mavo één week op stage. Hierdoor kunnen zij het geleerde in de praktijk oefenen. Na het stagebezoek maken alle leerlingen een werkstuk en een presentatie waarvoor ze een cijfer krijgen. Natuurlijk krijgen de leerlingen een stagecertificaat. Hiervoor wordt een feestelijke avond voor ouders en leerlingen georganiseerd. Voor en na de stage-diplomerings is er gelegenheid de werkstukken en presentaties te bekijken. De data van de stageperiode volgen in de loop van het schooljaar. Voor een stageplaats of voor meer informatie hierover kunt u terecht bij onze stagecoördinatoren.

Veilige school

Voor informatie over De Veilige School, verwijzen wij u naar hoofdstuk 5 van het Algemene katern en naar het veiligheidsplan op onze website (hv.penta.nl).



6. Voorlichting, overleg en medezeggenschap

Afspraak voor een gesprek

Heeft u vragen of wilt u graag iemand van de schoolleiding, de afdelingsleider of de mentor spreken, maakt u dan een telefonische afspraak. U komt dan niet tevergeefs. Het telefoonnummer is: 010-2950666.

Nieuwsbrief en website

Nieuwsbrief ouders en Bewaarboekje

Alle leerlingen en ouders ontvangen vijf keer per jaar een nieuwsbrief. Wij adviseren u dan ook deze nieuwsbrieven goed te lezen en eventueel te bewaren.

Aan het eind van het schooljaar wordt het zogenaamde 'Informatie Bewaarboekje' verstuurd. Het is belangrijk dat dit boekje bewaard wordt omdat hierin belangrijke gegevens over het begin van het volgende schooljaar vermeld staan. In het boekje zijn aantal formulieren toegevoegd in die nodig zijn voor bijvoorbeeld het bestellen van vakkleding en/of informatie over werkweken. Ook staat hierin een overzicht hoe de vrijwillige ouderbijdrage is opgebouwd.

Website, Facebook en Instagram

Penta Hoogvliet heeft een website. Op de site staat allerlei informatie en belangrijke data. Op- en/of aanmerkingen? Mail ze naar onze webredacteur: hv@penta.nl

Het internetadres luidt: www.hv.penta.nl

Ook hebben wij een facebookpagina. Deze is te vinden onder: Penta-College-Hoogvliet. Daarnaast plaatsen wij ook berichten op onze Instagrampagina. Het Instagramadres luidt: [pentahoogvliet](https://www.instagram.com/pentahoogvliet). Een aantal leerlingen beheren samen met de PR-medewerker deze pagina.

Ouder- en voorlichtingsavonden

Voor de ouders worden ouderavonden en voorlichtingsavonden georganiseerd. Voor de data verwijzen wij u naar hoofdstuk 3 van het vestigingskatern, paragraaf Ouderavonden.

Open Dag

Elk jaar wordt er op Penta Hoogvliet een Open Dag georganiseerd voor basisschoolleerlingen en hun ouders. Voor dit schooljaar staat het Open Dag gepland op **woensdag 15 januari 2025 van 14.00-19.30 uur**.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheid alle aangelegenheden die de school betreffen te bespreken en haar standpunten kenbaar te maken. Daarnaast beoordeelt de medezeggenschapsraad de door het bevoegd gezag voorgelegde zaken voor zover deze de vestiging betreffen.

De medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een docentengedeelte. Vanuit de vestigingsmedezeggenschapsraad is er een vertegenwoordiging naar de overkoepelende medezeggenschapsraad van scholengroep Penta.

Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats. Kandidaten dienen bereid te zijn hun taken in de raad te vervullen in overeenstemming met de grondslag en de doelstellingen van de vereniging CVO.

*Het postadres van de medezeggenschapsraad is:
Penta Hoogvliet, Elritsstraat 11, 3192 CE Hoogvliet.*



facebook



7. Kwaliteit

Voor het overzicht kwaliteit verwijzen wij u graag naar hoofdstuk 6 van het algemene katern van deze schoolgids.

8. Financiën, materialen en gebouwen

Gebouwen

Penta Hoogvliet is gehuisvest aan de Elritsstraat 11 te Hoogvliet. Le Salon Vert, het praktijkrestaurant van de afdeling Horeca, Bakkerij en Recreatie, zit in het daarnaast gelegen woongebouw aan het Werkplein 10 te Hoogvliet.

Materialen

Voor de lesmaterialen verwijzen wij u naar hoofdstuk 7, Financiën, materialen en gebouwen, van het algemene katern van deze gids.

HUISREGELS

Met hetzelfde gemak gooi je het in de afvalbak



Jassen aan de kapstok of in je kluisje

Sssst! Er is op dit moment les



Kanker, dat wens je niemand toe

Heb je trek tijdens de les?



Pech, wachten tot de pauze

Energy-drinks: ongezond, niet doen!



Petten e.d. dragen we niet in school



Mobieltje?..“ van mij heb je in het lokaal geen last



Pesten, bedreigen & grof taalgebruik.. niet door mij!



Respecteer jezelf, elkaar en je omgeving

9. Schoolregels en reglementen

Om er voor te zorgen dat iedereen zich prettig kan voelen, zijn er voor de goede gang van zaken huisregels nodig. Als iedereen zich daaraan houdt, zorgen wij er samen voor dat Penta Hoogvliet een school is met een prettige en veilige leer- en leefomgeving, waar iedereen zich thuis voelt.

Huisregels:

Respecteer je omgeving

Geen rommel maken in en om het gebouw, niets beschadigen of stuk maken, voorzichtig omgaan met de eigendommen van de school.

Respecteer elkaar

Niet pesten, geen ruzie maken, geen bedreigingen, geen spullen van elkaar afpakken of vernielen.

Respecteer de werksfeer

Niet schreeuwen, rustig zijn in gangen en lokalen, normaal doen in de les.

Respecteer afspraken

Spullen niet vergeten, op tijd in de les of op een afspraak zijn, het huiswerk doen en op tijd alles inleveren.

Respecteer jezelf

Geen grof taalgebruik, draag fatsoenlijke kleding, gebruik geen lelijke woorden, verlaag je niet tot geweld of beledigingen.



Schoolreglement

1. Te laat komen
Wanneer je te laat bent, mag je alleen in de les met een briefje.
2. Werkelijk onmisbaar
Wat je altijd bij je moet hebben: voldoende schrijfmateriaal, gekafte boeken, schriften, rekenmachine, agenda, je schoolpas en je materiaal (zoals vakkleding) voor de praktijkvakken. Om je spullen te beschermen is een stevige tas noodzakelijk.
3. Gevonden voorwerpen
Wie in school of op het schoolterrein iets vindt, brengt het bij de receptie. Bij de receptie kun je ook informeren of er iets gevonden is.
4. Jassen en overige waardevolle spullen
Je mag je jas niet meenemen in de lesruimten. Hiervoor gebruik je de kapstokken of je kluisje. Laat geen waardevolle spullen of geld in je jas zitten.
5. Corvee
Leerlingen draaien bij toerbeurt corvee.
6. Verwijdering uit de les
Als je een les of een gedeelte ervan niet meer mag bijwonen, dus als je eruit gestuurd bent, moet je je onmiddellijk bij het uitstuurlokaal melden.
7. Roken
Wij zijn een rookvrije school. Roken is niet toegestaan in de gebouwen, in de patio's of voor de ingang. Op één plek op de campus staan rookpalen.
8. Eten, drinken en snoepen
In de aula gekochte consumpties (of etenswaren die je van thuis hebt meegenomen) eet of drink je in de aula of buiten op het schoolplein op en dus in geen geval in de gangen of lesruimten. De buiten het gebouw gekochte snacks enzovoort mogen beslist niet mee naar binnen genomen worden en worden alleen buiten genuttigd.
9. Gebruik liften en noodtrappen
Het is leerlingen niet toegestaan gebruik te maken van de liften. Alleen bij een opgelopen blessure en/of lichamelijk ongemak (doktersverklaring!) en na toestemming van de afdelingsleider en/of een directielid mag een leerling gebruik maken van de lift. De lift doet het alleen als het leerlingpasje is geactiveerd. De noodtrappenhuizen mogen alleen in geval van nood door leerlingen worden gebruikt. De leerlingen gaan alleen via de 'gewone' trappen naar de lokalen toe.
10. Gebruik van geluidsdragers
Het gebruik van mp3-spelers en andere geluidsdragers is alleen in de aula's van school toegestaan (verder nergens). Het gebruik van de geluidsdragers tijdens de lessen is alleen toegestaan als de docent dit heeft aangegeven.
11. Gebruik mobiele telefoon
Het gebruik van de mobiele telefoon is tijdens de lessen niet toegestaan, behalve als een docent je hiervoor toestemming heeft gegeven; het verbod geldt ook wanneer je uit de les verwijderd bent. De mobiele telefoon mag niet zichtbaar en hoorbaar in het klaslokaal zijn. Een personeelslid kan bij een overtreding de mobiele telefoon innemen. De mobiele telefoon wordt aan de afdelingsleider overhandigd. De afdelingsleider beslist of de mobiele telefoon voor 24 uur wordt ingenomen of dat de leerling een blokrooster krijgt. Buiten de lessen mag een mobiele telefoon alleen gebruikt worden in de aula en het schoolplein. Een mobiele telefoon mag niet oneigenlijk gebruikt worden. Dat houdt in dat er in en om de school geen video- en foto-opnamen zonder uitdrukkelijke toestemming gemaakt mogen worden. De mobiele telefoon wordt gebruikt als communicatiemiddel, waarbij de huisregels betreffende het respecteren van elkaar in acht genomen moeten worden.
12. Kleding
Het dragen van petjes en andere hoofdbedekking is in onze schoolgebouwen niet toegestaan, dat geldt voor jongens en meisjes. Een uitzondering wordt gemaakt voor hoofdbedekking met een religieuze achtergrond. Tevens is het niet toegestaan om aanstootgevende kleding te dragen.
13. Na de lesdag
Na afloop van de lessen blijf je niet op of rond het schoolterrein hangen en ga je **direct** naar huis.
14. Kluisjes
Aan het begin van het schooljaar krijg je een kluisje toegewezen. Je bent hier verantwoordelijk voor. Voor elke vakantie moet je het kluisje legen, om hygiënische redenen. De directie behoudt zich het recht voor om te allen tijde een kluisje te controleren.

10. De schoolleiding, functionarissen en overig personeel

Schoolleiding en Afdelingsleiders

De leiding van Penta Hoogvliet berust bij de directeur. Hij wordt daarin bijgestaan door de locatie-/adjunct-directeur, met wie hij samen de schoolleiding vormt.

Directie

S.P. van Hofwegen
algemeen directeur

Mevr. C. Blok
adjunct-directeur , plv. directeur

Overige leden schoolleiding

Mevr. M. van Hoof
brugklascoördinator en interim afdelingsleider onderbouw

Mevr. D. van Dijk
afdelingsleider leerjaar 3 en 4 basis- en kaderniveau

Mevr. I. Blok
afdelingsleider mavo leerjaar 3 en 4 en havo-TOP

Overige medewerkers

BOS / COACHING PERSONEEL
Mevr. B. Veenhoff (VEH)
Mevr. M. Kieviet (KIE)
Mevr. I. van der Zwan (ZWI)

DAGELIJKSE MENTOR-OVERSTIJGENDE TAKEN (leerlingbegeleiders)

Mevr. T. Boshoven (BHN)
Mevr. A. Çevik (CEV)

DECANAAT BKM234 + havo-TOP 1+2

D. Alkema (ALD)
Mevr. A. Kleingeld-Loman (KLE)

EXAMENCOÖRDINATIE / EXAMENSECRETARIAAT

Mevr. D. van Dijk (DIJ)
Mevr. I. Blok (BLK)
R. Hazebroek (HAB)

EXAMENANGST

Mevr. S. van Welsenens (WEL)

INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

D. Alkema (ALD)
mevr. E. Stok (STE)

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Mevr. A. Haagsma (HGS)

ONDERWIJSASSISTENTIE

Mevr. A. Hadzic (HAD)
E. van Kempen (KEZ)
Mevr. J. Kruys (KRU)
Mevr. L. di Martino (DIM)
J. Nelson (NEJ)
Mevr. P. Rooimans (ROP)
Mevr. N. van ders Steen (SNN)
Mevr. N. Shantiprekash (in opleiding)
Mevr. D. Tegelaar (TEG)

PESTCOÖRDINATIE

Mevr. R. Etnel (ETN)

PRO-VMBO

Mevr. A. Çevik (CEV)
Mevr. Y. van Gennep (GEN)
Mevr. K. van Hoof (KIE)
Mevr. N. van de Bree (NAB)
vier collega's van CVO-accent

RESET

Mevr. T. Elisabeth (ELT)
D. Heemstadt (HDW)
Mevr. J. Kruys (KRU)
Mevr. P. Mens (MEN)
Mevr. K. van Wijngaarden (WKA)

ROOSTERZAKEN

J. Jongerius (JGS)
Mevr. S. Veldhoen (VHN)

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Mevr. I. Boender (BOI)

SOCIAL MEDIA (facebook/instagram)

Mevr. M. Martina (MAR)
Mevr. S. Schiavone (SVN)

SOCIAAL PEDAGOGISCH MEDEWERKER

Mevr. M. Meijer-Kooiman (MMI)

STAGEBEGELEIDER BK3+hT

Mevr. A. Haagsma (HGS)

TALCOÖRDINATIE

Mevr. M. Vingerling (VIM)

TECHNISCH ONDERWIJS ASSISTENT (TOA)

Mevr. T. van der Leeden-Schouten (LED)

TRAINING IN ZELFVERTROUWEN

Mevr. S. Welsenens (WEL)

WEBSITE

J. Jongerius (JGS)
Mevr. J.K.J. van Oosterhout (VEO)

ZORGTEAM (Coördinatie)

Mevr. Y. van Gennep (GEN)

Docenten

L. Adriaanse (ADL) aardrijkskunde mens & maatschappij	Mevr. A. Çevik (CEV) biologie pro-vmbo	D. Heemstadt (HDW) beeldende vorming ontspanning & expressie
Mevr. P. Akloe (AKP) wiskunde	S. Daans (DAA) rekenen levensbeschouwing	Mevr. M. van Heijwegen (HWG) beeldende vorming kunstvakken
Mevr. S. Albers (ALB) Engelse taal	Mevr. B. Deppe - v.d. Kolk (DPK) beeldende vorming	Mevr. M.C. van Hoof (HOO) mens & maatschappij
D. Alkema (ALD) Engelse taal geschiedenis	Mevr. D. van Dijk (DIJ) Nederlandse taal	R. van Hulst (HUL) Engelse taal
Mevr. H. Anikad – El Gacham (ANI) economie	H. Emmerzael (EMZ) economie	J.Jagt (JTJ) lichamelijke opvoeding
Mevr. A. Appeldoorn (APP) Nederlandse taal	Mevr. A. Erkelens (ERK) wiskunde	Mevr. R. Kershaw (KHW) biologie/verzorging
M. Baan (BAN) lichamelijke opvoeding	Mevr. R. Etnel (ETN) Nederlandse taal	Mevr. M. Kieviet (KIE) biologie
J.C.M. Bakker (BAE) maatschappijleer maatschappijkunde	M. Feenstra (FST) e-sport mens en maatschappij	Mevr. A. Kleingeld-Loman (KLE) horeca, bakkerij & recreatie
N. de Boer (NBO) biologie	Mevr. Z. Genç (GNC) economie economie en ondernemen	Mevr. J. Lambooi (LAJ) economie
Mevr. T. Boshoven (BHN) Zorg & Welzijn breed dvpr	Mevr. Y. van Gennepe (GEN) lichamelijke opvoeding	Mevr. M. van der Linden (LDN) Nederlandse taal
Mevr. N. van de Bree (NAB) Nederlandse taal pro vmbo mens & maatschappij	Mevr. E. Goossens (GOO) zorg & welzijn	M. Meijboom (MBM) horeca, bakkerij & recreatie
L. Cafferata (CAF) lichamelijke opvoeding	N. van Grinsven (GNN) natuur/scheikunde	Mevr. P. Mens Duitse taal
	Mevr. J. Hardyal (HAJ) zorg & welzijn	Mevr. N. Muller (MLN) Nederlandse taal geschiedenis levensbeschouwing
	R. Hazebroek horeca, bakkerij & recreatie	R. Nanhekhan (NHN) techniek natuur en scheikunde

Mevr. E. Nelson (NEL)
Engelse taal
Anglia

Mevr. I. Petersen (PET)
Engelse taal

Mevr. P. Populier (PLR)
Nederlandse taal

Mevr. W. Reurich
Duitse taal

Mevr. S. Schiavone (SVN)
aardrijkskunde
dienstverlening & producten
mens & maatschappij

Mevr. V. Schoneveld (SCV)
Duitse taal

G. Simon (SMN)
wiskunde

T. Spierenburg (SPI)
bedrijfseconomie

J. van der Spoel (SPJ)
horeca, bakkerij & recreatie

Mevr. E. Stok (STE)
wiskunde

I. Strbac (STB)
Duitse taal

A.J.S. Tjoe A On (TJO)
wiskunde
rekenen

M.S. Tourialai (TOU)
wiskunde
rekenen

V. Uiterloo (UIV)
Engelse taal
Anglia

Mevr. B. Veenhoff (VEH)
Nederlandse taal

Mevr. A. Vermeulen
economie & ondernemen

Mevr. M. Vingerling (VIM)
Nederlandse taal

Mevr. S.E. van Welsenens (WEL)
geschiedenis

J. Wigmans (WIG)
beeldende vorming
mode

Mevr. K. van Wijngaarden (WKA)
Anglia
Engelse taal

Mevr. L. van der Woude (WOU)
mens & maatschappij

Mevr. I. Yüceer (YUI)
economie
wiskunde

J.J. Zijlmans (ZLM)
pso koken

Mevr. I. van der Zwan (ZWI)
economie & ondernemen

Leerlingenadministratie / Secretariaat

Mevr. I.N.H. Korevaar (KOR)
chef administratie

Mevr. J.K.J. van Oosterhout (VEO)
directieassistente

Mevr. S.D. Roestenberg (RTB)
administratief medewerkster

Mevr. S. de Willigen (WIL)
administratief medewerkster

Receptie / Absentenadministratie

Mevr. Y. van Gijzen (GZN)
receptie (di, woe)

Mevr. S. Martina (MAR)
receptie (ma, do, vrij)

Conciërges

M.Cadogan (CAM)
conciërge / ICT

F. van Gerven (GER)
conciërge / facilitaire dienst

R.H. van Marle (MLE)
assistent facilitaire dienst

J. van Rooyen (ROJ)
hoofd facilitaire dienst / technisch medewerker

Wegwijzer in de school / Samenvattend:

Bij wie moet je / u zijn voor:

- absentie
receptie (receptiehv@penta.nl)
- administratie, formulieren etc.
leerlingenadministratie
- arbo-zaken
S.P. van Hofwegen en mevr. C. Blok
- directiesecretariaat
Mevr. J.K.J. van Oosterhout
- decanaat
Mevr. A. Kleingeld-Loman en D. Alkema
- dyslexie (zorgteam)
Mevr. Y. van Gennep
- examens / examencoördinatie
Mevr. D. van Dijk, R. Hazebroek, mevr. I. Blok
- examentraining b/k/m/ faalangstreductie/cursus in zelfvertrouwen
Mevr. S. Stuijts-van Welsenes
- financiële zaken
mevr. C. Blok
- ict-zaken
Mevr. T. van der Leeden-Schouten
M. Cadogan
- vertrouwenspersonen
D. Alkema
Mevr. E. Stok
- kluisjes/garderebekastjes
conciërge en/of toezichthouder
- leerlingenadministratie
Mevr. I. Korevaar (hoofdadministratie)
- leerlingbegeleiding
Mevr. T. Boshoven en Mevr. A. Çevik

- onderwijskundige zaken
S.P. van Hofwegen
- personele zaken
S.P. van Hofwegen en mevr. C. Blok
- pestcoördinator
Mevr. R. Etnel
- public relations
S.P. van Hofwegen en mevr. J. van Oosterhout
- remediale hulp (zorgteam)
afdelingsleiders / zorgcoördinatie
- roosterzaken
J. Jongerius
Mevr. S. Veldhoen
- schoolmaatschappelijk werk
Mevr. J. Boender
- social media (Facebook/Instagram)
Mevr. S. Schiavone en Mevr. S. Martina
- studiefinanciering
leerlingenadministratie
- verhuizing
leerlingenadministratie
- verlof aanvragen
afdelingsleiders
- website
J. Jongerius

